



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

ELAZIĞ – 2025

İÇİNDEKİLER

A.	MİSYON VE VİZYON	- 1 -
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	- 1 -
I.	FİZİKSEL YAPI.....	- 2 -
II.	ÖRGÜT YAPISI	- 4 -
III.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	- 4 -
IV.	İNSAN KAYNAKLARI	- 7 -
V.	SUNULAN HİZMETLER	- 9 -
VI.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	- 10 -
C.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
1.	Mali Bilgiler	11
2.	Performans Bilgileri.....	11
3.	2024 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler	11
3.1	Ağ ve Sistem Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz.....	11
3.2	Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz.....	14
3.3	Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz.....	16
3.4	İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz.....	17
D.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
	GZFT Değerlendirmesi.....	19
E.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

FIRAT ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

VİZYON

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmetin kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

İLKE VE DEĞERLER

Daire Başkanlığımız sürekli değişen ve gelişen teknolojik yenilikleri yakından takip ederek, çalışanları arasında ayırım yapmaksızın adil iş yükü dağılımı prensibinden hareketle, mensuplarımız ve öğrencilerimiz için kaliteli ve sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışına sahiptir. Takım ruhu ve paydaş odaklı yürütülen çalışmalarda yeniliklere ve değişime açık bir şekilde toplam kaliteye önem verir ve sunduğu hizmetleri sürekli geliştirme çabasıdadır. Bilişim ve alt yapı projelerinin üretilmesinde, sunulmasında ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında tüm çalışanlarımız özveri ile çalışmakta ve diğer takımlarla işbirliği yapma prensibi ile hareket etmektedir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesince Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısını oluşturmak, etkin kullanımını sağlamak, yaygınlaştırmak ve sorunlarını gidermek görevlerini yerine getirmektedir. Temel görevlerimiz arasında;

- Üniversitemizin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarının tespiti,
- İhtiyaçlar doğrultusunda bilişim malzemelerinin gerekli projelerin planlanması,

- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan ve iç kaynaklarla tamamlanması mümkün olabilen bilgi sistemleri yazılımlarının tasarımı, kodlanması ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi,
- Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını en kısa zamanda ve en uygun biçimde yurt içinden veya yurt dışından karşılamak,
- Teknik ihale süreçlerinin hazırlanması,
- Satın alınan teçhizat ve hizmetlerin kullanıma alınmasının sağlanması,
- Sistemin yurt dışındaki ve yurt içindeki diğer merkezlerle bağlantısının sağlanması,
- Yerleşke içinde ve yerleşkeler arasında internet hizmetinin verilmesi ve işletimi,
- Üniversitede bulunan tüm bilgisayar ve donanım ürünlerinin bakım ve onarımını,
- Üniversitedeki birimlerin bilgisayar destekli hizmetlerinin devamının sağlanması,
- Çok kullanıcı bilgisayar sistemlerini kurmak,
- Üniversitenin bilgisayar destekli eğitimlerine gerekli desteğin verilmesi,
- Eğitim ve diğer etkinliklere yönelik bilgisayar laboratuvar kurulumlarının yapılması.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 12 idari, 6 akademik, 10 teknik personel ve 10 sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır. Birimin idari yapısına ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

Daire Başkanlığımızın müstakil binası olmayıp, hizmet verdiği binanın güçlendirme çalışmaları nedeniyle 2021 Ekim-2023 Nisan tarihleri arasında Mühendislik kampüsündeki Mimarlık Fakültesi binasının bodrum katında hizmet vermiş, şu anda Rektörlük kampüsünde bulunan hizmet binasının 2. Katında Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümü ile aynı mekanda hizmet vermektedir.

I. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları - Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	3 ad.	5 ad.				
Enstrüman Çalışma Odası						
Kütüphane						
Çalışma Salonu						
Çizim Odası						
İlk ve Acil Yardım Lab.						
Canlı Ders Kayıt Odası						
TOPLAM	3	5				

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Kantin	---	---
Kafeterya	---	---
Yurt	---	---
TOPLAM	---	---

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası	1	20	----
Teknik Servis	1	27	3
Çalışma Odası – Tip 1	12	9	17
Çalışma Odası – Tip 2	4	18	9
Çalışma Odası – Tip 3	1	27	1
Toplantı Odası	1	18	---
Başkanlık Odası	1	18	1
ENF Lab.-1 Personel Odası	1	20	2
ENF Lab.-2 Personel Odası	1	20	2
Dinlenme Salonu (Çay salonu)	1	9	---
TOPLAM	23	177	35

Ambar Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Ambar	3	120

Arşiv Sayı ve Alanı

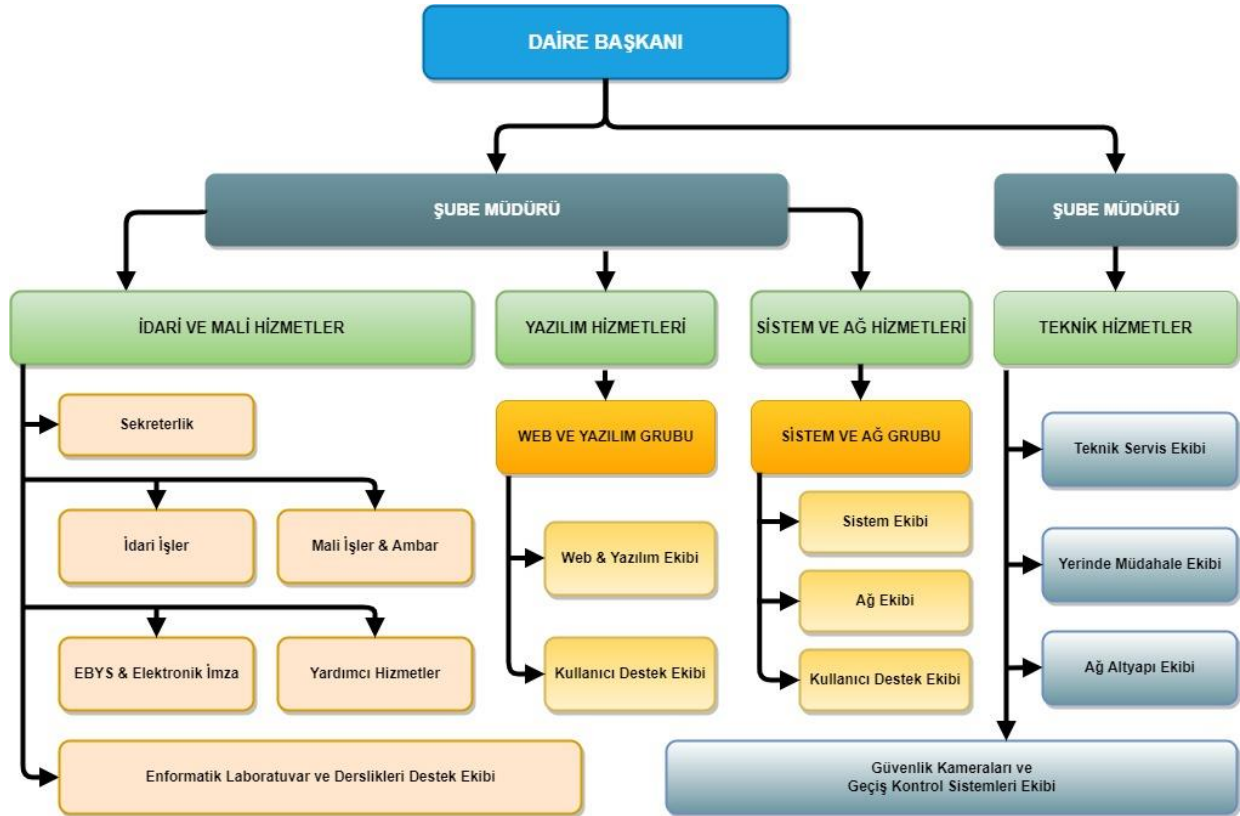
	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Arşiv	1	20

2024 Yılı Taşıt Sayısı

Taşınır Adı	Sayı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kiralama yoluyla temin edilmiştir	1

II. Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 12 idari, 6 akademik, 10 teknik personel ve 10 sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır. Birimin idari yapısına ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumunun akademik ve idari birimlerinde iş süreçlerini hızlandırmak ve dijital ortamda kayıt altına alarak arşivlenmesi ve yetki dahilinde erişilebilmesini sağlamak için kendi iç dinamikleri ile yazılımlar geliştirmektedir. Bu yazılımlardan geliştirilmesi ve güncellemesi birimimiz kontrolünde olan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Kullanılan Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Yazılım / Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
EBYS (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Akademik ve idari birimler
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim Web Servis Sistemi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ek Ders Ücret Otomasyonu	Akademik personelin ek ders ücretlerini hesaplanması	Tüm akademik birimler
E-İmza Takip Otomasyonu	Birimlerin e-imza başvuru ve kullanım sürelerinin takibi	Üniversitedeki tüm birimler
Enstitü Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması ve yerleştirilmelerin yapılması	Tüm enstitüler
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması, yerleştirmelerin yapılması ve öğrencilerin sınavları ile ilgili bilgilerin online verilmesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi	Akademik personelin akademik teşvik başvurularının ve değerlendirilmesinin online olarak yapılması	Tüm akademik birimler
Ders Değerlendirme Anketi	FÜ Kalite Yönetmenliğine göre akademik personellerin verdiği derslerin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi	Tüm akademik birimler
Konservatuar Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Devlet Konservatuarı
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	Mali durumu iyi olmayan öğrencilere yemek bursu için online ön başvuru	SKS Daire Başkanlığı
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Sivil Havacılık MYO
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü
Staff Karne Sistemi	Akademik Birimlerin bölüm bazlı istatistiksel bilgileri	Tüm akademik birimler
ÜYBS Sistemi	Kalite amaçlı FÜ performans değerlendirilmesi	Kalite komisyonu üyeleri
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi	Tek kullanıcı adı ve şifre ile üniversitenin sunduğu bilgi sistemlerine yetki kontrollü giriş	Tüm personel ve öğrenciler
Pedagojik Formasyon Eğitimi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi
Lojman/Konut Otomasyonu	Personelin lojman talepleri bu sistem üzerinden alınarak hak kazananlar bu sayfadan duyurulmaktadır.	Tüm personel
SKS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi	Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuru yapılması sağlanmaktadır.	Tüm Öğrenciler
Akademik Bilgi Sistemi	Akademik personellerin kişisel ve YÖKSİS bilgilerinin alınması	Tüm akademik personel
Dijital Fırat	Üniversite bünyesinde kullanılan tüm yazılımlara hızlı ulaşmak için geliştirilmiş web uygulaması	Tüm personel ve öğrenciler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümünün eğitim faaliyetlerine destek vermekte ve bu amaçla eğitim-öğretim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu laboratuvarlara ayrıca teknik destek ve yardımcı destek hizmeti de verilmektedir.

Veteriner Fakültesi binası içinde yer alan Enformatik-1 laboratuvarında toplam 251 öğrenciye hizmet veren 5 salon (54, 54, 50, 53, 40 kişilik), Mimarlık Fakültesi içerisinde yer alan Enformatik-2 laboratuvarında ise toplam 192 öğrenciye hizmet verebilen 4 salon (60, 60, 36, 36 kişilik) bulunmaktadır.

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	64	375
Dizüstü Bilgisayar	10	---
Tablet	5	---
MAC Bilgisayar	---	53
Toplam	79	428

Diğer Teknolojik Donanımlar

Cinsi	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	507
Bilgisayar Ekranı	507
Projeksiyon	15
Slayt	---
Barkod Yazıcı	1
Baskı Makinası	---
Mikroskop	---
Fotokopi Makinesi	1
Faks Cihazı	---
Fotoğraf Makinesi	---
Güvenlik Kamerası	---
Dijital Kayıt Cihazı	---
Güvenlik Kamera Sistemi	---
Sabit Kameralar	6
Sürekli Çekim Kameraları	---
Dijital Kameralar	---
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	---
Televizyon	2
Tarayıcı	2
Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	---

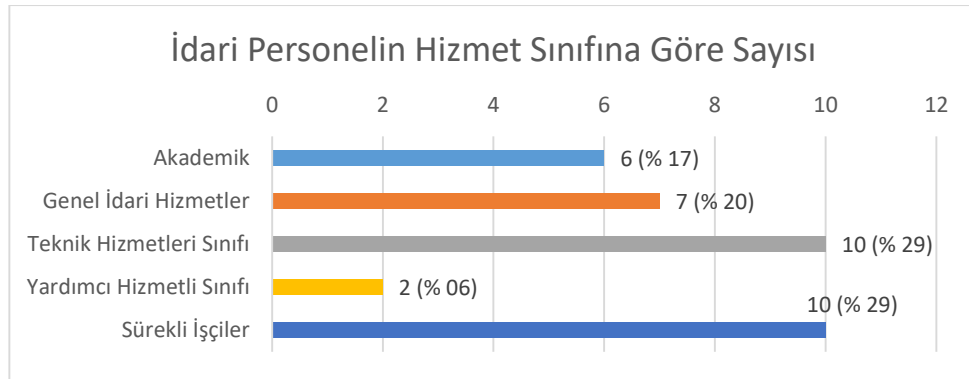
IV. İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2024 Yılı-Yılsonu)
Akademik Personel (Daire Başkanı, Vekil)	1
Akademik Personel (Görevlendirme ile)	5
İdari Personel	29
TOPLAM	35

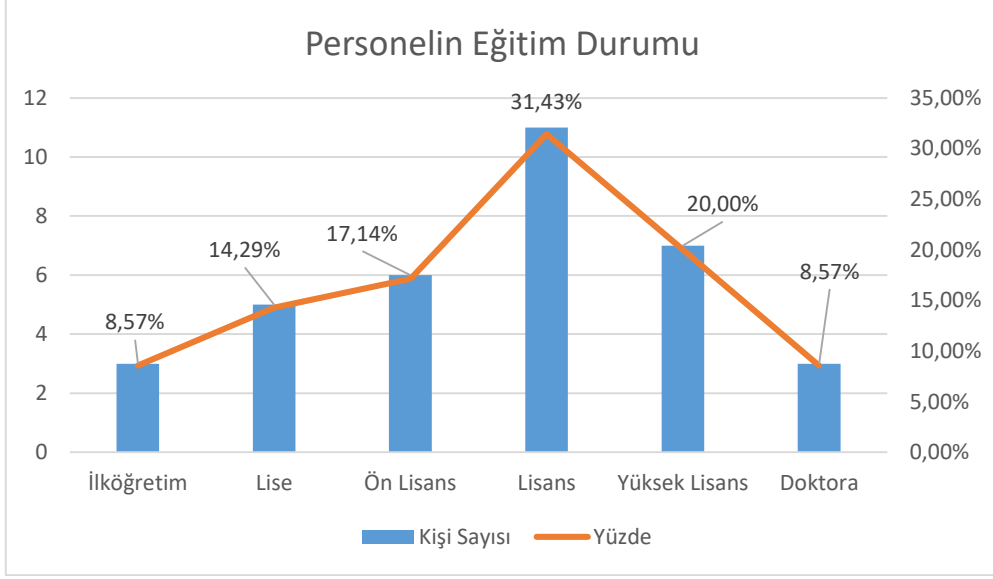
İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2024 Yılı)

Hizmet Sınıfı	Toplam
Akademik (Daire Başkanı Vekili + Görevlendirme ile)	6
Genel İdari Hizmetler	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2
Sözleşmeli Personel (4B)	---
Geçici Personel (4C)	---
Sürekli İşçiler	10
Toplam	35



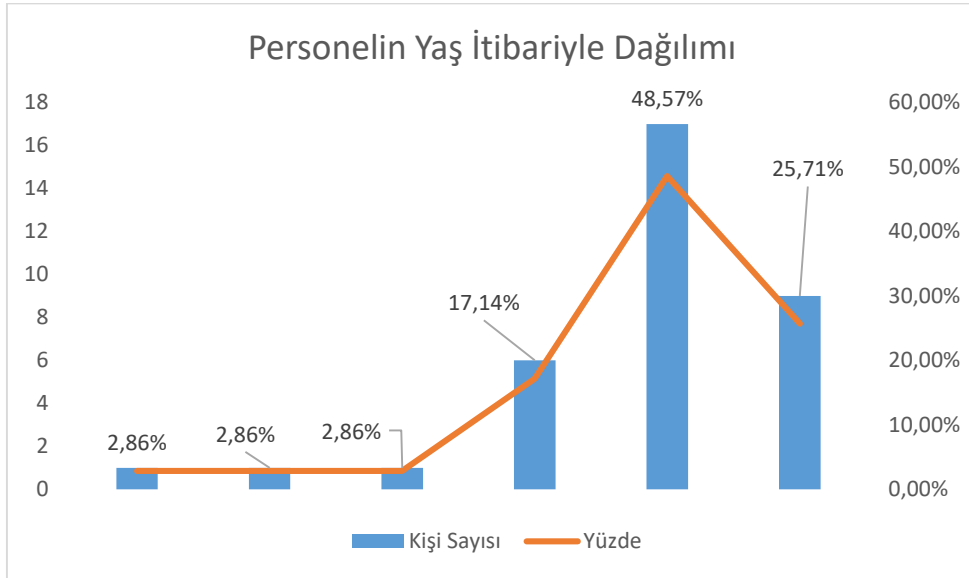
Personelin Eğitim Durumu (2024 Yılı)

Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	3	5	6	11	7	3
Yüzde	% 8.57	% 14.29	% 17.14	% 31.43	% 20.00	% 8.57



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2024 Yılı)

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	6	17	9
Yüzde	% 2.86	% 2.86	% 2.86	% 17.14	% 48.57	% 25.71



Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2024	0	0
TOPLAM	0	0

V. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aşağıda belirtilen iş ve hizmetleri yürütmektedir;

1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
- b) Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirmesini yapmak,
- c) Ağ yönetim cihazlarının ayarlar, bakım ve yönetimini yapmak,
- d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, VPN, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
- e) 7 gün/24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
- f) Gerekli altyapıyı sağlayarak kullanıcılara kurumsal (@firat.edu.tr) e-posta hizmeti sunmak,
- g) Üniversitemizde Kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,

2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
- c) Merkezi sunucularda 7 gün, 24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,
- d) Sunucular üzerindeki verilerin günlük/haftalık/aylık/yarıyılık/yıllık aralıklarla yedeklemek,

3. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi sistemleri gereksinimlerini planlamak ve yönetmek;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu yazılımları (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel vb.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
- b) Geliştirilen yazılım paketlerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
- c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
- d) Veri tabanlarının günlük, haftalık, aylık, dönemlik, yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,
- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi iç kaynaklarıyla geliştirmek,
- f) Yaygın iş akışları süreçlerinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi bilgi sistemlerinin işletilmesine alt yapı sağlamak ve kullanıcı desteği vermek.

4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;

- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
- b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
- c) Web sayfaları için ara yüzler, tasarımlar ve kodlamalar yapmak,
- d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
- e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,
- f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
- g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
- h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.

5. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;

- a) Üniversitemizde demirbaş kaydı bulunan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb.) bakım ve onarımlarını yapmak,
- b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
- c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
- d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.

6. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Birimimiz, Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı” kapsamında hazırladığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları planına uygun olarak ve Üniversitemiz Senatosunun 15.05.2018 tarih, 2017-2018/10 nolu Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesinde yer alan yönergeler doğrultusunda hizmet vermektedir. Birimimizde görev yapan tüm personellerin görev tanımları yönetim tarafından kadro ve unvanlarına uygun olarak belirlenmiştir.

Daire Başkanlığımız, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlere ait talep formları tanzim etikten sonra onaya sunmakta ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla alım işlemlerini gerçekleştirmektedir.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları, ihtiyaç duyulan malzeme talep formları tanzim edildikten ve satın alma onayından sonra ilgili birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) intikali sağlanarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre alım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2. Performans Bilgileri

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Daire başkanlığımızda 2024 yılı içerisinde Sempozyum, Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb. etkinlikler düzenlenmemiştir.

2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar gereğince birimler tarafından hazırlanması gereken alt programlara ait tablolar birimimizi kapsamadığından doldurulmamıştır.

3. 2024 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler

Bu bölümde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2024 takvim yılı içerisinde üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılmış hizmetlere 5 ana başlıkta yer verilmiştir.

3.1 Ağ ve Sistem Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- **Fortinet Güvenlik Duvarı Güncelleme**

Mevcut aktif-pasif olarak çalışan ağ güvenlik duvarlarında yıl içerisinde iki defa son stabil üst versiyona güncelleme işlemi yapılmıştır.

- **Forti-Manager Güncelleme**

Active- Passive güvenlik duvarlarına kural tanımlamayı sağlayan yazılım aracı yıl içerisinde iki defa son stabil üst versiyona güncellenmiştir.

- **Forti-Analyzer Güncelleme**

Güvenlik duvarından gelen logları tutan yazılım aracı en son kararlı versiyona güncellenmiştir.

- **Web Application Firewall Devreye Alınması ve Güncellenmesi**

Yazılımsal güvenlik açıklıkların önüne geçmek için WAF devreye alınıp yıl içerisinde versiyon güncellemeleri yapılmıştır. Sunucular WAF çözümü üzerinden trafiğe çıkması için gerekli ayarlamalar yapılmıştır.

- **NAC Yazılımı Devreye Alınması**
BAP projesi kapsamında alınan NAC yazılımı devreye alındı. Tüm testleri yapıldı. 2025 yılı içerisinde kademeli olarak ağ cihazları üzerinde devreye alınacaktır.
- **Ağ Analitik Yazılımı Devreye Alınması**
Bap projesi kapsamında alınan ağ analitiği yazılımı devreye alındı. Bu bağlamda sensor ağ cihazı sisteme eklendi ve gerekli ayarlamalar yapılarak system devreye alındı.
- **Misafir Kablosuz Ağ Hotspot Devreye Alınması**
Farklı erişim kontrolcülerini üzerindeki misafir ağları yerine tek noktadan yönetilebilen misafir aği için e-devlet entegreli hotspot sistemi devreye alındı. Testleri yapıldı. 2025 yılı içerisinde devreye alınacaktır.
- **Ağ Sistem Odaları Envanter Tespiti**
 - a. Tüm ağ ve Internet erişimini sağlayan kenar anahtarların bulunduğu sistem odalarının tüm envanteri ve son durumu raporlaştırıldı.
 - b. Yeni alınan 12 portluk ve 24 portluk anahtarlama cihazları belirlenen lokasyonlara kurulumları ve konfigürasyonları tamamlandı, belirli konumdaki cihazlar güncellendi.
 - c. Yeni satın alınan dış ve iç ortam AP Controller kurulumları yapıldı ve devreye alındı.
- **EduGain YETKİM'e Dahil Olma**
EduGAIN ile ilgili düzeltmeler yapıldı.
- ***.firat.edu.tr Wildcard SSL Yenileme**
Süresi dolan wildcard ticari SSL sertifikamız yenilendi ve tüm sistemlere (apache, nginx, tomcat) yüklendi.
- **Moodle Cluster Yapısının Devreye Alınması**
<https://debsis.firat.edu.tr> adresindeki uzaktan eğitimi sisteminde güncellemeler yapıldı.
- **Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi Güncelleme**
Merkezi kimlik doğrulama servisinde çalışmayan servisler çalışır hale getirildi. Bu kapsamda; Personel ve Öğrenci web servisleri yardımıyla AD'nin güncellenmesi yapıldı,
- **Kapalı Devre Kamera Sistemi Çalışmaları**
Mevcut kamera sistemindeki NVR'ların bakımları yapıp sorunları giderildi. Yerleşke içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere yeni kamera alımı yapıp devreye alındı. Ayrıca kayıt sürelerinin uzaması için NVR cihazına yeni diskler satın alınıp sisteme eklenmesi yapıldı.
- **Yemekhane Sistemi**
Yemekhane sistemindeki turnikeler ve diğer cihazların sorunları giderildi.
- **Yedekleme Sistemi Güncelleme**
Mevcut Yedekleme sisteminde daha yüksek kapasiteli cihaz satın alındı ve yazılımları güncellendi. Yedekleme politikasında değişiklikler yapıldı. Eski yedekleme cihazının yedeğinin yedeği şeklinde alınması için FKM'ye gerekli alt yapı çalışmaları yapıldı.
- **Turnike Geçiş Sistemi**
Nizamiye Kapı Girişlerinde personel ve öğrencilerin geçiş kontrolünü sağlamak amacıyla donanımsal ve yazılımsal olarak yeni turnike geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı.

Donanım arızası veren turnikelerde parça değişimi yapıldı. Yazılımsal bakımlar ve web servis bakımları yapıldı.

- **ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi**

ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında; kurumumuzun sahip olduğu bilgi sistemlerinde üretilen ve saklanan her türlü bilginin güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü standartlara uygun hale getirilmiştir. 2023 yılında ISO 27001:2013 versiyonu 2024 yılında ISO 27001:2022 versiyonuna güncellenmiştir.

- **T.C Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi Ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum ve Denetim Süreci**

Kamu kurumları ve kritik altyapı hizmeti veren işletmelerce uyulması gereken Bilgi ve İletişim Güvenliği tedbirlerini içeren 06.07.2019 tarih ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında başlatılan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" esas alınarak bilgi sistemlerimizin envanteri çıkarılmıştır. Mevcut bilgi teknolojisi altyapıları, güvenlik seviyesi öncelikleri dikkate alınarak Rehberde yer alan plan çerçevesinde kademeli olarak bu esaslara uyumlu hale getirilmeye başlanılmıştır. Süresi yönetmek adına satın alınan yazılım sayesinde uyum dönemi ve denetim süreci 2024 yılı için tamamlanmış olup, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemine (BİGDES) iletilmiştir.

- **KVKK SÜREÇLERİ**

Kurum bünyesinde kullanılmak üzere satın alınan KvkNet Yazılımı ile Bilgi İşlem Koordinatörlüğünde tüm birimlere farkındalık eğitimleri, yazılıma veri girişleri ve KvkK süreçlerine dahil olmaları adına çalışmalara başlanılmıştır.

- **Merkezi Log Yönetimi**

Üniversitemiz bilgi sistemlerinde SIEM çözümü olarak kullandığımız Logsign yazılımı bağladığımız her kaynaktan sınırsız miktarda ve sürekli veri toplar. Toplanan veriler sıkıştırılarak saklanır. Sistemin stabil çalışması açısından kontrolleri ve takipleri yapıldı.

- **NUTANİX Sunucu Sistemleri Güncelleme**

Mevcut sunucu cluster'ı üzerindeki tüm yazılım ve firmwareler güncellendi. Bu sistemler üzerindeki sorunlar giderildi.

- **Demo Çalışmaları**

a) Forti-Decepter Demo çalışması yapılmıştır.

- **Antivirus Yazılımının Devreye Alınması**

Kurum bünyesinde kullanılmak üzere Kaspersky Antivirüs yazılımı devreye alınıp kullanıma sunulmuştur.

- **Olta ve USOM Siber Güvenlik İşlemleri**

Yıl içerisinde ULAKNET Olta ve BTK USOM aracılığıyla bildirilen siber güvenlik ihlalleri giderildi ve bu ihlallerle ilgili yapılan düzenlemeler gerekli mercilere bildirildi.

- **Arka Uçlar**

Ana devre hızımız 3500 Mbit/s'den 5000 Mbit/s'ye çıkarıldı. Üniversitemiz arka uçları ile ilgili hız artırımı talepleri yapıldı ve sonuçlandırıldı. Arka uçlarımızdaki kesintilere acil müdahale için gerekli işlemler yapıldı.

- **Kampüs Anlaşması Yenileme**

Microsoft kampüs anlaşması yenilendi.

- **Sunucu Yönetimi**

Mevcut veri merkezi üzerinde talebe göre Windows ve Linux sanal sunucular kuruldu, ayarlandı ve hizmete sunuldu

- **Dosya İndirme Sistemi Güncelleme**

İndir sistemlerinde güncellemeler yapıldı.

- **Kenar Anahtar Cihazlarının Devreye Alınması**

Farklı birimlerdeki genişleme ve yeni birimler için kullanılmak üzere yeni kenar anahtar ayarlanıp devreye alındı.

- **Kablosuz erişim noktalarının devreye alınması**

2023-2024 yılında alınmış kablosuz erişim noktalarının devre alınma işlemlerine devam edildi.

3.2 Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

Yazılım	Yapılan Değişiklikler/İşlemler
EBYS (Dış kaynaklı temin)	• Yaşanan sorunlara göre firma ile yeni düzenlemelerin yapımı takip edilmektedir. • Veritabanı üzerinde itleştirmeler firma tarafından yapılacaktır.
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	• EK Ders Ücret Otomasyonu sistemi için Akademik Personelin izin bilgileri otomatik olarak web servisten alınmakta. • Yıllık izin bilgileri alınabilmekte fakat görevlenmelerde izin tarihi ile ilgili sorunlar firma tarafından yapılması beklenmektedir. (devam etmekte)
OBS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	• Web serviste yeni modüller eklenmiş ve bazı var olan modüllerin dönen verilerinde güncellemeler yapılmıştır. • Girilen belirli tarih aralığında Üniversiteye kaydını yapan öğrencilerin listesini getiren yeni bir modül eklendi. • Girilen belirli tarih aralığında Üniversiteden mezun olan veya kaydını silen öğrencilerin listesini getiren yeni bir modül eklendi. • Akademik personel tez danışmanlık bilgilerinin OBS üzerinden alınabilmesi için web servis modülü eklendi.
PBS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	• PBS Web servisten gelen personel bilgisi kısmına doğum tarihi alanı da eklendi.
Ek Ders Ücret Otomasyonu	• “Birim Yetkilileri” menüsü ile ödeme birimi rol tanımlama modülü eklendi. Ödeme birimleri işlem için sistemde yetkilendirildi. • Daha önce çalışan “Loglama” modülü geliştirilerek yapılan işlemler ayrıntılı olarak veri tabanına aktarımı gerçekleştirildi. Ayrıntılı işleme alınan modüller; ○ Sınav Ücret Formu oluşturma işlemleri ○ İzin/Telafi işlem ayrıntıları ○ Bölüm Başkanlığı ek ders düzenleme işlemleri

	○ Sistemde kişi rol tanımlama işlem ayrıntıları • Tez danışmanlık öğrenci sayılarının haftalık olarak OBS'den alınarak veri tabanına aktarımı sağlandı. • Tez danışmanlığı öğrenci sayılarındaki OBS-Ek Ders uyumsuzlukları için uyarı sistemi tasarımı devam ediyor.
E-İmza Takip Otomasyonu	• 2023 yılında eski yazılımdan veri tabanı aktarımı yapılarak veri tabanı ve kullanıcılar, birimler, yetkiler, e-imzalar, talepler, duyurular modülleri baştan yazılıp yeni yazılım kullanıma açıldı. • 2024 yılında tüm modüllere ve veri tabanına kullanıcıların doğum tarihi alanı eklendi. • 2024 yılında Datatable çalışma mantığı güvenlik açısından güçlendirilip tüm sayfalar yeniden güncellendi.
SKS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi	• Program üzerinde yeni bir güncelleme isteği olmadığı için yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Lojman/Konut Otomasyonu	• Program üzerinde yeni bir güncelleme isteği olmadığı için yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Enstitü Başvuru Sistemi	• DDO tarafından geliştirilmesi sürdürülmektedir.
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	• YÖK kararı ile sınav ÖSYM tarafından merkezileştirildi.
Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Ders Değerlendirme Anketi	• Öğrenci işlerinden gelen Excel datalarının düzenlenmesi • Dataların veri tabanına aktarımı • Geçici bir tabloda dataların uygun şablona getirilmesi • Dataların geçici tablodan ana tabloya aktarılması
Konservatuar Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı, yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Pedagojik Formasyon Eğitimi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı. • Şifremi Unuttum kısmında öğrenciye mail gitmesi için yazılımsal güncellemeler yapıldı.
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi (Server Otomatik İşlemler)	• Otomatik öğrenci ekleme modülü OBS Web servis kaynaklı yazılımsal güncellemeler yapıldı. • Üniversiteden ilişkisi kesilen (Mezun, kayıt silme, atılma vb.) öğrencilerin mezuniyet tarihinden 30 gün sonra

	sistemlerinin pasife alındığı ve mail hesabının kapatıldığı yeni bir modül yazıldı. • Otomatik personel ekleme modülünde kullanıcı oluşturulduğunda SMS gönderme modülü eklenerek yazılım güncellendi. • Hem LDAP hesaplarındaki hem de Mail hesaplarındaki öğrenci ve personel bilgilerini güncelleyebilecek şekilde yeni yazılım modülleri yazıldı.
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi	• Yeni Merkezi Doğrulama sistemi için sistem arayüzleri tasarlandı. • Yeni sistem geliştirmeleri devam etmektedir.
Dijital Fırat	• Talep gelmediği için yazılımsal değişiklik yapılmamıştır.
Personel HES Kod kontrol Sistemi	• 2022’de Sağlık Bakanlığının web servisleri sonlandırması kaynaklı sonlandırılmıştır.
Personel HES Kod SMS kontrol Sistemi	• 2022’de Sağlık Bakanlığının web servisleri sonlandırması kaynaklı sonlandırılmıştır.
Hizmet İçi Eğitim Otomasyonu	• Talep gelmediği için yazılımsal değişiklik yapılmamıştır.
TOK2022	• Tanıtım Sayfası üzerinde yazılımsal bir değişiklik yapılmadı.

3.3 Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- Yıl içerisinde yapılan bakım, onarım ve montaj işleri;
 - Yeni internet ağı kablolama ve hizmete sunma sayısı: 134
 - Sorunu giderilen internet arıza sayısı: 532
 - Çözümlenen yazıcı sorunları sayısı: 290
 - Çözümlenen tarayıcı sorunları sayısı: 210
 - Projeksiyon ve perde montajı ile sorunlarını giderme sayısı: 169
 - İşletim sistemi yükleme ve donanım arızalarını giderme sayısı: 757
 - Performans artırımı için HDD sökülerek SSD takılan PC sayısı: 720
 - Performans artırımı için PC’lere takılan DDR3 RAM sayısı 161, DDR4 RAM sayısı: 22
 - PC BIOS pili değişim sayısı: 49
 - Fiber optik kablo çekimi, ek yapımı ve sonlandırılması: 8
 - Kablosuz ağ cihazları yer değişim ve montaj sayısı 39
 - Üniversitemizin Birimlerindeki ağ anahtarlama cihazı değişimi sayısı: 6
 - Kampüs alanındaki iç ortam ve dış ortam kameralarının giderilen arıza sayısı: 346
 - Güvenlik noktalarında giderilen turnike ve bariyer sorunlarının sayısı: 36
 - Güvenlik noktalarında giderilen plaka tanıma sistemi sorunlarının sayısı: 56
 - Kapalı otoparkta giderilen bariyer ve kamera sistemi sorunlarının sayısı: 26
 - Kampüs alanında arıza nedeniyle değiştirilen iç ve dış ortam kamera sayısı: 29
 - Kreş ve Gündüz Bakımevinde sorunları giderilen kamera sayısı: 14

- İlçelerde bulunan meslek yüksekokullarının internet, bilgisayar, projeksiyon ve çeşitli donanım sorunları çözümlenmiştir.
- Üniversitemiz senato salonundaki projeksiyon, bilgisayar ve internet sorunlarına müdahale için senato toplantılarına teknik personel görevlendirilmiştir.
- Üniversitemizdeki Doçentlik sınavlarına daimi olarak teknik personel görevlendirilmektedir.
- Atatürk Kültür Merkezi ve fakültelerdeki toplantı salonlarında yapılan etkinliklere teknik personel görevlendirilmiştir.
- Lojman sakinlerinin evlerinde kullanmak için aldıkları kablosuz erişim cihazlarının (AP) konfigürasyonu hizmeti verilmiştir.

3.4 İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) birimi tarafından 2024 yılında, 863 kullanıcının ilk e-imza başvuruları ile süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve takip işlemleri yapılmıştır. 2013 yılından bugüne kadar alınan e-imza başvuru sayısı 6.303 adettir.
- 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında EBYS sisteminde kurum içi ve kurum dışı yapılan tüm evrak tanımlarında oluşturulmuş evrak sayısı 996.752'dir.
- EBY Sistemimize 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında kurum dışından gelen evrak sayısı: 169.922'dir.
- 2024 yılı için KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımızdan kurum dışı gelen 13.544 ve kurum dışı giden evrak sayısı 12.034 olmuştur.
- EBYS sistemimize UETS (Ulusal E-Tebliğat sistemi) üzerinden 2024 yılı için gelen tebligat sayımız 1.942'dir.
- EBYS sistemimizde JAVA bağımsız e-imza imkânı veren Arksigner uygulamasının 2024 yılında lisans yenilemesi yapılarak kullanımına devam edilmiştir.
- Üniversitemiz EBYS sisteminde verilen sertifikaların e-devlet entegrasyonu ile kişilerin kendi e-devlet hesaplarında sorgulanmasına olanak sağlanmıştır.

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin çeşitli unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmiştir.

Güçlü Yönler ✓ Üst Yönetimin bilişim yatırımlarına yapıcı bakışı. ✓ Ağ altyapımızın güçlü olması. ✓ Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsü kapsaması. ✓ Tüm Bilgi Yönetim Sistemlerine tek kullanıcı parolası ile erişim. ✓ Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi. ✓ Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi. ✓ Tüm bilgi servislerinin haberleşiyor olması. ✓ Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iyi ilişkiler. ✓ Birim çalışanlarının özverili olması. ✓ Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımımız.	Zayıf Yönler ✓ Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı. ✓ Birbirinden uzak ve dağıtık yapıda kampüslerimizin bulunması. ✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde bilgi işlem sorunlarıyla ilgili ilgilenecek ilgili teknik personelin bulunmaması veya kalifiye olmaması. ✓ Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması. ✓ Merkez kampüs veya taşra kampüslerimizde kesintisiz hizmet verebilmek için birimize ait hizmet aracının olmaması. ✓ Üst öğrenim tamamlamış personellerin fiilen farklı veya düşük kadroda çalışıyor olması.
Fırsatlar ✓ Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması. ✓ Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği. ✓ Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi. ✓ Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırılabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması. ✓ Daire Başkanlığımızın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumlulukları ile hedeflerini net belirliyor olması.	Tehditler ✓ Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda çıkabilecek aksamalar. ✓ Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalmas ve iş yükünün artması. ✓ Güvenlik kamera sisteminin her geçen gün genişlemesi karşısında personel sayısının yetersiz kalması. ✓ Birimiz, verdiği hizmetin türü itibarıyla çok hassas konumdadır. En küçük hizmet aksaması bütün Üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları. ✓ Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.

GZFT Değerlendirmesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitemiz kullanımına sunduğu alt yapı ve bilgi sistemleri günümüz teknolojik değişimlerine en kısa sürede ve kullanıcıları etkilemeden ayak uydurabilecek düzeydedir. Bu yapının sürdürülebilirliği birimimize alınacak çalışanlarının alanında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasına, hâlihazırda çalışmakta olan personellerin ise her geçen gün gelişen ve değişen bilgi teknolojileri karşısında öz yeterliklerini koruyabilmeleri için düzenli olarak eğitimler almalarına bağlıdır.

İdarenin bilişim teknolojileri yatırımlarına yapıcı bakışı, çalışanlarımızın günümüzün gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşması ve bilişim alt yapımızın güncelliğini koruması adına bir fırsattır. Bilişim alt yapısı açısından Türkiye üniversiteleri arasında önemli bir konuma sahip olan üniversitemizin çalışan kaynaklı risklerle konumunun gerilemesi önemli bir tehdittir. Hizmetlerimizin en üst düzeyde devam edebilmesi için gerekli teknolojik donanımların alımına öncelik verilmesi, personel seçiminde kalifiye ve sürekli kendini geliştirebilen kişilerin tercih edilmesi risk seviyelerini önemli ölçüde düşürecektir.

E. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite yönetimimizin öncelikli amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız da bu ilkeden hareketle hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilme çabasıdadır. Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve kesintisiz hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar, ağ ve donanım alanlarında tecrübeli mühendis, uzman, tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

Mevcut bütçe ve imkanlarımızla verdiğimiz hizmete ilave olarak her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme politikamızdan hareketle;

- Dış tehditlere kapalı, diğer birimlerden bağımsız ve güvenli bir ortamda hizmetlerimizin yerine getirilebilmesi için müstakil bir binada hizmet vermemizin sağlanması,
- Yeni teknolojilere uyum sağlamak amacıyla periyodik eğitimler ile birimizin ihtiyaç duyduğu araç-gereç alımlarının sağlanması,
- Her türlü arazi ve hava şartlarında merkez ve taşra kampüslerimizdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için teknik donanımlara sahip ve arazi şartlarına uygun bir araç alınması önemli taleplerimiz arasındadır.