



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI

2025 YILI
FAALİYET RAPORU

ELAZIĞ – 2026

İÇİNDEKİLER

A.	MİSYON VE VİZYON	- 1 -
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	- 1 -
I.	FİZİKSEL YAPI	- 2 -
II.	ÖRGÜT YAPISI	- 4 -
III.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	- 4 -
IV.	İNSAN KAYNAKLARI	- 7 -
V.	SUNULAN HİZMETLER	- 9 -
VI.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL	- 10 -
C.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
1.	<i>Mali Bilgiler</i>	11
2.	<i>Performans Bilgileri</i>	11
3.	<i>2025 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler</i>	11
3.1	<i>Ağ ve Sistem Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz</i>	11
3.2	<i>Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz</i>	14
3.3	<i>Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz</i>	16
3.4	<i>İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz</i>	17
D.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
	<i>GZFT Değerlendirmesi</i>	19
E.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
	<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>

FIRAT ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

VİZYON

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmetin kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

İLKE VE DEĞERLER

Daire Başkanlığımız sürekli değişen ve gelişen teknolojik yenilikleri yakından takip ederek, çalışanları arasında ayırım yapmaksızın adil iş yükü dağılımı prensibinden hareketle, mensuplarımız ve öğrencilerimiz için kaliteli ve sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışına sahiptir. Takım ruhu ve paydaş odaklı yürütülen çalışmalarda yeniliklere ve değişime açık bir şekilde toplam kaliteye önem verir ve sunduğu hizmetleri sürekli geliştirme çabasıdadır. Bilişim ve alt yapı projelerinin üretilmesinde, sunulmasında ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında tüm çalışanlarımız özveri ile çalışmakta ve diğer takımlarla işbirliği yapma prensibi ile hareket etmektedir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesince Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısını oluşturmak, etkin kullanımını sağlamak, yaygınlaştırmak ve sorunlarını gidermek görevlerini yerine getirmektedir. Temel görevlerimiz arasında;

- Üniversitemizin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarının tespiti,
- İhtiyaçlar doğrultusunda bilişim malzemelerinin gerekli projelerin planlanması,

- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan ve iç kaynaklarla tamamlanması mümkün olabilen bilgi sistemleri yazılımlarının tasarımı, kodlanması ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi,
- Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını en kısa zamanda ve en uygun biçimde yurt içinden veya yurt dışından karşılamak,
- Teknik ihale süreçlerinin hazırlanması,
- Satın alınan teçhizat ve hizmetlerin kullanıma alınmasının sağlanması,
- Sistemin yurt dışındaki ve yurt içindeki diğer merkezlerle bağlantısının sağlanması,
- Yerleşke içinde ve yerleşkeler arasında internet hizmetinin verilmesi ve işletimi,
- Üniversitede bulunan tüm bilgisayar ve donanım ürünlerinin bakım ve onarımını,
- Üniversitedeki birimlerin bilgisayar destekli hizmetlerinin devamının sağlanması,
- Çok kullanıcı bilgisayar sistemlerini kurmak,
- Üniversitenin bilgisayar destekli eğitimlerine gerekli desteğin verilmesi,
- Eğitim ve diğer etkinliklere yönelik bilgisayar laboratuvar kurulumlarının yapılması.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 12 idari, 6 akademik, 10 teknik personel ve 10 sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır. Birimin idari yapısına ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

Daire Başkanlığımızın müstakil binası olmayıp, hizmet verdiği binanın güçlendirme çalışmaları nedeniyle 2021 Ekim-2023 Nisan tarihleri arasında Mühendislik kampüsündeki Mimarlık Fakültesi binasının bodrum katında hizmet vermiş, şu anda Rektörlük kampüsünde bulunan hizmet binasının 2. Katında Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümü ile aynı mekanda hizmet vermektedir.

I. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları - Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	3 ad.	5 ad.				
Enstrüman Çalışma Odası						
Kütüphane						
Çalışma Salonu						
Çizim Odası						
İlk ve Acil Yardım Lab.						
Canlı Ders Kayıt Odası						
TOPLAM	3	5				

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Kantin	---	---
Kafeterya	---	---
Yurt	---	---
TOPLAM	---	---

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası	1	20	----
Teknik Servis	1	27	3
Çalışma Odası – Tip 1	12	9	17
Çalışma Odası – Tip 2	4	18	9
Çalışma Odası – Tip 3	1	27	1
Toplantı Odası	1	18	---
Başkanlık Odası	1	18	1
ENF Lab.-1 Personel Odası	1	20	2
ENF Lab.-2 Personel Odası	1	20	2
Dinlenme Salonu (Çay salonu)	1	9	---
TOPLAM	23	177	35

Ambar Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Ambar	3	120

Arşiv Sayı ve Alanı

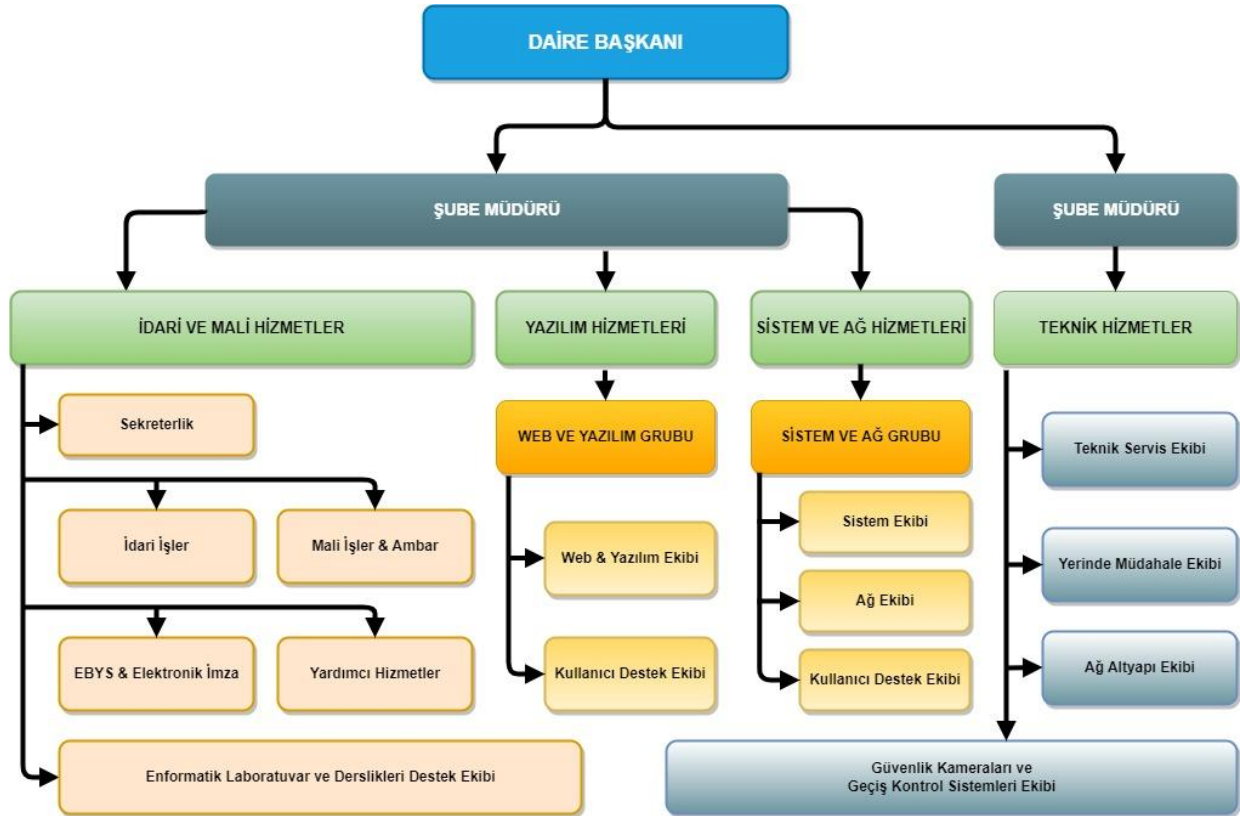
	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Arşiv	1	20

2025 Yılı Taşıt Sayısı

Taşınır Adı	Sayı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kiralama yoluyla temin edilmiştir	1

II. Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 12 idari, 6 akademik, 10 teknik personel ve 10 sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır. Birimin idari yapısına ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumunun akademik ve idari birimlerinde iş süreçlerini hızlandırmak ve dijital ortamda kayıt altına alarak arşivlenmesi ve yetki dahilinde erişilebilmesini sağlamak için kendi iç dinamikleri ile yazılımlar geliştirmektedir. Bu yazılımlardan geliştirilmesi ve güncellemesi birimimiz kontrolünde olan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Kullanılan Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Yazılım / Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
EBYS (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Akademik ve idari birimler
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim Web Servis Sistemi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ek Ders Ücret Otomasyonu	Akademik personelin ek ders ücretlerini hesaplanması	Tüm akademik birimler
E-İmza Takip Otomasyonu	Birimlerin e-imza başvuru ve kullanım sürelerinin takibi	Üniversitedeki tüm birimler
Enstitü Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması ve yerleştirilmelerin yapılması	Tüm enstitüler
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması, yerleştirmelerin yapılması ve öğrencilerin sınavları ile ilgili bilgilerin online verilmesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi	Akademik personelin akademik teşvik başvurularının ve değerlendirilmesinin online olarak yapılması	Tüm akademik birimler
Ders Değerlendirme Anketi	FÜ Kalite Yönetmenliğine göre akademik personellerin verdiği derslerin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi	Tüm akademik birimler
Konservatuar Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Devlet Konservatuarı
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	Mali durumu iyi olmayan öğrencilere yemek bursu için online ön başvuru	SKS Daire Başkanlığı
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Sivil Havacılık MYO
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü
Staff Karne Sistemi	Akademik Birimlerin bölüm bazlı istatistiksel bilgileri	Tüm akademik birimler
ÜYBS Sistemi	Kalite amaçlı FÜ performans değerlendirilmesi	Kalite komisyonu üyeleri
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi	Tek kullanıcı adı ve şifre ile üniversitenin sunduğu bilgi sistemlerine yetki kontrollü giriş	Tüm personel ve öğrenciler
Pedagojik Formasyon Eğitimi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi
Lojman/Konut Otomasyonu	Personelin lojman talepleri bu sistem üzerinden alınarak hak kazananlar bu sayfadan duyurulmaktadır.	Tüm personel
SKS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi	Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuru yapılması sağlanmaktadır.	Tüm Öğrenciler
Akademik Bilgi Sistemi	Akademik personellerin kişisel ve YÖKSİS bilgilerinin alınması	Tüm akademik personel
Dijital Fırat	Üniversite bünyesinde kullanılan tüm yazılımlara hızlı ulaşmak için geliştirilmiş web uygulaması	Tüm personel ve öğrenciler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümünün eğitim faaliyetlerine destek vermekte ve bu amaçla eğitim-öğretim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu laboratuvarlara ayrıca teknik destek ve yardımcı destek hizmeti de verilmektedir.

Veteriner Fakültesi binası içinde yer alan Enformatik-1 laboratuvarında toplam 251 öğrenciye hizmet veren 5 salon (54, 54, 50, 53, 40 kişilik), Mimarlık Fakültesi içerisinde yer alan Enformatik-2 laboratuvarında ise toplam 192 öğrenciye hizmet verebilen 4 salon (60, 60, 36, 36 kişilik) bulunmaktadır.

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	64	375
Dizüstü Bilgisayar	10	---
Tablet	4	---
MAC Bilgisayar	---	53
Toplam	78	428

Diğer Teknolojik Donanımlar

Cinsi	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	521
Bilgisayar Ekranı	521
Projeksiyon	12
Slayt	---
Barkod Yazıcı	1
Baskı Makinası	---
Mikroskop	---
Fotokopi Makinesi	1
Faks Cihazı	---
Fotoğraf Makinesi	---
Güvenlik Kamerası	---
Dijital Kayıt Cihazı	---
Güvenlik Kamera Sistemi	---
Sabit Kameralar	6
Sürekli Çekim Kameraları	---
Dijital Kameralar	---
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	---
Televizyon	2
Tarayıcı	1
Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	---

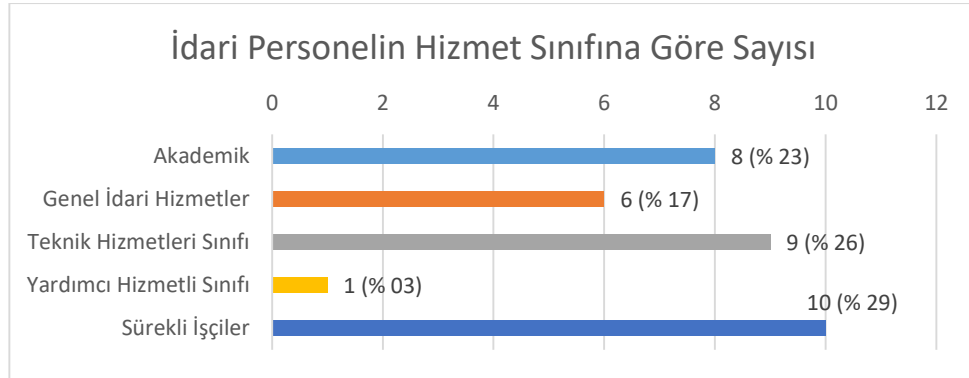
IV. İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2025 Yılı-Yılsonu)
Akademik Personel (Daire Başkanı, Vekil)	1
Akademik Personel (Görevlendirme ile)	7
İdari Personel	26
TOPLAM	34

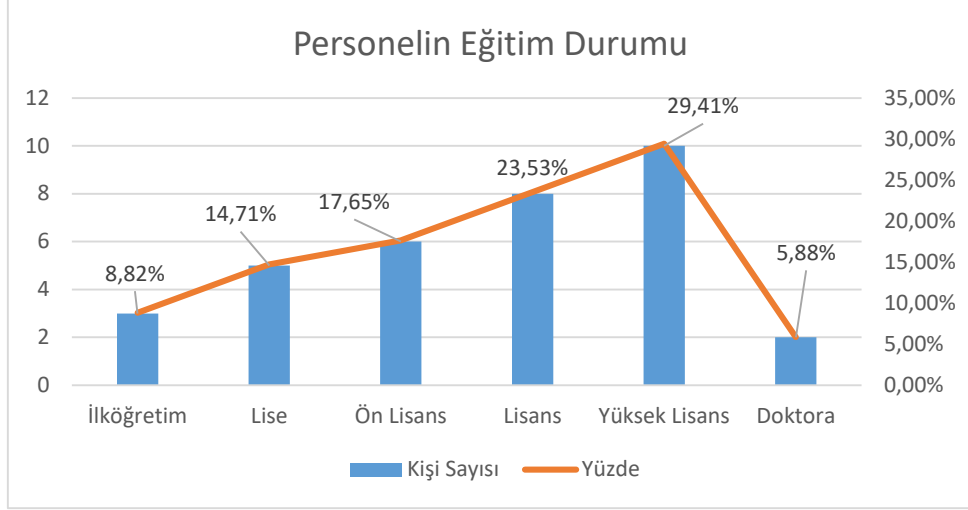
İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2024 Yılı)

Hizmet Sınıfı	Toplam
Akademik (Daire Başkanı Vekili + Görevlendirme ile)	8
Genel İdari Hizmetler	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1
Sözleşmeli Personel (4B)	---
Geçici Personel (4C)	---
Sürekli İşçiler	10
Toplam	34



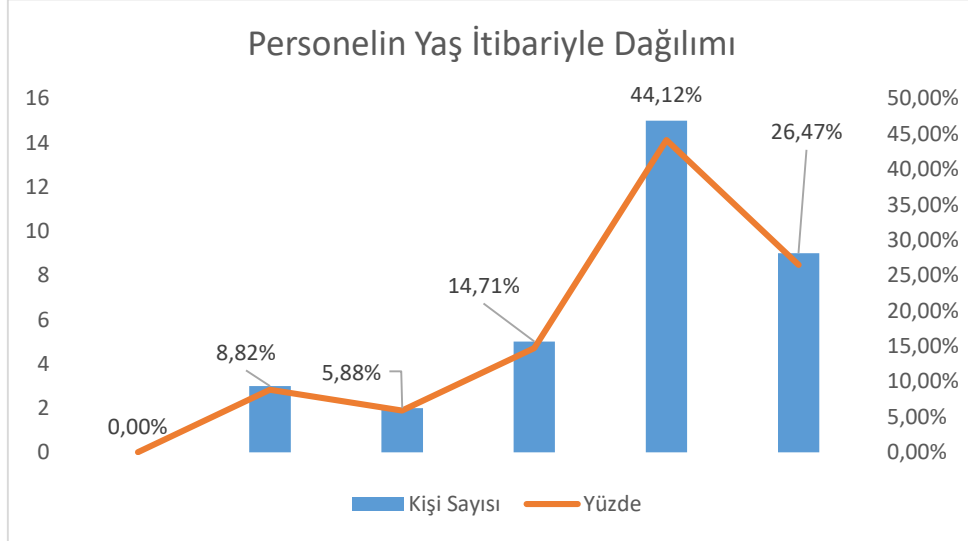
Personelin Eğitim Durumu (2025 Yılı)

Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	3	5	6	8	10	2
Yüzde	% 8.82	% 14.71	% 17.65	% 23.53	% 29.41	% 5.88



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025 Yılı)

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	2	5	15	9
Yüzde	% 0	% 8.82	% 5.88	% 14.71	% 44.12	% 26.47



Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2025	0	1
TOPLAM	0	1

V. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aşağıda belirtilen iş ve hizmetleri yürütmektedir;

1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
- b) Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirmesini yapmak,
- c) Ağ yönetim cihazlarının ayarlar, bakım ve yönetimini yapmak,
- d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, VPN, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
- e) 7 gün/24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
- f) Gerekli altyapıyı sağlayarak kullanıcılara kurumsal (@firat.edu.tr) e-posta hizmeti sunmak,
- g) Üniversitemizde Kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,

2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
- c) Merkezi sunucularda 7 gün, 24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,
- d) Sunucular üzerindeki verilerin günlük/haftalık/aylık/yarıyılık/yıllık aralıklarla yedeklemek,

3. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi sistemleri gereksinimlerini planlamak ve yönetmek;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu yazılımları (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel vb.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
- b) Geliştirilen yazılım paketlerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
- c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
- d) Veri tabanlarının günlük, haftalık, aylık, dönemlik, yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,
- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi iç kaynaklarıyla geliştirmek,
- f) Yaygın iş akışları süreçlerinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi bilgi sistemlerinin işletilmesine alt yapı sağlamak ve kullanıcı desteği vermek.

4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;

- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
- b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
- c) Web sayfaları için ara yüzler, tasarımlar ve kodlamalar yapmak,
- d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
- e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,
- f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
- g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
- h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.

5. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;

- a) Üniversitemizde demirbaş kaydı bulunan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb.) bakım ve onarımlarını yapmak,
- b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
- c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
- d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.

6. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Birimimiz, Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı” kapsamında hazırladığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları planına uygun olarak ve Üniversitemiz Senatosunun 15.05.2018 tarih, 2017-2018/10 nolu Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesinde yer alan yönergeler doğrultusunda hizmet vermektedir. Birimimizde görev yapan tüm personellerin görev tanımları yönetim tarafından kadro ve unvanlarına uygun olarak belirlenmiştir.

Daire Başkanlığımız, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlere ait talep formları tanzim etikten sonra onaya sunmakta ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla alım işlemlerini gerçekleştirmektedir.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları, ihtiyaç duyulan malzeme talep formları tanzim edildikten ve satın alma onayından sonra ilgili birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) intikali sağlanarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre alım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2. Performans Bilgileri

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Daire başkanlığımızda 2025 yılı içerisinde Sempozyum, Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb. etkinlikler düzenlenmemiştir.

2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar gereğince birimler tarafından hazırlanması gereken alt programlara ait tablolar birimimizi kapsamadığından doldurulmamıştır.

3. 2025 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler

Bu bölümde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2025 takvim yılı içerisinde üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılmış hizmetlere 4 ana başlıkta yer verilmiştir.

3.1 Ağ ve Sistem Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- **Omurga Anahtarlarının Değiştirilmesi**

Merkez kampüs bünyesinde bulunan 3 ana lokasyonda (Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve Bilgi İşlem D.B.) omurgalar ve bu omurgalara bağlanan hatların güncelleme yapıldı. Uplink hızları arttırılarak sıkışan trafik giderilmiştir.

- **Fortinet Güvenlik Duvarı Güncelleme**

Mevcut aktif-pasif olarak çalışan ağ güvenlik duvarlarında yıl içerisinde iki defa son stabil üst versiyona güncelleme işlemi yapılmıştır.

- **Forti-Manager Güncelleme**

Active- Passive güvenlik duvarlarına kural tanımlamayı sağlayan yazılım aracı yıl içerisinde iki defa son stabil üst versiyona güncellenmiştir.

- **Forti-Analyzer Güncelleme**

Güvenlik duvarından gelen Logları tutan yazılım aracı en son kararlı versiyona güncellenmiştir.

- **Web Application Firewall Devreye Alınması ve Güncellenmesi**
Web Application Firewall güncellenmiştir. Yeni açılan sanal sunucular WAF'a dahil edilmiştir.
- **NAC Yazılımı Devreye Alınması**
BAP projesi kapsamında alınan NAC yazılımı devreye alınma çalışmaları 2025 yılında devam etmiştir. 2026 yılı içerisinde kademeli olarak ağ cihazları üzerinde devreye alınma işlemi devam edecektir.
- **Ağ Sistem Odaları Envanter Tespiti**
 - a. Tüm ağ ve Internet erişimini sağlayan kenar anahtarların bulunduğu sistem odalarının tüm envanteri ve son durumu raporlaştırıldı.
 - b. Yeni alınan 48 portluk ve 24 portluk anahtarlama cihazlarının belirlenen lokasyonlara kurulumları ve konfigürasyonları tamamlandı, bazı konumlardaki cihazlar güncellendi.
 - c. Yeni satın alınan dış ve iç ortam AP Controller kurulumları yapıldı ve devreye alındı.
- **EduGain YETKİM'e Dahil Olma**
EduGAIN ile ilgili düzeltmeler yapıldı.
- **Arge Merkezi Replikasyon Süreçleri**
Yasemin Açık AR-GE Merkezi sistem odasına kurulan sunucu ve storage kaynakları kullanılarak üniversitemiz sistemlerinin replikasyonu alınacak şekilde devreye alındı.
- ***.firat.edu.tr Wildcard SSL Yenileme**
Süresi dolan wildcard ticari SSL sertifikamız yenilendi ve tüm sistemlere (Apache, NGINX, Tomcat) yüklendi.
- **Moodle Cluster Yapısının Güncellenmesi**
<https://debsis.firat.edu.tr> adresindeki uzaktan eğitim sisteminde güncellemeler yapıldı.
- **Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi Güncelleme**
Merkezi Kimlik Doğrulama servisinde çalışmayan servisler çalışır hale getirildi. Bu kapsamda; Personel ve Öğrenci web servisleri yardımıyla AD'nin güncellenmesi yapıldı.
- **Kapalı Devre Kamera Sistemi Çalışmaları**
Mevcut kamera sistemindeki NVR'ların bakımları yapıp sorunları giderildi. Arızalanan diskler değiştirildi.
- **Yemekhane Sistemi**
Yemekhane sistemindeki turnikeler ve diğer cihazların sorunları giderildi. Sistem ile alakalı ihtiyaç duyulan kurallar güvenlik duvarında yazıldı.
- **Yedekleme Sistemi Güncelleme**
Mevcut Yedekleme sisteminde bakımlar yapıldı. Yedekleme politikasında değişiklikler yapıldı. Eski yedekleme cihazı yedeğin yedeği şeklinde çalışması için FKM merkezinde devreye alındı.
- **Turnike Geçiş Sistemi**
Nizamiye Kapı Girişlerinde personel ve öğrencilerin geçiş kontrolünü sağlamak amacıyla donanımsal ve yazılımsal olarak yeni turnike geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı.

Donanım arızası veren turnikelerde parça değişimi yapıldı. Yeni bir web yazılımı ile devreye alındı.

- **ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi**

ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında; kurumumuzun sahip olduğu bilgi sistemlerinde üretilen ve saklanan her türlü bilginin güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü standartlara uygun hale getirilmiştir. 2023 yılında ISO 27001:2013 versiyonu 2024 yılında ISO 27001:2022 versiyonuna güncellenmiştir. 2025 yılında ise denetim geçirilerek belge güncellenmiştir.

- **T.C Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi Ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum ve Denetim Süreci**

Kamu kurumları ve kritik altyapı hizmeti veren işletmelerce uyulması gereken Bilgi ve İletişim Güvenliği tedbirlerini içeren 06.07.2019 tarih ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında başlatılan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" esas alınarak bilgi sistemlerimizin envanteri çıkarılmıştır. Mevcut bilgi teknolojisi altyapıları, güvenlik seviyesi öncelikleri dikkate alınarak Rehberde yer alan plan çerçevesinde kademeli olarak bu esaslara uyumlu hale getirilmeye başlanılmıştır. 2024 yılı içerisinde yapılan denetimde 6 varlık grubu esas alınmıştır. 2025 yılı içerisinde farklı 7 varlık grubu denetim kapsamına alınmıştır. Süreci yönetmek adına satın alınan yazılım sayesinde 2025 yılı için uyum dönemi ve denetim süreci tamamlanmıştır.

- **KVKK Süreçleri**

Kurum bünyesinde kullanılmak üzere satın alınan KvkNet Yazılımı ile Bilgi İşlem Koordinatörlüğünde tüm birimlere farkındalık eğitimleri verilerek proje ekipleri oluşturuldu. Veri Tipi Analiz, KVKK Envanter ve Yazılım Eğitimi toplantıları sonrasında birimler tarafından e-Danışman Modülü soru setleri cevaplandırılarak komisyon tarafından inceleme başlatıldı. <https://kvkk.firat.edu.tr> web sayfasından KVKK portal linkine erişim sağlandı. KvkNet yazılım güncellemesi yapılarak KVKK süreçleri devam etmektedir. Aydınlatma metinlerinin karekod afişleri Başkanlığımız bünyesinde bulunan birimlerde asılmıştır.

- **Merkezi Log Yönetimi**

Üniversitemiz bilgi sistemlerinde SIEM çözümü olarak kullandığımız Logsign yazılımı ve sistemi stabil çalışması açısından kontrolleri ve takipleri yapıldı.

- **NUTANİX Sunucu Sistemleri Güncelleme**

Mevcut sunucu cluster'ı üzerindeki tüm yazılım ve firmwareler güncellendi. Bu sistemler üzerindeki sorunlar giderildi.

- **Demo Çalışmaları**

Yeni sunucu ve sanallaştırma yazılımına ilişkin üç farklı marka ile demo çalışması yapılmıştır.

- **Olta ve USOM Siber Güvenlik İşlemleri**

Yıl içerisinde ULAKNET Olta ve BTK USOM aracılığıyla bildirilen siber güvenlik ihlalleri giderildi ve bu ihlallerle ilgili yapılan düzenlemeler gerekli mercilere bildirildi.

- **Arka Uçlar ve Ana Devre Hızı**

Ana devre hızımız 2024 yılında 3500 Mbit/s'den 5000 Mbit/s'ye çıkarıldı. ULAKBİM tarafından yapılan 2025 ihtiyaç analizine göre hızımız 5000 Mbit/s hızda sabit olarak

bırakılmıştır. Üniversitemiz arka uçları ile ilgili hız artırımı talepleri yapıldı ve sonuçlandırıldı. Arka uçlarımızdaki kesintilere acil müdahale için gerekli işlemler yapıldı.

- **Kampüs Anlaşması Yenileme**

Microsoft kampüs anlaşması yenileme çalışmaları yapıldı.

- **Sunucu Yönetimi**

Mevcut veri merkezi üzerinde talebe göre Windows ve Linux sanal sunucular kuruldu, ayarlandı ve hizmete sunuldu.

- **Arge Merkezi Sunucu Yönetimi**

Üniversite içerisinde yazılım projeleri için sunucu talep eden personellere Yasemin Açık AR-GE merkezinden sunucu tahsisi yapıldı.

- **Dosya İndirme Sistemi Güncelleme**

İndir Sistemlerinde güncellemeler yapıldı.

- **Kenar Anahtar Cihazlarının Devreye Alınması**

Farklı birimlerdeki genişlemelerde ve yeni birimlerde kullanılmak üzere yeni kenar anahtarlama cihazları ayarlanıp devreye alındı.

- **Kablosuz erişim noktalarının devreye alınması**

2025 yılında alınmış kablosuz erişim noktalarının devre alınma işlemlerine devam edildi.

3.2 Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

Yazılım	Yapılan Değişiklikler/İşlemler
EBYS (Dış kaynaklı temin)	• Tespit edilen sorunlara göre yeni düzenlemelerin yapımı takip edilmektedir. • Veri tabanı üzerindeki iyileştirmeler firma tarafından yapılmaktadır, süreç takip edilmektedir.
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	• PBS'den personelin izin bilgileri alınabilmektedir. Görevlenmelerde izin tarihi ile ilgili sorunlar firma tarafındaki çözüm süreci devam etmektedir.
OBS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	• Web serviste yeni modüller eklenmiş ve var olan bazı modüllerin dönen verilerinde güncellemeler yapılmıştır. • Firma tarafından "AkademikPersonelVerdiğiDersler" modülünde sorgulama alanına dönem ID bilgisi eklendi. • Firma tarafından "BirimlerGetir" metodunda sorgulama sonucuna aktiflik durum bilgisi eklendi. • Final ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin program bilgileri ve sayılarını getiren metoda ekleme yapıldı.
Ek Ders Ücret Otomasyonu	• Tez danışmanlığı öğrenci sayılarındaki OBS-Ek Ders uyumsuzlukların Enstitüler tarafından görüntülediği "Tez Danışmanlık Fark Listesi" sayfası tasarlandı. • Bölüm İşlemleri – Ders Yüğü Çizelge Listesi, geri dönüşler esas alınarak yeniden güncellendi. • "İzin İşlemleri" işlem ayrıntısı sistem Log kayıtları güncellendi.

	• “Telafi İşlemleri” işlem ayrıntısı sistem Log kayıtları güncellendi. • Bölüm İşlemleri - Ek Ders Ücret Formu - Düzenle işlemi sistem Log kayıtları güncellendi. • Telafi işlemi hata mesajlarında güncelleme sağlandı. • OBS web servis birimler metodu güncellemesi (aktif/pasif) Ek Ders sistemine yansıtıldı. • OBS web serviste “AkademikPersonelVerdiğiDersler” metodunda sorgulama alanına eklenen dönem ID bilgisi Ek Ders sistemine yansıtıldı. • Admin işlemleri – Ödeme Dönemi menüsü güncellendi • Veri tabanı – Onay tablosu ihtiyaç doğrultusunda güncellendi. • Ek Ders Ücret Yönergesinde 01.1.2.2025 tarihli Senato kararı gereğince gerekli güncellemeler sağlanmış, Telafi gün ve saatlerine ilişkin kısıtlamalar sisteme eklenmiştir.
E-İmza Takip Otomasyonu	• Süper admin ve birim yetkilileri sayfasında kullanıcı kaydı üzerinde güncellemeler sağlandı. • Talep ekleme bölümünde, sistem üzerinden talep oluşturulurken işlemin kim tarafından, hangi tarih ve saatte gerçekleştirildiğine ait Log kayıtları süper admin yetki ekranına tanımlanmıştır.
Lojman/Konut Otomasyonu	• Veri tabanı, yönetimin taleplerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlendi • Otomasyon ana sayfasına sistem özet tabloları eklendi. • Başvuru sıralama listesi yönetimin talebi doğrultusunda yeniden güncellendi. • Sıralama ve tahsis listeleri ayrı menülerde yeniden düzenlendi. • Yönetimin talebi doğrultusunda sisteme kadro tipi ve tahsis tipi olarak Hizmet Tahsisli alanı eklendi. Eklenen yeni alan “Başvuru Ekle”, “Başvuru Düzenle”, “Tahsis Onay” formlarına entegre edildi. • Lojman Raporlar - Lojman Durum Raporu menüsü sisteme eklendi. • Lojman Raporlar - Konut İşlem Raporu menüsü sisteme eklendi. • Lojman Raporlar - Kişi İşlem Raporu menüsü sisteme eklendi. • Başvuru Listesi Otomatik puan güncelleme menüsü eklendi • Tahsis Reddi menüsü eklenerek sistemde bekleme listesi oluşturuldu. • “Lojman Boşaltma” menüsü sisteme eklendi.
Ders Değerlendirme Anketi	• Öğrenci işlerinden gelen Excel datalarının düzenlenmesi • Dataların veri tabanına aktarımı • Geçici bir tabloda dataların uygun şablona getirilmesi • Dataların geçici tablodan ana tabloya aktarılması yapıldı.

Konservatuar Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi (Server Otomatik İşlemler)	• Periyodik sistem kontrolleri yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.

3.3 Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- Yıl içerisinde yapılan bakım, onarım ve montaj işleri;
 - Yeni internet ağı kablolama ve hizmete sunma sayısı: 190
 - Sorunu giderilen internet arıza sayısı: 793
 - Çözümlenen yazıcı sorunları sayısı: 352
 - Çözümlenen tarayıcı sorunları sayısı: 291
 - Projeksiyon ve perde montajı ile sorunlarını giderme sayısı: 218
 - İşletim sistemi yükleme ve donanım arızalarını giderme sayısı: 844
 - Performans artırımı için HDD sökülerek SSD takılan PC sayısı: 187
 - Performans artırımı için PC'lere takılan RAM sayısı 39
 - Geri dönüşümden sökülerek değişimi yapılan güç kaynağı sayısı: 24
 - Ana kart değişimi yapılan PC sayısı: 2
 - PC BIOS pili değişim sayısı: 21
 - Kurulan PC laboratuvar sayısı 3, sonlandırılan kablo sayısı:133
 - Fiber optik kablo çekimi, ek yapımı ve sonlandırılması: 5
 - Kablosuz ağ cihazları yer değişim ve montaj sayısı 67
 - Yeni takılan ve değiştirilen ağ anahtarlama cihazı sayısı: 8
 - Kampüs alanındaki iç ve dış ortam kameralarında giderilen arıza sayısı: 435
 - Güvenlik noktalarında giderilen turnike ve bariyer sorunlarının sayısı: 41
 - Güvenlik noktalarında giderilen plaka tanıma sistemi sorunlarının sayısı: 70
 - Kapalı otoparkta giderilen bariyer ve kamera sistemi sorunlarının sayısı: 34
 - Kampüs alanında arıza nedeniyle değiştirilen iç ve dış ortam kamera sayısı: 8
 - Kreş ve Gündüz Bakımevinde sorunları giderilen kamera sayısı: 25
- Yapımı devam eden Dış Hastanesi binasının anahtarlama cihazı kurulumları ve internet hatlarının düzenlenmesi yapılarak binaya internet hizmetinin verilmesi sağlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve Merkez omurgaların değişimleri yapılmıştır.

- Yapımı tamamlanan Yasemin Açık ARGE binasının anahtarlama cihazı kurulumları ve fiber hat düzenlemeleri yapılmıştır.
- Çeşitli birimlerde kullanım ömrünü tamamlamış bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, UPS, projeksiyon ve bilişim malzemelerinin hurdaya ayrılması işlemleri yapılmıştır.
- İlçelerde bulunan meslek yüksekokullarının internet, bilgisayar, projeksiyon, güvenlik kamerası ve çeşitli donanım sorunları çözümlenmiştir.
- Üniversitemiz senato salonundaki projeksiyon, bilgisayar ve internet sorunlarına müdahale için senato toplantılarına teknik personel görevlendirilmiştir.
- Üniversitemizdeki Doçentlik sınavlarına daimi olarak teknik personel görevlendirilmiştir.
- Atatürk Kültür Merkezi ve fakültelerdeki toplantı salonlarında yapılan etkinliklere teknik personel görevlendirilmiştir.
- Lojman sakinlerinin konutta kullanmak için aldıkları kablosuz erişim cihazlarının (AP) konfigürasyonu hizmeti verilmiştir.

3.4 İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) birimi tarafından 2025 yılında, 603 kullanıcının ilk e-imza başvuruları ile süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve takip işlemleri yapılmıştır. 2013 yılından bugüne kadar alınan e-imza başvuru sayısı 7186 adettir.
- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında EBYS sisteminde kurum içi ve kurum dışı yapılan tüm evrak tanımlarında oluşturulmuş evrak sayısı 1.154.762’dir.
- EBY Sistemimize 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında kurum dışından gelen evrak sayısı: 186.634’dir.
- 2025 yılı için KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımızdan kurum dışı gelen 16.366 ve kurum dışı giden evrak sayısı 16.660 olmuştur.
- EBYS sistemimize UETS (Ulusal E-Tebliğat sistemi) üzerinden 2025 yılı için gelen tebligat sayımız 2.737 ’dir.
- EBYS sistemimizde JAVA bağımsız e-imza imkânı veren Arksigner uygulaması 2025 yılı içinde lisans yenilemesi yapılarak kullanımına devam edilmiştir.
- Üniversitemiz EBYS sisteminde verilen sertifikaların e-devlet entegrasyonu ile kişilerin kendi e-devlet hesaplarında sorgulamasına olanak sağlanmasına 2025 yılı içinde devam edilmiştir.
- Komite Evrak Şablonları hazırlanarak Üniversite hastanesinde kullanılması sağlanmıştır.
- Personel Sağlık Raporu bildirim formu tasarlanarak, personel otomasyonuna entegrasyonu sağlandı.
- Kurum içi yazışmaların “Rektörlük Makamlı” olarak yazılmasına olanak sağlayan yeni bir şablon oluşturularak kullanıma sunuldu.
- EBYS birim ağacında Enstitülere bağlı olan Anabilim Dalları yeniden düzenlenerek, birim ağacında YÖKSİS sistemine uygun hale getirildi.

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin çeşitli unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmiştir.

Güçlü Yönler ✓ Üst Yönetimin bilişim yatırımlarına yapıcı bakışı. ✓ Ağ altyapımızın güçlü olması. ✓ Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsü kapsaması. ✓ Tüm Bilgi Yönetim Sistemlerine tek kullanıcı parolası ile erişim. ✓ Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi. ✓ Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi. ✓ Tüm bilgi servislerinin haberleşiyor olması. ✓ Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iyi ilişkiler. ✓ Birim çalışanlarının özverili olması. ✓ Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımımız.	Zayıf Yönler ✓ Bağımsız bir binaya sahip olunmaması. ✓ Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı. ✓ Birbirinden uzak ve dağıtık yapıda kampüslerimizin bulunması. ✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde bilgi işlem sorunlarıyla ilgili teknik destek personelinin bulunmaması veya kalifiye olmaması. ✓ Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması. ✓ Merkez kampüs veya taşra kampüslerimizde kesintisiz hizmet verebilmek için birimize ait hizmet aracının olmaması. ✓ Üst öğrenim tamamlamış personellerin fiilen farklı veya düşük kadroda çalışıyor olması.
Fırsatlar ✓ Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması. ✓ Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği. ✓ Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi. ✓ Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırılabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması. ✓ Daire Başkanlığımızın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumlulukları ile hedeflerini net belirliyor olması.	Tehditler ✓ Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda çıkabilecek aksamalar. ✓ Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalmas ve iş yükünün artması. ✓ Güvenlik kamera sisteminin her geçen gün genişlemesi karşısında personel sayısının yetersiz kalması. ✓ Birimiz, verdiği hizmetin türü itibarıyla çok hassas konumdadır. En küçük hizmet aksaması bütün Üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları. ✓ Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.

GZFT Değerlendirmesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitemiz kullanımına sunduğu alt yapı ve bilgi sistemleri günümüz teknolojik değişimlerine en kısa sürede ve kullanıcıları etkilemeden ayak uydurabilecek düzeydedir. Bu yapının sürdürülebilirliği birimimize alınacak çalışanlarının alanında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasına, hâlihazırda çalışmakta olan personellerin ise her geçen gün gelişen ve değişen bilgi teknolojileri karşısında öz yeterliklerini koruyabilmeleri için düzenli olarak eğitimler almalarına bağlıdır.

İdarenin bilişim teknolojileri yatırımlarına yapıcı bakışı, çalışanlarımızın günümüzün gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşması ve bilişim alt yapımızın güncelliğini koruması adına bir fırsattır. Bilişim alt yapısı açısından Türkiye üniversiteleri arasında önemli bir konuma sahip olan üniversitemizin çalışan kaynaklı risklerle konumunun gerilemesi önemli bir tehdittir. Hizmetlerimizin en üst düzeyde devam edebilmesi için gerekli teknolojik donanımların alımına öncelik verilmesi, personel seçiminde kalifiye ve sürekli kendini geliştirebilen kişilerin tercih edilmesi risk seviyelerini önemli ölçüde düşürecektir.

E. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite yönetimimizin öncelikli amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız da bu ilkeden hareketle hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilme çabasıdadır. Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve kesintisiz hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar, ağ ve donanım alanlarında tecrübeli mühendis, uzman, tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

Mevcut bütçe ve imkanlarımızla verdiğimiz hizmete ilave olarak her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme politikamızdan hareketle;

- Dış tehditlere kapalı, diğer birimlerden bağımsız ve güvenli bir ortamda hizmetlerimizin yerine getirilebilmesi için müstakil bir binada hizmet vermemizin sağlanması,
- Yeni teknolojilere uyum sağlamak amacıyla periyodik eğitimler ile birimizin ihtiyaç duyduğu araç-gereç alımlarının sağlanması,
- Her türlü arazi ve hava şartlarında merkez ve taşra kampüslerimizdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için teknik donanımlara sahip ve arazi şartlarına uygun bir araç alınması önemli taleplerimiz arasındadır.