



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

ELAZIĞ – 2024

İÇİNDEKİLER

A.	MİSYON VE VİZYON	- 1 -
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	- 1 -
I.	FİZİKSEL YAPI.....	- 2 -
II.	ÖRGÜT YAPISI	- 4 -
III.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	- 4 -
IV.	İNSAN KAYNAKLARI	- 7 -
V.	SUNULAN HİZMETLER	- 9 -
VI.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	- 10 -
C.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
1.	<i>Mali Bilgiler</i>	11
2.	<i>Performans Bilgileri.....</i>	11
3.	<i>2023 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler</i>	11
3.1	<i>Sistem Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz.....</i>	11
3.2	<i>Ağ Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz</i>	16
3.3	<i>Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz.....</i>	18
3.4	<i>Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz.....</i>	20
3.5	<i>İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz</i>	21
D.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
	<i>GZFT Değerlendirmesi.....</i>	23
E.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
	<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</i>	24

FIRAT ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

VİZYON

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmetin kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

İLKE VE DEĞERLER

Daire Başkanlığımız sürekli değişen ve gelişen teknolojik yenilikleri yakından takip ederek, çalışanları arasında ayırım yapmaksızın adil iş yükü dağılımı prensibinden hareketle, mensuplarımız ve öğrencilerimiz için kaliteli ve sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışına sahiptir. Takım ruhu ve paydaş odaklı yürütülen çalışmalarda yeniliklere ve değişime açık bir şekilde toplam kaliteye önem verir ve sunduğu hizmetleri sürekli geliştirme çabasıdadır. Bilişim ve alt yapı projelerinin üretilmesinde, sunulmasında ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında tüm çalışanlarımız özveri ile çalışmakta ve diğer takımlarla işbirliği yapma prensibi ile hareket etmektedir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesince Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısını oluşturmak, etkin kullanımını sağlamak, yaygınlaştırmak ve sorunlarını gidermek görevlerini yerine getirmektedir. Temel görevlerimiz arasında;

- Üniversitemizin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarının tespiti,
- İhtiyaçlar doğrultusunda bilişim malzemelerinin gerekli projelerin planlanması,

- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan ve iç kaynaklarla tamamlanması mümkün olabilen bilgi sistemleri yazılımlarının tasarımı, kodlanması ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi,
- Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını en kısa zamanda ve en uygun biçimde yurt içinden veya yurt dışından karşılamak,
- Teknik ihale süreçlerinin hazırlanması,
- Satın alınan teçhizat ve hizmetlerin kullanıma alınmasının sağlanması,
- Sistemin yurt dışındaki ve yurt içindeki diğer merkezlerle bağlantısının sağlanması,
- Yerleşke içinde ve yerleşkeler arasında internet hizmetinin verilmesi ve işletimi,
- Üniversitede bulunan tüm bilgisayar ve donanım ürünlerinin bakım ve onarımını,
- Üniversitedeki birimlerin bilgisayar destekli hizmetlerinin devamının sağlanması,
- Çok kullanıcı bilgisayar sistemlerini kurmak,
- Üniversitenin bilgisayar destekli eğitimlerine gerekli desteğin verilmesi,
- Eğitim ve diğer etkinliklere yönelik bilgisayar laboratuvar kurulumlarının yapılması.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 10'u idari, 5'i akademik, 7'si teknik personel ve 10'u sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır.

Daire Başkanlığımızın müstakil binası olmayıp, hizmet verdiği binanın güçlendirme çalışmaları nedeniyle 2021 Ekim-2023 Nisan tarihleri arasında Mühendislik kampüsündeki Mimarlık Fakültesi binasının bodrum katında hizmet vermiş, şu anda Rektörlük kampüsünde bulunan hizmet binasının 2. Katında Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümü ile aynı mekanda hizmet vermektedir.

I. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları - Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	3 ad.	5 ad.				
Enstrüman Çalışma Odası						
Kütüphane						
Çalışma Salonu						
Çizim Odası						
İlk ve Acil Yardım Lab.						
Canlı Ders Kayıt Odası						
TOPLAM	2	6				

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Kantin		
Kafeterya		
Yurt		
TOPLAM		

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası	1	20	
Teknik Servis	1	27	3
Çalışma Odası – Tip 1	12	9	17
Çalışma Odası – Tip 2	4	18	9
Çalışma Odası – Tip 3	1	27	1
Toplantı Odası	1	18	
Başkanlık Odası	1	18	1
ENF Lab.-1 Personel Odası	1	20	2
ENF Lab.-2 Personel Odası	1	20	2
Dinlenme Salonu (Çay salonu)	1	9	
TOPLAM	23	177	35

Ambar Sayı ve Alanı (*Eski bina)

	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Ambar	3	120

Arşiv Sayı ve Alanı (*Eski bina)

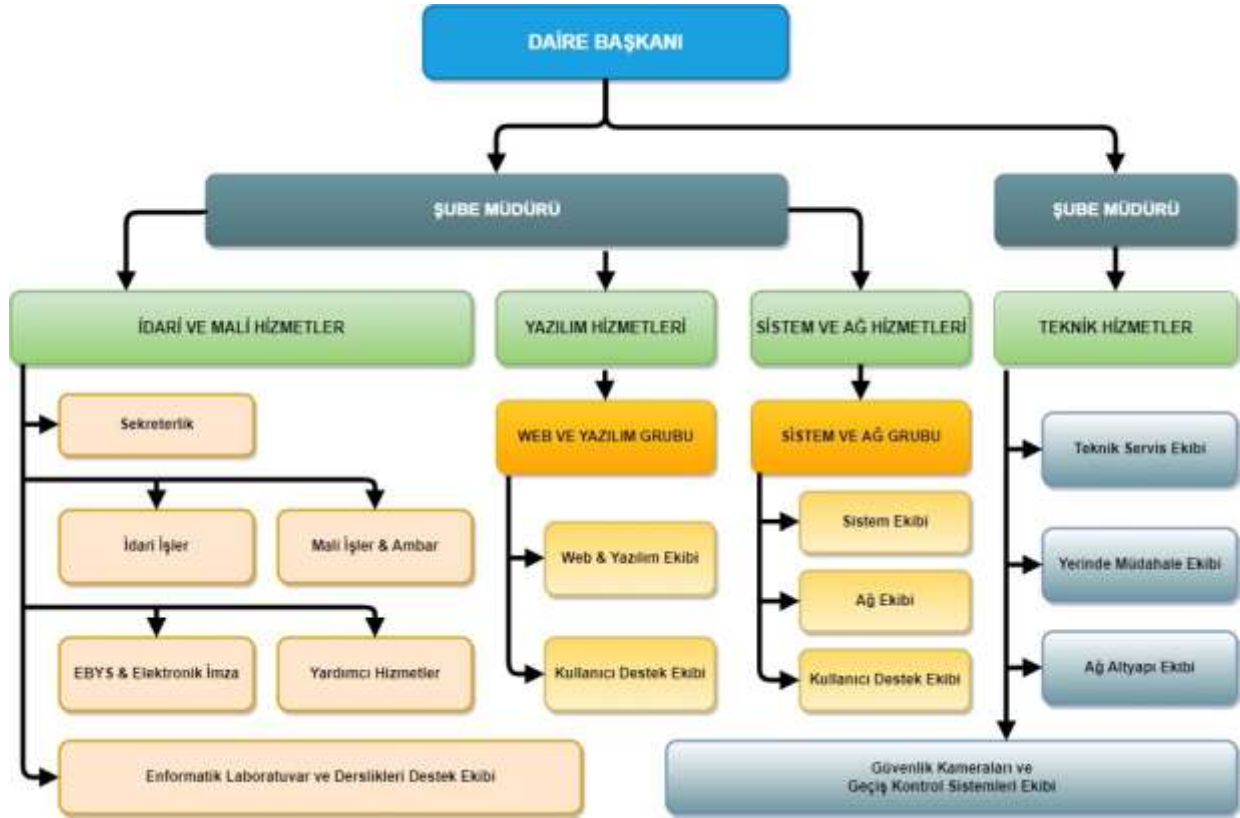
	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Arşiv	1	20

2023 Yılı Taşıt Sayısı

Taşıtır Adı	Sayı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kiralama yoluyla temin edilmiştir	1

II. Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 10'u idari, 5'i akademik, 7'si teknik personel ve 10'u sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır. Birimin idari yapısına ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumunun akademik ve idari birimlerinde iş süreçlerini hızlandırmak ve dijital ortamda kayıt altına alarak arşivlenmesi ve yetki dahilinde erişilebilmesini sağlamak için kendi iç dinamikleri ile yazılımlar geliştirmektedir. Bu yazılımlardan geliştirilmesi ve güncellemesi birimimiz kontrolünde olan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Kullanılan Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Yazılım / Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
EBYS (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Üniversitedeki tüm birimler
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim Web Servis Sistemi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ek Ders Ücret Otomasyonu	Akademik personelin ek ders ücretlerini hesaplanması	Tüm akademik birimler
Enstitü Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması ve yerleştirilmelerin yapılması	Tüm enstitüler
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması, yerleştirmelerin yapılması ve öğrencilerin sınavları ile ilgili bilgilerin online verilmesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi	Akademik personelin akademik teşvik başvurularının ve değerlendirilmesinin online olarak yapılması	Tüm akademik birimler
Ders Değerlendirme Anketi	FÜ Kalite Yönetmenliğine göre akademik personellerin verdiği derslerin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi	Tüm akademik birimler
Konservatuar Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Devlet Konservatuarı
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	Mali durumu iyi olmayan öğrencilere yemek bursu için online ön başvuru	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü
Staff Karne Sistemi	Akademik Birimlerin bölüm bazlı istatistiksel bilgileri	Tüm akademik birimler
ÜYBS Sistemi	Kalite amaçlı FÜ performans değerlendirilmesi	FÜ Kalite komisyonu üyeleri
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi	Tek kullanıcı adı ve şifre ile üniversitenin sunduğu bilgi sistemlerine yetki kontrollü giriş	Tüm personel ve öğrenciler
Pedagojik Formasyon Eğitimi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon
Lojman/Konut Otomasyonu	Personelin lojman talepleri bu sistem üzerinden alınarak hak kazananlar bu sayfadan duyurulmaktadır.	Tüm personel
SKS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi	Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuru yapılması sağlanmaktadır.	Tüm Öğrenciler
Akademik Bilgi Sistemi	Akademik personellerin kişisel ve YÖKSİS bilgilerinin alınması	Tüm akademik personel
Dijital Fırat	Üniversite bünyesinde kullanılan tüm yazılımlara hızlı ulaşmak için geliştirilmiş web uygulaması	Tüm personel ve öğrenciler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümünün eğitim faaliyetlerine destek vermekte ve bu amaçla eğitim-öğretim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarını bünyesinde barındırmakta ve bu laboratuvarlara hem teknik destek hem de yardımcı destek hizmeti vermektedir.

Veteriner Fakültesi binası içinde yer alan Enformatik-1 laboratuvarında toplam 261 öğrenciye hizmet veren 6 salon (25, 34, 50, 52, 40, 60 kişilik), Mimarlık Fakültesi içerisinde yer alan Enformatik-2 laboratuvarında ise toplam 192 öğrenciye hizmet verebilen 4 salon (60, 60, 36, 36 kişilik) bulunmaktadır.

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	72	376
Dizüstü Bilgisayar	10	
Tablet	5	
Diğer (Belirtilecektir)		
Toplam	87	376

Diğer Teknolojik Donanımlar

Cinsi	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	376
Bilgisayar Ekranı	125
Monitör	280
Projeksiyon	15
Slayt	
Barkod Yazıcı	1
Baskı Makinası	
Mikroskop	
Fotokopi Makinesi	1
Faks Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	
Güvenlik Kamerası	
Dijital Kayıt Cihazı	
Güvenlik Kamera Sistemi	
Sabit Kameralar	6
Sürekli Çekim Kameraları	
Dijital Kameralar	
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	
Televizyon	2
Tarayıcı	2
Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	

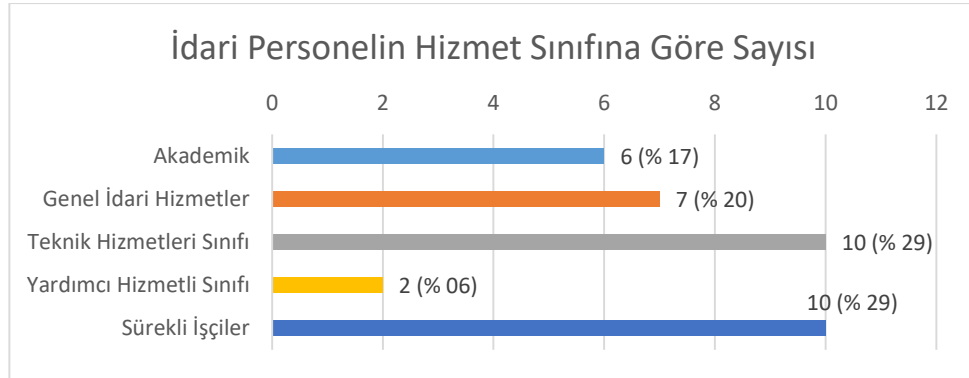
IV. İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2023 Yılı-Yılsonu)
Akademik Personel (Daire Başkanı, Vekil)	1
Akademik Personel (Görevlendirme ile)	5
İdari Personel	29
TOPLAM	35

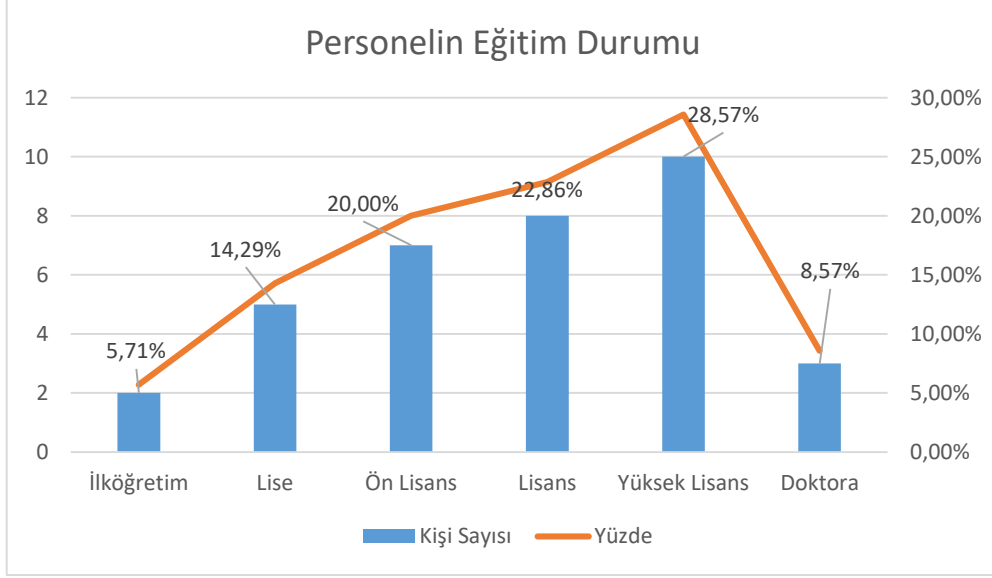
İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2023 Yılı)

Hizmet Sınıfı	Toplam
Akademik (Daire Başkanı Vekili + Görevlendirme ile)	6
Genel İdari Hizmetler	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2
Sözleşmeli Personel (4B)	
Geçici Personel (4C)	
Sürekli İşçiler	10
Toplam	35



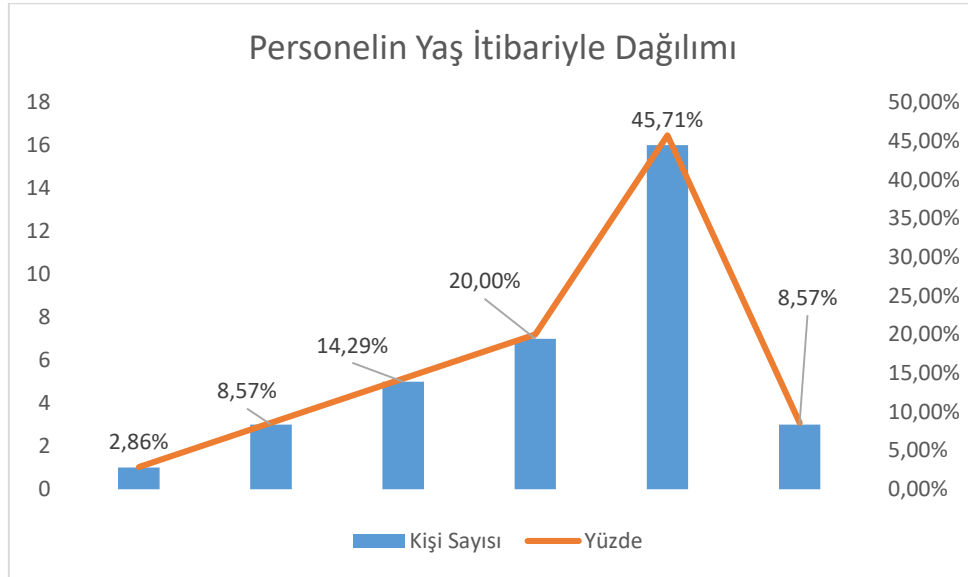
Personelin Eğitim Durumu (2023 Yılı)

Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	2	5	7	8	10	3
Yüzde	% 5.71	% 14.29	% 20.00	% 22.86	% 28.57	% 8.57



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023 Yılı)

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	5	7	16	3
Yüzde	% 2.86	% 8.57	% 14.29	% 20.00	% 45.71	% 8.57



Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2023	0	0
TOPLAM	0	0

V. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aşağıda belirtilen iş ve hizmetleri yürütmektedir;

1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
- b) Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirmesini yapmak,
- c) Ağ yönetim cihazlarının ayarlar, bakım ve yönetimini yapmak,
- d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, VPN, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
- e) 7 gün/24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
- f) Gerekli altyapıyı sağlayarak kullanıcılara kurumsal uzantılı (@firat.edu.tr) e-posta hizmeti sunmak,
- g) Üniversitemizde Kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,

2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
- c) Merkezi sunucularda 7 gün, 24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,
- d) Sunucular üzerindeki verilerin günlük/haftalık/aylık/yarıyılık/yıllık aralıklarla yedeklemek,

3. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi sistemleri gereksinimlerini planlamak ve yönetmek;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu yazılımları (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel vb.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
- b) Geliştirilen yazılım paketlerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
- c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
- d) Veri tabanlarının şartlara bağlı olarak günlük, haftalık, aylık, dönemlik, yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,
- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi iç kaynaklarıyla geliştirmek,

- f) Yaygın iş akışları süreçlerinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi bilgi sistemlerinin işletilmesine alt yapı sağlamak ve kullanıcı desteği vermek.

4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;

- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
- b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
- c) Web sayfaları için ara yüzler, tasarımlar ve kodlamalar yapmak,
- d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
- e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,
- f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
- g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
- h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.

5. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;

- a) Üniversitemizde demirbaş kaydı bulunan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb.) bakım ve onarımlarını yapmak,
- b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
- c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
- d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.

6. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Birimimiz, Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı” kapsamında hazırladığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları planına uygun olarak ve Üniversitemiz Senatosunun 15.05.2018 tarih, 2017-2018/10 nolu Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesinde yer alan yönergeler doğrultusunda hizmet vermektedir. Birimimizde görev yapan tüm personellerin görev tanımları yönetim tarafından kadro ve unvanlarına uygun olarak belirlenmiştir.

Daire Başkanlığımız, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlere ait talep formları tanzim etikten sonra onaya sunmakta ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla alım işlemlerini gerçekleştirmektedir.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları, ihtiyaç duyulan malzeme talep formları tanzim edildikten ve satın alma onayından sonra ilgili birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) intikali sağlanarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre alım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2. Performans Bilgileri

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Daire başkanlığımızda 2023 yılı içerisinde Sempozyum, Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb. etkinlikler düzenlenmemiştir.

2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar gereğince birimler tarafından hazırlanması gereken alt programlara ait tablolar birimimizi kapsamadığından doldurulmamıştır.

3. 2023 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler

Bu bölümde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2023 takvim yılı içerisinde üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılmış hizmetlere 5 ana başlıkta yer verilmiştir.

3.1 Sistem Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- **Güvenlik Duvarı Güncelleme**
Yeni Güvenlik Duvarı devreye alındı. Bütün güvenlik kuralları, güvenlik zafiyetlerine göre yeniden düzenlendi. Güvenlik duvarı üzerinde yazılım güncelleştirmeleri yapıldı.
- **Web Uygulama Güvenlik Duvarı'nın Devreye Alınması**
İnternet üzerinden gelen gelişmiş saldırıları kesebilmek için Web Uygulama Güvenlik Duvarları (WAF) kullanılmaktadır. WAF, her geçen gün karmaşılaşan sistemlerde web trafiği üzerinden gelen anormallikleri tespit ederek belirlenen kurallar çerçevesinde gelen taleplerden saldırgan amaçlı genel talebi engellemek üzerine kurulmuş bir teknolojidir. Diğer bir deyişle "http/HTTPS/SOAP/XML-RPC" gibi protokoller üzerinde detaylı paket analizi yaparak zararlı istekleri bloklamak için yazılan araçtır. Üzerinde web uygulama bulunduran sunucular waf çözümüne eklenmiştir. Uygulama aşamasında çıkan aksaklıklar giderilmiştir.
- **Diş Hekimliği Sistem Odası Bakımı**
Diş Hekimliği sistem odasındaki sunucu sistemleri kontrol edilerek problemler giderilmiştir. Sunucu taleplerine göre gerekli sanal sunucular açılıp, güvenlik ayarları yapılmıştır.

- **IBM Depolama Cihazının Devreye Alınması**

Diş Hekimliği Sistem odasında fiziksel kurulumu yapılan IBM depolama cihazı gerekli ayarlamalar yapılarak devreye alınmıştır.

- **EduGain YETKİM Güncellemesi**

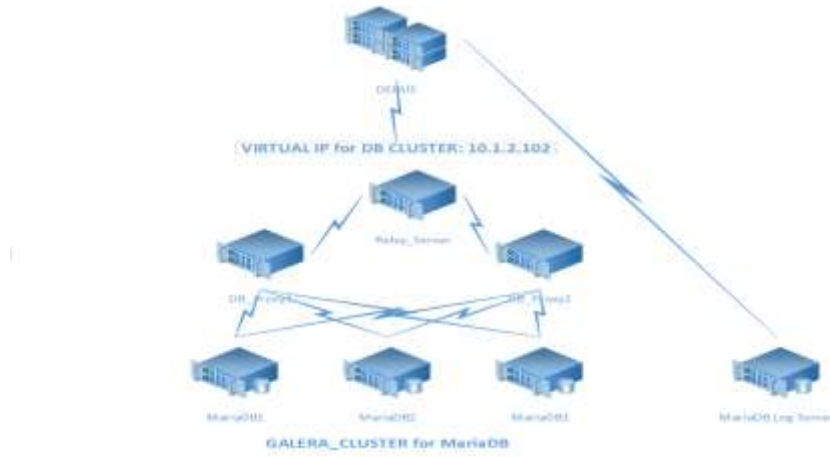
EduGAIN ile ilgili düzeltmeler yapıldı.

- ***.firat.edu.tr wildcard SSL Yenileme**

Süresi dolan wildcard ticari SSL sertifikamız yenilendi ve tüm sistemlere (apache, nginx, tomcat) yüklendi.

- **Moodle Cluster Yapısının Güncellenmesi**

<https://debsis.firat.edu.tr> adresindeki uzaktan eğitimi sisteminin ihtiyaca cevap vermemesinden dolayı bu sistem üzerinde iyileştirmeler yapıldı ve arka planında Moodle Cluster güncellemeleri yapıldı. Cluster yapısı aşağıda verilmiştir.



Şekil. Uzaktan Eğitim Cluster yapısı

- **Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi Güncellenmesi**

Merkezi kimlik doğrulama servisinde çalışmayan servisler çalışır hale getirildi. Bu kapsamda; Personel ve Öğrenci web servisleri yardımıyla AD'nin güncellenmesi yapıldı.

- **Kapalı Devre Kamera Sistemi Çalışmaları**

Mevcut kamera sistemindeki NVR'ların bakımları yapıldı ve sorunları giderildi. Yerleşke içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere yeni 45 tane IP kamera alımı yapıldı ve devreye alındı.

- **Yemekhane Sistemi**

Yemekhane sistemindeki turnikeler ve diğer cihazların sorunları giderildi. Yemekhane sistemi yazılımı güncellendi.

- **Yedekleme Sistemi Güncelleme**

Mevcut Yedekleme sistemi yazılımları güncellendi. Yedekleme politikasında değişiklikler yapıldı. Mevcut yedekleme sistemi kapasite yetersizliğinden dolayı ön çalışmalar yapılarak, 2024 yılı içerisinde kapasite artırımına gidilmesi için gerekli planlamalar yapıldı.

- **Merkezi Log Yönetimi**

Üniversitemiz bilgi sistemlerinde SIEM çözümü olarak kullandığımız Logsign yazılımı üst versiyonlara güncellenmiştir.

- **NUTANİX Sunucu Sistemleri Güncelleme**

Mevcut sunucu cluster'ı üzerindeki tüm yazılım ve firmwareler güncellendi. Bu sistemler üzerindeki sorunlar giderildi.

- **Matlab Yazılım Lisansı**

Matlab yazılımı 2023 versiyonu satın alınarak hizmete sunulmuştur

- **Olta ve USOM Siber Güvenlik İşlemleri**

Yıl içerisinde ULAKNET Olta ve BTK USOM aracılığıyla bildirilen siber güvenlik ihlalleri giderildi ve bu ihallerle ilgili yapılan düzenlemeler gerekli mercilere bildirildi.

- **Turnike Geçiş Sistemi Bakımı**

Nizamiye Kapı Girişlerinde personel ve öğrencilerin geçiş kontrolü amacıyla donanımsal ve yazılımsal olarak yeni turnike geçiş sistemleri bakımları ve güncellemeleri yapıldı.



- **ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi**

Kurumumuzun sahip olduğu bilgi sistemlerinde üretilen ve saklanan her türlü bilginin güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü standartlara uygun hale getirilmiştir.2024 yılı belge yenileme süreci için gerekli çalışmalar ve bu kapsamda penetrasyon testleri süreci başlatılmıştır.

- **Arka Uçlar Ve Ana Devre Hızı**

Ana devre hızımız 3500 Mbit/s'den 4500 Mbit/s'ye çıkarıldı. Arka uçlarımızdaki kesintilere acil müdahale için gerekli işlemler yapıldı.

- **Kampüs Anlaşması Yenileme**

Microsoft kampüs anlaşması yenilendi.

- **Sunucu Yönetimi**

Mevcut veri merkezi üzerinde talebe göre Windows ve Linux sanal sunucular kuruldu, ayarlandı ve hizmete sunuldu.

- **Dosya İndirme Sistemi Güncelleme**

İndir sistemlerinde güncellemeler yapıldı.

- **Sistem Odası**

Yeni sistem odası ile ilgili çalışmalar tamamlandı. Sistem Odası Tier-3 standartlarına uygun modüler sistem haline getirilerek hizmet verilmeye başlanılmıştır.

Eski Sistem Odasından görüntüler



Yeni Sistem Odası yapım aşmasından görüntüler





Yapımı tamamlanan yeni sistem odasından görüntüler





3.2 Ağ Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- Ağ altyapısının güvenliği, performansı ve işlevselliğini artırmak için Extreme marka ağ anahtarlarının sürüm yükseltmeleri gerçekleştirildi.
- Ağ altyapısının güvenliği, performansı ve işlevselliğini artırmak için Huawei marka 24 port ağ anahtarlarının sürüm yükseltmeleri yapıldı.

- Karakoçan kız yurdunda arızalı olarak teslim edilen 1 ad. 48 portlu Huawei ađ anahtarı yerine yeni 1 ad. 48 portlu Huawei ađ anahtarı takılmış ve ađ düzenlemesi yapılmıştır.
- İletişim Fakóltesinde IP telefonları Power over Ethernet (PoE) ile beslemek ve genel ađ altyapısını güçlendirmek amacıyla 3 adet 48 portlu H3C marka ađ anahtarı eklendi.
- İletişim Fakóltesinde genel ađ düzenlemesi yapıldı.
- Sivil Havacılık Meslek Yüksek Okulu'na 1 adet 48 port Huawei ađ anahtarı takıldı.
- Daire Başkanlıkları Binası'nda (Bu Bina), ađ altyapısını güçlendirmek amacıyla sistem odasına 6 adet 48 portlu Huawei ađ anahtarı eklenmiştir.
- Su Ürünleri Fakóltesi, ađ altyapısını güçlendirmek ve modern ihtiyaçlara daha iyi cevap verebilmek adına 1 adet 24 portlu Huawei ađ anahtarı eklendi.
- Hayvan Hastanesi Doğumhane Kliniđi'ne, ađ altyapısını güçlendirmek ve veri iletimini daha etkin bir hale getirmek amacıyla 1 adet 24 portlu Huawei ađ anahtarı eklenmiştir.
- Fırın Kafedeki bilgisayarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla 1 adet 12 portlu H3C ađ Anahtarı eklenerek ađ düzenlemesi gerçekleştirdi. Yapılan bu güncelleme sayesinde kafe, bilgisayarlar arasında daha hızlı ve güvenilir veri iletimini sağlayarak müşterilere daha hızlı hizmet sunma kapasitesini artırılmıştır.
- ÖSYM bürosunda ömrünü tamamlamış olan ađ anahtarı 24 port Huawei ađ anahtarı ile değiştirildi.
- Fakóltenin bilgisayar ağına daha fazla kapasite ve güvenilirlik kazandırmak amacıyla İktisadi İdari Bilimler Fakóltesine 1 adet 24 port Huawei ađ anahtarı takıldı.
- Sosyal Merkez'in artan ađ ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla sosyal merkez ađ düzenlemesi yapıldı ve 1 adet 24 port Huawei ađ anahtarı takıldı.
- Kütüphane ađ altyapısı kapsamlı bir güncelleme sürecinden geçirilerek modern ihtiyaçlara uygun hale getirildi. Bu güncelleme sayesinde ađ hızı önemli ölçüde arttırılarak, kullanıcıların internet erişim deneyimleri iyileştirildi. Ancak, güvenlik ve kaynak optimizasyonu amacıyla, oyunlar için erişim 5 Kbps'ye indirilmiştir ve uçtan uca bağlantıya erişim engellenmiştir. Bu değişiklik, kütüphane ortamının daha çok eğitim ve bilgi paylaşımına odaklanmasını sağlayarak, kullanıcıların öğrenme ve araştırma amaçlı kaynaklara daha etkili bir şekilde erişmelerine olanak tanımaktadır.
- Akademik ve İdari birimlerde kablosuz alan ağını genişletmek amacı ile kütüphaneye 4 adet Ruckus marka erişim noktası (Access Point-AP) takıldı.
- Akademik ve İdari birimlerde ömrünü tamamlamış, arızalı olan erişim noktalarının yenilenmesi için 35 Adet Cisco iç ortam erişim noktası alındı. Sistem bütünleştirmesi (entegrasyon) yapıldı.
- Kampüs içerisinde yoğun alanlarda kablosuz alan ağını geliştirmek amacı ile 8 Adet Cisco dış ortam erişim noktası alındı.
- Akademik ve İdari birimlerde ömrünü tamamlamış, arızalı olan erişim noktalarının yenilenmesi için 102 Adet Ruijie marka iç ortam erişim noktası alındı.
- Ađ trafiğini düzenlemek, güvenliği artırmak ve kullanıcı erişimini etkin bir şekilde kontrol etmek amacıyla 1 Adet Ruijie marka Kontrolcü (Controller) alındı.

- İletişim altyapısının modern ihtiyaçlara uygun hale getirilmesini sağlamak amacıyla Tıp Fakültesinde IP Telefon (VoIP Telefon) kullanılabilmesi için 1 adet 24 port Huawei ağ anahtarı takıldı ve ağ altyapısı değiştirildi.
- İletişim altyapısının modern ihtiyaçlara uygun hale getirilmesini sağlamak amacıyla İlahiyat Fakültesinde IP Telefon kullanılabilmesi için ağ altyapısı değiştirildi
- Enerji yönetimi ve izleme süreçlerinin daha etkin bir şekilde yönetilebilmesini sağlamak adına Mühendislik Kampüsü Isı Merkezi ağ altyapısı değiştirildi Merkezi Kontrol ve Veri Toplama Sistemi (SCADA) sistemlerinin ağ içerisinde birbiri ile haberleşebilir hale getirildi.
- Sistem Odasının kesintilerden etkilenmemesi için ömrünü tamamlamış Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemleri değiştirildi ve güçlendirildi.
- Teknoloji Fakültesindeki sistem odasında ömrünü tamamlamış UPS sistemleri değiştirildi.
- Bilgisayar Mühendisliği binasında sistem odasının kesintilerden etkilenmemesi için ömrünü tamamlamış UPS sistemleri değiştirildi.
- Üniversitemiz kreşindeki 2 ad. Ruckus erişim cihazı, Cisco erişim cihazı ile değiştirildi.
- Daha kaliteli internet erişimini sağlamak için Sivrice Meslek Yüksek Okulunda 2 adet eski Ruckus marka erişim noktaları, 2 adet yeni Cisco marka erişim noktaları ile değiştirildi.
- Akademik ve İdari faaliyetlerin kesintiye uğramadan sürdürülebilmesi için Organize Sanayi Meslek Yüksek Okulunda ağ düzenlemesi yapıldı ve kablosuz erişim noktalarının kontrolleri sağlandı.
- ULAKNET ile üniversitemiz merkez kampüsü arasında sağlanan 3700 Mbps'lik bağlantı hızının 4500 Mbps'e artırımını sağlandı.



3.3 Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

Yazılım	Yapılan Değişiklikler/İşlemler
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	• EK Ders Ücret Otomasyonu sistemi için Akademik Personelin yıllık izin bilgileri otomatik olarak web servisten alınmakta. • Akademik görevlendirmelerde izin tarihi ile ilgili sorunların firma tarafından çözülmesi beklenmektedir.

Ek Ders Ücret Otomasyonu	• Ek ders ücret bildirim formu mesai içi ve mesai dışı modülü güncellendi • Sınav ücret bildirim form modülü eklendi. • Enstitü tezsiz YL modülü eklendi. • Geri bildirimler esas alınarak kullanıcı ara yüzleri güncellendi. • Yardım menüsü ve Sık Sorulan menüsü yeniden düzenlendi. • EBYS ve OBS web servisleri ile ilgili talepler firmalara iletili. • İzin-Telafi modülü üzerinde çalışmalar devam etmektedir. • Enstitü ara dönem modülü güncellendi.
SKS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi	• SKS kullanımında devam etmektedir.
Lojman/Konut Otomasyonu	• Yetkili kullanıcı geri bildirimi esas alınarak ara yüzde güncelleme sağlandı
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	• YÖK'ün özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere yönelik yapmış olduğu değişiklikler otomasyona yansıtıldı. • Uygulama sınavı modülü tasarlanarak sisteme eklendi. • Sporcu öz geçmiş değerlendirme tabloları yeniden düzenlendi. • Puan hesaplamasında gerekli değişiklikler yapıldı. • Yerleştirme parametreleri yeniden düzenlendi.
Ders Değerlendirme Anketi	• Öğrenci işlerinden gelen ham datalarının düzenlenmesi • Dataların belli süreçlerden geçirilerek veri tabanına aktarımı
Konservatuar Başvuru Sistemi	• Online başvuru döneminde sistem takibi sağlandı.
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	• Sistem üzerinde yeni düzenlemeler yapılmak üzere sistem yeniden yazılacak.
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	• Sistemde ÖSYM web servisten kaynaklı düzenlemeler yapıldı.
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	• Sistemde ÖSYM web servisten kaynaklı düzenlemeler yapıldı.
Pedagojik Formasyon Eğitimi	• 2022 – 2023 Güz dönemi Eylülde öğrenci alımlarında yazılmış yeni bir online başvuru sistemidir.
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi	• Otomatik öğrenci ve personel ekleme ve güncelleme programlarında güncellemeler yapıldı. • OBS web servisinden gelen öğrenci bilgileri LDAP üzerinde eklenmesi için yazılan modül güncellendi. • PBS web servisinden gelen personel bilgileri LDAP üzerinde eklenmesi için yazılan modül güncellendi. • OBS'de pasife çekilmiş öğrenciler, pasife çekildikten 100 gün sonra LDAP hesabı pasife alınması ve GSuit'de mail hesabının silinme işlemi otomatik olarak yapılan modül eklendi. • “Şifremi Unuttum” kısmında “E-Mail” kısmı ile ilgili düzeltme yapıldı. • Yeni arayüz modülü için çalışmalar başlatıldı.
Dijital Fırat	• E-devlet giriş entegrasyonu üzerinde çalışılmaktadır.

Hizmet İçi Eğitim Otomasyonu	Kurum içi verilecek eğitimler bu sistem üzerinden açılacak. Personeller bu sistem üzerinden açılan eğitimlere başvuru yapabilecek, öğretmenler açtıkları eğitime kimlerin başvuru yaptığını görebilecek.
TOK2022	Sistem desteği devam etmektedir.
Harç Geri Ödeme Online Başvuru	17 Kasım 2023 tarih ve 32372 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı'na istinaden 2023 – 2024 Güz dönemi için “Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının” Talebi üzerine yazılmış bir Online başvuru sistemidir. - Harç ücreti Devlet tarafından karşılanacak olan Deprem bölgesinde ikametgâh eden öğrencilerin harç ödemelerinin iadelerinin yapılabilmesi için öğrencilerin IBAN, banka ve ikametgâh bilgilerinin girebilmesi sağlandı.
e-imza Takip Sistemi	- E-İmza Takip Sistemi'nin yazılımının eski versiyon olması ve veri tabanı işlemlerinde tekrar eden veriler olmasından kaynaklı verimli çalışmaması sebebiyle Yazılım Biriminden destek talebinde bulunması üzerine sistemde yeni düzenlemeler yapılmıştır. - Yazılım birimi tarafından ön inceleme, analiz, yazılım geliştirme ve test süreçleri yapılmıştır. - Sistemde roller Kullanıcı, Birim Yönetici ve Süper Yönetici olarak bulunmaktadır. - Sisteme CAS entegrasyonu dahil edilerek kullanıcıya şifre tanımlama sorunları giderildi. - Veri tabanında tekrar eden veriler temizlenerek yeniden tasarlandı. - Talep ekleme kısmında sistemde bulunmayan kullanıcıların sisteme dahil edildiği tespit edilmiştir. Bu sorunların oluşmasını engellemek için sisteme “Personel Bilgi Sistemi” web servisi entegre edilmiştir. - Talep ve Kullanıcı senkronizasyon işlemlerinin otomatik gerçekleştirilebileceği bir modül yazıldı. - Sistem üzerinde Excel belge yüklemesi ile aktif kullanıcı için e-imza talebi sisteme girilebilmektedir.

3.4 Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- Yıl içerisinde yapılan bakım, onarım ve montaj işleri;
- Akademik ve idari birimlerinde yeni internet ağı kablolama ve hizmete sunma sayısı: 111
- Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde sorunu giderilen internet arıza sayısı: 473
- Çözümlenen yazıcı sorunları sayısı: 224
- Çözümlenen tarayıcı sorunları sayısı: 180
- Projeksiyon ve perde montajı ile sorunlarını giderme sayısı: 107
- Birimlerden teknik servisimize getirilen sorunlu bilgisayarların işletim sistemi yükleme ve donanım arızalarını giderme sayısı: 716
- Üniversitemiz yerleşkesinde internet bağlantısını sağlayan fiber optik kablo ek yapımı: 4
- Üniversitemizin akademik ve idari birimlerindeki Ruckus ve Cisco kablosuz ağ cihazlarının yer değişim ve montaj sayısı 55, değişen dış ortam cihazı sayısı: 3
- Üniversitemizin Birimlerindeki ağ anahtarlama cihazı değişimi sayısı: 17
- Kampüs alanındaki iç ortam ve dış ortam kameralarının giderilen arıza sayısı: 280

- Merkez kampüsteki güvenlik noktalarında giderilen turnike ve bariyer sorunlarının sayısı: 36
 - Kapalı otoparkta giderilen bariyer ve kamera sistemi sorunlarının sayısı: 35
 - Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezine bağlı Çiftlik Müdürlüğü ile Karakoçan MYO ve Karakoçan Kız Öğrenci Yurdunda sorunları giderilen kamera sayısı: 8
 - Kampüs alanında montajı yapılan yeni iç ve dış ortam kamera sayısı 45, arıza nedeniyle değiştirilen kamera sayısı: 6
 - Kreş ve Gündüz Bakımevinde sorunları giderilen kamera sayısı: 6
- Üniversitemiz yerleşkesinde inşaatı tamamlanmış binalarında internet hattı sonlandırma, priz numaralandırma ve kabin bağlantıları yapılmıştır.
 - Organize Sanayi MYO ve ilçelerdeki meslek yüksekokullarının internet, bilgisayar ve çeşitli donanım sorunları çözümlenmiştir.
 - Üniversitemiz senato toplantılarında projeksiyon, bilgisayar ve internet sorunlarına müdahale için her toplantıda teknik personel görevlendirilmiştir.
 - Üniversitemiz Doçentlik sınavlarında teknik personel görevlendirilmiştir.
 - Atatürk Kültür Merkezi ve fakültelerdeki toplantı salonlarında yapılan etkinliklere teknik personel görevlendirilmiştir.
 - Lojman sakinlerinin evlerin de kullanmak için aldıkları kablosuz erişim cihazlarının (AP) konfigürasyonu hizmeti verilmiştir.
 - Karakoçan Kız Öğrenci Yurdunda 1 adet Huawei marka Ağ Anahtarlama Cihazı ve 6 adet kablosuz ağ erişim cihazı (AP) montajı yapılmıştır.

3.5 İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) birimi tarafından 393 kullanıcının ilk e-imza başvuruları ile süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve takip işlemleri yapılmıştır. 2013 yılından bugüne kadar alınan e-imza başvuru sayısı 5.440 adettir.
- 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında EBYS sisteminde kurum içi ve kurum dışı yapılan tüm evrak tanımlarında oluşturulmuş evrak sayısı 817,438'dir.
- EBY Sistemimize 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında kurum dışından gelen evrak sayısı: 148,066'dir.
- 2023 yılı için KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımızdan kurum dışı gelen 12.579 ve kurum dışı giden evrak sayısı 8.224'dir.
- EBYS sistemimize UETS (Ulusal E-Tebliğat sistemi) üzerinden 2023 yılı için gelen tebligat sayımız 1269'dur.
- EBYS sistemimizde JAVA bağımsız e-imza imkânı veren Arksigner uygulaması 2023 yılı içinde lisans yenilemesi yapılarak kullanımına devam edilmiştir.
- Üniversitemiz Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından verilen eğitimler sonunda kursiyerlere verilen sertifikaları EBYS sistemimiz üzerin e-imzalı üreterek, e-devlet üzerinden sorgulanması sağlanmıştır.
- 2023 Yılında Devlet Planlama Teşkilatının Süreli Saklama Plan değişikliğinden dolayı 15.07.2013 – 31.12.2023 tarihleri arasında sistemde açık bırakılan 1.238.000 evrakın sonlandırma işlemi yapılmıştır.

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin çeşitli unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmiştir.

Güçlü Yönler ✓ Üst Yönetimin bilişim yatırımlarına yapıcı bakışı. ✓ Ağ altyapımızın güçlü olması. ✓ Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsü kapsaması. ✓ Tüm Bilgi Yönetim Sistemlerine tek kullanıcı parolası ile erişim. ✓ Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi. ✓ Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi. ✓ Tüm bilgi servislerinin haberleşiyor olması. ✓ Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iyi ilişkiler. ✓ Birim çalışanlarının özverili olması. ✓ Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımımız.	Zayıf Yönler ✓ Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı. ✓ Birbirinden uzak ve dağıtık yapıda kampüslerimizin bulunması. ✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde bilgi işlem sorunlarıyla ilgili ilgilenecek ilgili teknik personelin bulunmaması veya kalifiye olmaması. ✓ Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması. ✓ Merkez kampüs veya taşra kampüslerimizde kesintisiz hizmet verebilmek için birimize ait hizmet aracının olmaması. ✓ Üst öğrenim tamamlamış personellerin fiilen farklı veya düşük kadroda çalışıyor olması.
Fırsatlar ✓ Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması. ✓ Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği. ✓ Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi. ✓ Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması. ✓ Daire Başkanlığımızın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumlulukları ile hedeflerini net belirliyor olması.	Tehditler ✓ Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda çıkabilecek aksamalar. ✓ Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalmas ve iş yükünün artması. ✓ Güvenlik kamera sisteminin her geçen gün genişlemesi karşısında personel sayısının yetersiz kalması. ✓ Birimiz, verdiği hizmetin türü itibarıyla çok hassas konumdadır. En küçük hizmet aksaması bütün Üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları. ✓ Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.

GZFT Değerlendirmesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitemiz kullanımına sunduğu alt yapı ve bilgi sistemleri günümüz teknolojik değişimlerine en kısa sürede ve kullanıcıları etkilemeden ayak uydurabilecek düzeydedir. Bu yapının sürdürülebilirliği birimimize alınacak çalışanlarının alanında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasına, hâlihazırda çalışmakta olan personellerin ise her geçen gün gelişen ve değişen bilgi teknolojileri karşısında öz yeterliklerini koruyabilmeleri için düzenli olarak eğitimler almalarına bağlıdır.

İdarenin bilişim teknolojileri yatırımlarına yapıcı bakışı, çalışanlarımızın günümüzün gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşması ve bilişim alt yapımızın güncelliğini koruması adına bir fırsattır. Bilişim alt yapısı açısından Türkiye üniversiteleri arasında önemli bir konuma sahip olan üniversitemizin çalışan kaynaklı risklerle konumunun gerilemesi önemli bir tehdittir. Hizmetlerimizin en üst düzeyde devam edebilmesi için gerekli teknolojik donanımların alımına öncelik verilmesi, personel seçiminde kalifiye ve sürekli kendini geliştirebilen kişilerin tercih edilmesi risk seviyelerini önemli ölçüde düşürecektir.

E. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite yönetimimizin öncelikli amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız da bu ilkeden hareketle hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilme çabasıdadır. Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve kesintisiz hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar, ağ ve donanım alanlarında tecrübeli mühendis, uzman, tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

Mevcut bütçe ve imkanlarımızla verdiğimiz hizmete ilave olarak her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme politikamızdan hareketle;

- Dış tehditlere kapalı, diğer birimlerden bağımsız ve güvenli bir ortamda hizmetlerimizin yerine getirilebilmesi için müstakil bir binada hizmet vermemizin sağlanması,
- Yeni teknolojilere uyum sağlamak amacıyla periyodik eğitimler ile birimizin ihtiyaç duyduğu araç-gereç alımlarının sağlanması,
- Her türlü arazi ve hava şartlarında merkez ve taşra kampüslerimizdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için teknik donanımlara sahip ve arazi şartlarına uygun bir araç alınması önemli taleplerimiz arasındadır.