



FIRAT ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2017 YILI
FAALİYET RAPORU**

ELAZIĞ - 2017

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Misyon.....	2
1.2. Vizyon	2
1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1.4. Fiziksel Yapı	3
1.5. İdareye İlişkin Bilgiler	3
1.5.1. Fiziki Mekan	3
1.6. Örgüt Şeması	4
1.7. İş Akış Şeması	5
1.7.1. 2017 yılı ilk 3 çeyrek iş akış şeması	5
1.7.2. 2017 yılı son çeyrek iş akış şeması	6
1.8. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.8.1. Yazılımlar	7
1.8.2. Bilgisayarlar.....	7
1.8.3. Kütüphane Kaynakları.....	7
1.8.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.8.5. İnsan Kaynakları.....	7
2. BİRİMİMİZDE SUNULAN HİZMETLER	10
2.1. Sayılarla Bilişim Altyapımız	10
2.2. İdari Hizmetler	10
2.3. Teknik Hizmetler	10
2.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
2.5. 2017 Yılında Birimimizde Yapılan İş ve Faaliyetler	12
2.5.1. Sistem ve Network Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	12
2.5.2. Yazılım Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	15
2.5.3. Ağ Altyapısı Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	17
2.5.4. Teknik Destek Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	20
2.5.5. İdari Hizmetler Kapsamında Yapılan Faaliyetler	20
3. AMAÇ ve HEDEFLER	22
3.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
3.3. Diğer Hususlar	22
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
4.1. Mali Bilgiler	22
4.2. Mali Denetim Sonuçları.....	22
4.3. Diğer Hususlar	22
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ	23
5.1. Üstünlükler.....	23
5.2. Zayıflıklar	23
5.3. Değerlendirme.....	23
5.4. Öneri ve Tedbirler	23

1. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısını oluşturmak, etkin kullanımını sağlamak, yaygınlaştırmak ve sorunlarını gidermek görevlerini yerine getirmektedir.

Bu amaçla temel görevleri şu şekilde sıralanabilir;

1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;
 - a) Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
 - b) Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (Router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirilmesini yapmak,
 - c) Ağ yönetim cihazlarının ayarları, bakımları ve yönetimini yapmak,
 - d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
 - e) 7 gün / 24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
 - f) Kullanıcılara kurumsal (@firat.edu.tr) uzantılı e-posta hizmeti sunmak ve gerekli altyapıyı sağlamak,
 - g) Üniversitede kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,
2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;
 - a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
 - b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, haber grupları, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
 - c) Merkezi sunucularda 7 gün / 24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,
 - d) Sunucular üzerindeki verilerin şartlara bağlı olarak (dönem içi, dönem dışı gibi) günlük/haftalık/aylık/yarıyılık/yıllık aralıklarla yedeklemek,
3. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılım gereksinimlerini planlamak gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek;
 - a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu uygulama yazılımlarını (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel vb.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
 - b) Geliştirilen yazılım paketlerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
 - c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
 - d) Veri tabanlarının şartlara bağlı olarak günlük, haftalık, aylık, dönemlik, yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,

- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi insan kaynakları marifetiyle geliştirmek,
4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;
- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
 - b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
 - c) Web sayfaları için ara yüzler, grafik tasarımları ve kodlamalar yapmak,
 - d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
 - e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,
 - f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
 - g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
 - h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.
5. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;
- a) Üniversitemizde demirbaş kaydı bulunan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb.) bakım ve onarımlarını yapmak,
 - b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
 - c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
 - d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.
6. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.

1.1. Misyon

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

1.2. Vizyon

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; 1 Daire Başkan Vekili, 16 kadrolu idari ve teknik personel ile 15 geçici işçi olmak üzere toplam 32 personelle bilişim hizmeti sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız müstakil binası olmayıp, Üniversitemizin 3 Daire Başkanlığının da müştereken kullanmakta olduğu binanın zemin katında, 1 sistem odası, 1 laboratuvar, 1 AR-GE odası, 1 toplantı odası ve 21 tane çalışma ofisi bulunan fiziki mekanda hizmet vermektedir.

1.4. Fiziksel Yapı

Birimimize tahsis edilmiş bulunan fiziki mekanla ilgili bilgiler çizelgede gösterilmiştir.

1.5. İdareye İlişkin Bilgiler

1.5.1. Fiziki Mekan

1.5.1.1. Hizmet Alanları

BİRİM	Adet	Toplam (m ²)	Kullanan Sayısı
Sistem Odası	1	20	-
PC Laboratuvarı	1	40	-
Ar-Ge Odası	1	40	-
Toplantı Odası	1	40	-
Teknik Servis	1	40	5
Çalışma Ofisi	21	330	27
Toplam	27	550	32

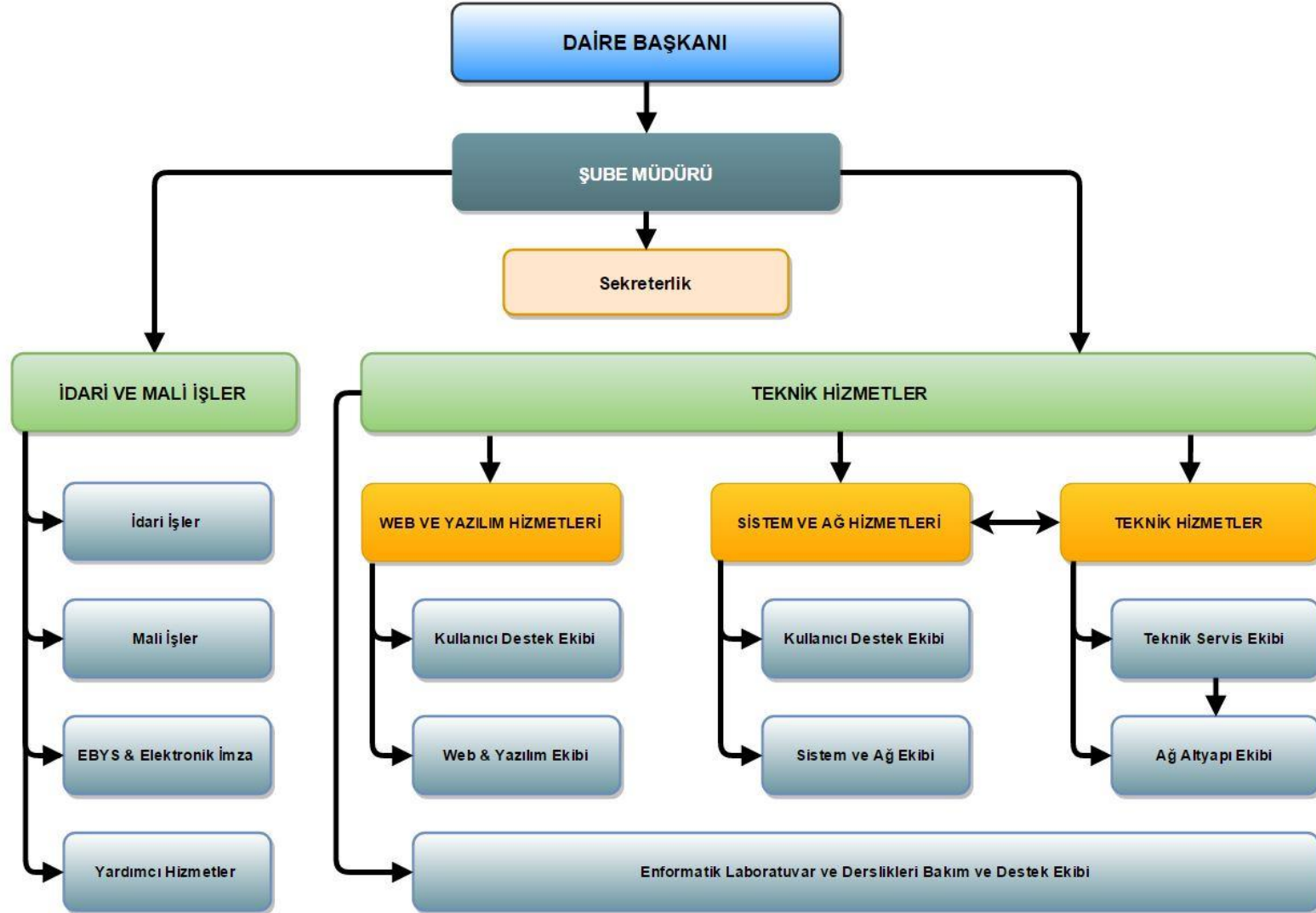
1.5.1.2. Ambar Alanları

	Adet	Toplam (m ²)
Ambar Alanı	2	40

1.5.1.3. Arşiv Alanları

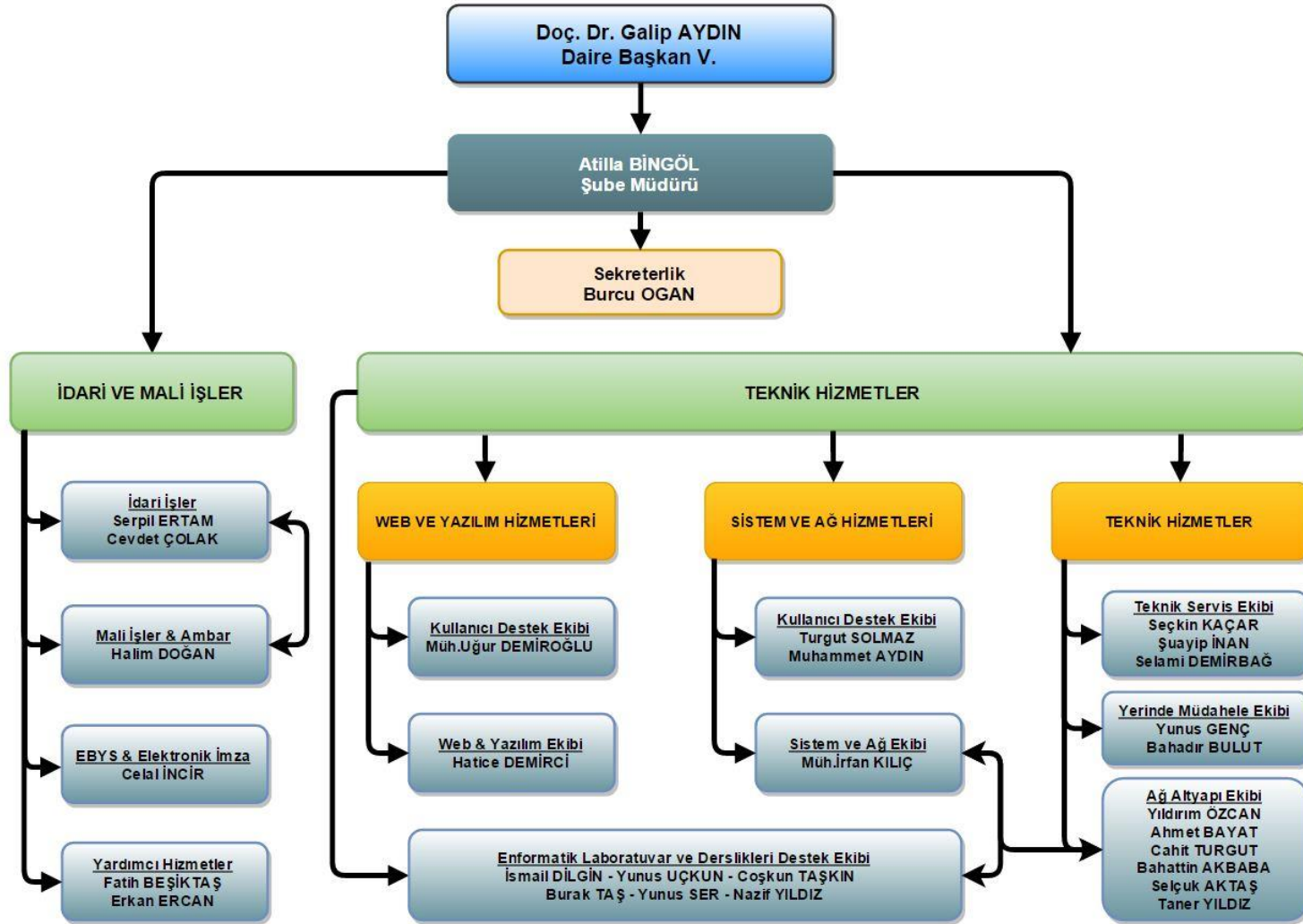
	Adet	Toplam (m ²)
Kapalı Arşiv Alanı	1	20

1.6. Örgüt Şeması

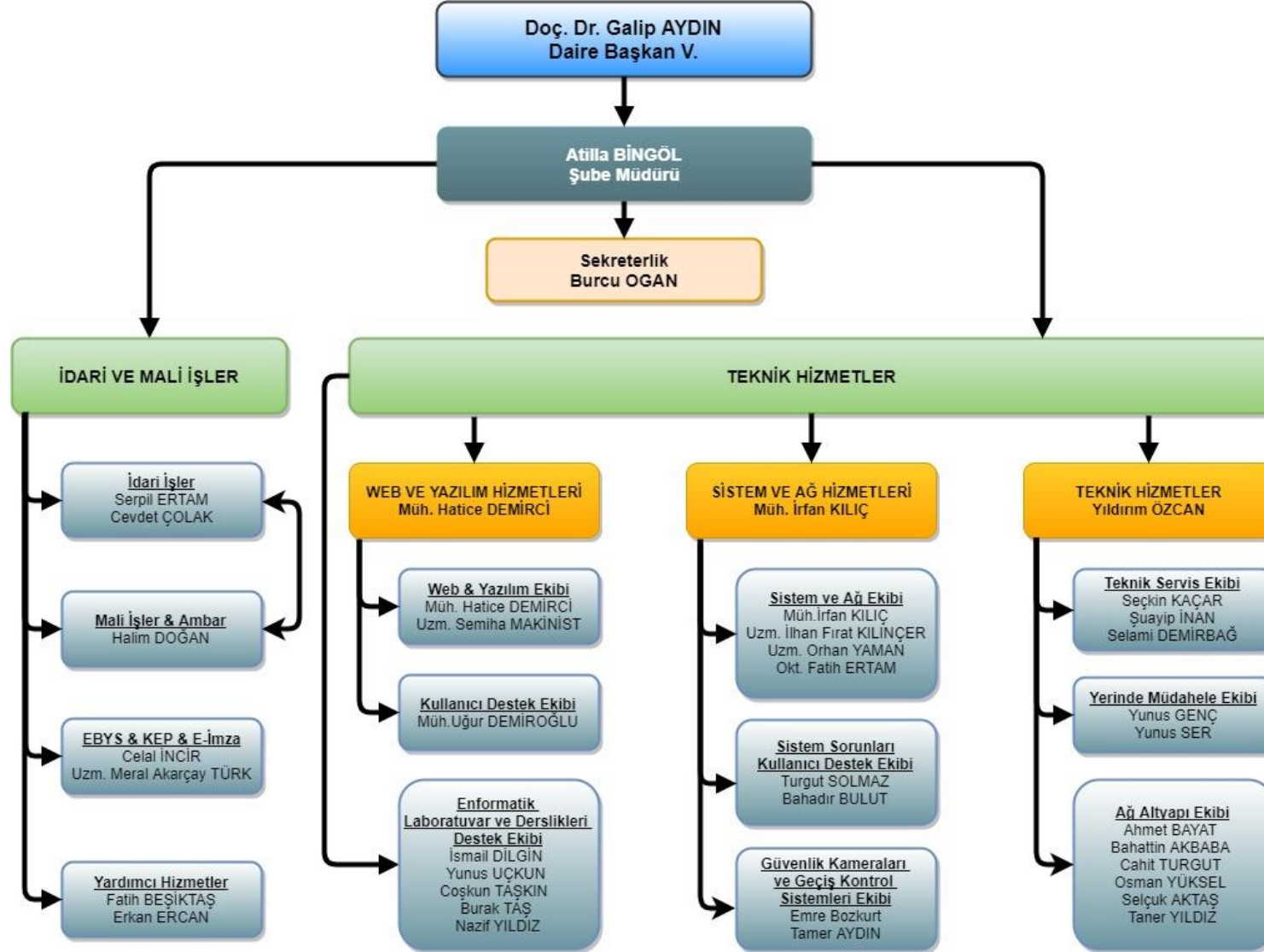


1.7. İş Akış Şeması

1.7.1. 2017 yılı ilk 3 çeyrek iş akış şeması



1.7.2. 2017 yılı son çeyrek iş akış şeması



1.8. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Yazılımlar

Tamamı lisanslı olmak üzere Microsoft Office yazılımları ve Avira Anti-Virüs.

1.8.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarın Cinsi	Masaüstü	Dizüstü
Bilgisayar Sayısı	376	11

1.8.3. Kütüphane Kaynakları

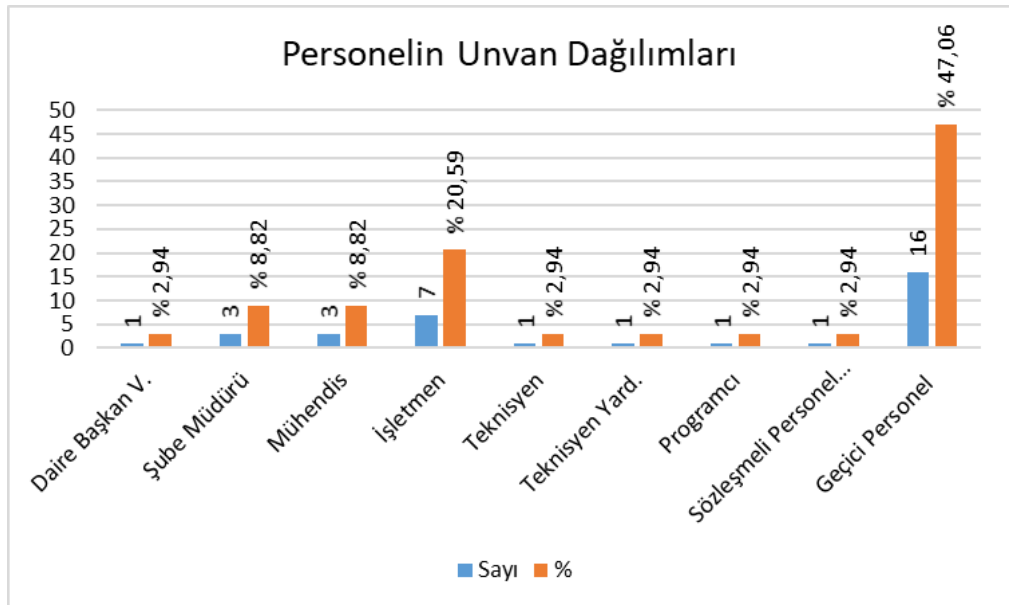
En son 2000’li yılların başında alınmış 123 adet kitap kütüphanemizde mevcuttur.

1.8.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Projeksiyon	1 ad.	7 ad.
Fotokopi makinesi	1 ad.	1 ad.
Faks	1 ad.	-
Tarayıcılar	1 ad.	-

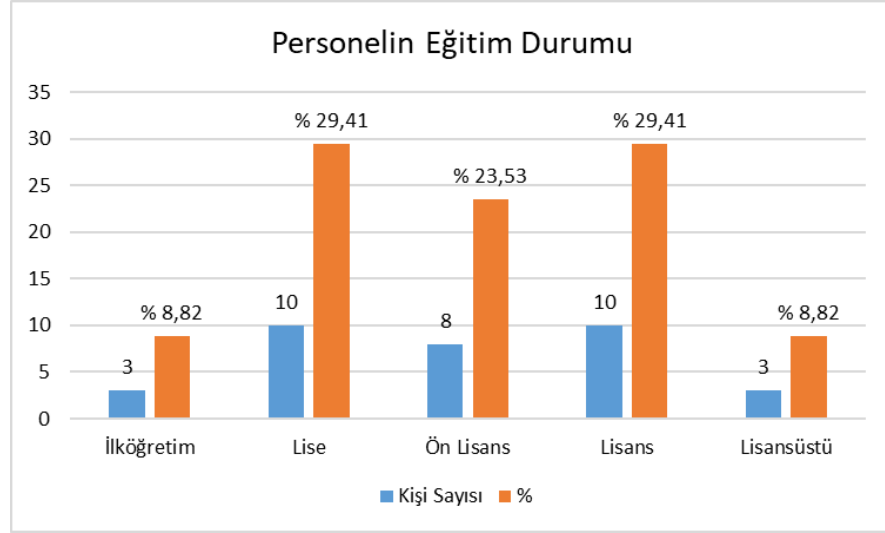
1.8.5. İnsan Kaynakları

Unvan	Sayı	Yüzde (%)
Daire Başkan V.	1	2,94
Şube Müdürü	3	8,82
Mühendis	3	8,82
İşletmen	7	20,59
Teknisyen	1	2,94
Teknisyen Yard.	1	2,94
Programcı	1	2,94
Sözleşmeli Personel (4/C)	1	2,94
Geçici Personel	16	47,06
TOPLAM	34	100,00



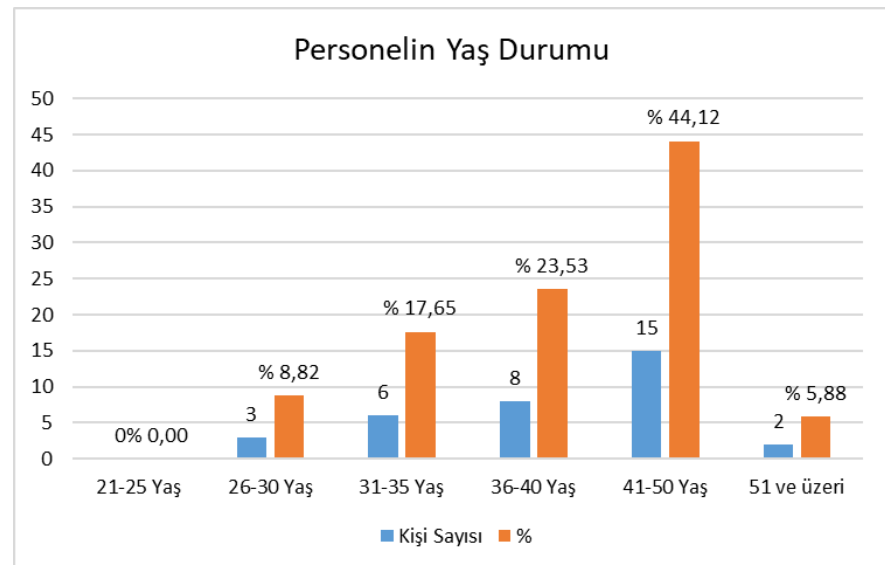
a. Personelin Eğitim Durumu

Personelin Eğitim Durumu İstatistiği					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	3	10	8	10	3
Yüzde (%)	8,82	29,41	23,53	29,41	8,82



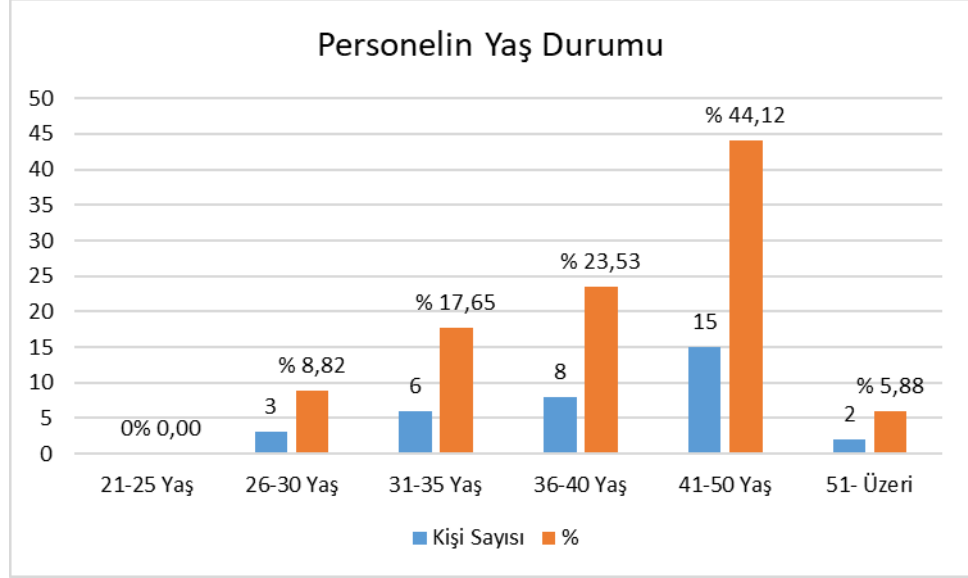
b. Personelin Hizmet Süreleri

Personelin Hizmet Durumu İstatistiği						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	1	3	7	2	11	10
Yüzde (%)	0,0	9,2	21,2	6,0	33,3	30,3



c. Personelin Yaş Durumu

Personelin Yaş Durumu İstatistiği						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	0	3	6	8	15	2
Yüzde (%)	0,0	9,2	15,2	24,2	45,4	6,0



2. BİRİMİMİZDE SUNULAN HİZMETLER

2.1. Sayılarla Bilişim Altyapımız

- İnternet bant genişliği 1.000 Mbit/s'dir.
- Yoğun saatlerde bant genişliği kullanımı 1.200 Mbit/s.
- 7.000 civarında PC, kablolu bağlantı ile internete erişmektedir.
- 198 adet bina içi ve açık alan kablosuz erişim noktamız mevcuttur.
- Yoğun saatlerde anlık mobil kullanıcı sayımız anlık 2.500 üzerindedir.
- İnternet ağımızda 200'den fazla açık alan güvenlik kamerası mevcuttur.

2.2. İdari Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan, "Yazılım, Network ve Donanım" gibi merkezi bilişim hizmetlerini sunar.

İş akışının yürütülebilmesi için iç birimler oluşturulmuş ve son kullanıcıların ihtiyaçlarına anında cevap verebilecek modüler bir yapıda hizmet vermektedir.

2.3. Teknik Hizmetler

a) Web Hizmetleri

Üniversitemizin tüm kurumsal web sitelerinin kurulumu ve yapılandırması faaliyetlerini kapsamaktadır. 2013 yılı itibarıyla PHP tabanlı Drupal İYS (İçerik Yönetim Sistemi) kullanılarak ana web sitemiz, akademik ve idari birimlerin web siteleri kullanıma sunulmuştur. Bu İYS ile ilgili üniversitemizdeki tüm web sorumlularına eğitimler verilmiştir. Ayrıca Konferans/Panel/Sempozyum vb. faaliyetler için talep halinde Linux sunucular üzerinde Domain/Hosting/Eposta hizmeti verilmektedir. Bu tür siteler için birimlere eğitim ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir.

b) E-posta Hizmetleri

Üniversitemiz tüm öğrencilerimize, akademik, idari ve diğer personellerimize eposta hizmeti sunmaktadır. 2015 yılı itibarıyla Google for Education kapsamında üniversite bünyesinde bulunan herkese Gmail altyapısını kullanan eposta hesabı verilmektedir. Tüm bilgi sistemlerine giriş ve internete erişim için bu eposta hesap bilgileri kullanılmaktadır. Ayrıca birimlerimizin talebi halinde kendi bünyemizde kurumsal eposta hizmeti de sunulmaktadır.

c) Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmetleri

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),teşkilatımızda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, PolNet Bilgi Sistemi üzerinde

alışan bir bilgisayar yazılımıdır. EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğerk kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak;

- Yazışmaların standartlaşması,
- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

d) Yazılım ve Lisans Hizmetleri

Üniversitemizde kullanılan yazılımların alım süreçleri, alım sonrası kurulum, yapılandırma, koordinasyon süreçlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız bünyesinde geliştirilmesi gereken yazılımların tasarlayıp kodlanması faaliyetlerini yürütür. Daire Başkanlığımız bünyesinde kullanılan sistem, güvenlik ve ağ yazılımlarının lisanslanması ve güncellenmesi faaliyetlerini yürütür.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayarların işletim sistemi ve ofis yazılımlarının lisanslanması için her yıl Microsoft ile Kampüs Anlaşması yapılmaktadır. Tüm yazılımların niversite bünyesinde herkese ulaştırılması için <http://indir.firat.edu.tr> sitesi hizmete sunulmuştur.

e) Donanım Hizmetleri

Üniversitemiz tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb. alımı, bakımı ve kurulumu işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda başkanlığımız bünyesinde teknik servis ekibimiz görevlendirilmiştir.

Altyapı hizmetleri kapsamında niversitemiz yerleşkesinde tüm yapısal kablolama (Bakır, Fiber Optik), sonlandırma (Bakır, Fiber Optik), kabin düzenleme faaliyetleri yürütülmekte bu bağlamda ağ anahtarı ve kablosuz erişim noktası montajı yapılmaktadır.

f) Network Hizmetleri

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan sunucu, depolama aygıtları, kamera kayıt cihazları, ağ anahtarları, kablosuz erişim noktaları vb. donanımların alımı, kurulumu ve bakımı faaliyetlerini yürütür. Sistem ile ilgili tüm donanımların uygun çalışması için modern donanımlı bir sistem odasına sahip başkanlığımız bünyesinde sistem odası bakımı için sistem operatörleri istihdam etmektedir.

Ağ hizmetleri kapsamında tüm ağ anahtarları, kablosuz erişim noktaları, IP kameraları ve IP telefonlarının yapılandırılması ve güncellenmesi yapılmaktadır. IP kamera kayıtlarının sürekli olarak kayıt cihazlarına alınmasının takibini yapmaktadır.

Sistem kapsamında kullanılan sanallaştırma platformunun yapılandırılması, güncellenmesi, yönetilmesi ve yedeklenmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca bu platformda kullanılan tüm sanal sistemlerin yönetilmesi ve günlüklerinin tutulması faaliyetlerini yürütmektedir.

g) Güvenlik ve Antivirüs Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan tüm sistemlerin ve bilgisayarların Internet ortamından gelen saldırı, zararlı yazılım, istenmeyen eposta vb. zararlılara karşı Güvenlik Duvarı konumlandırma, yapılandırma ve güncelleme faaliyetlerini yürütür. Ayrıca bu sistem ve bilgisayarlarda virüs vb. zararlılar için Antivirüs yazılımı alımı ve kurulumu faaliyetlerini yürütür. Üniversitemiz dışına giden tüm öğrenci ve personellerimizin üniversitemiz ağına ve anlaşmalı veri tabanlarına erişilebilmesi için güvenlik duvarı üzerinden VPN (Sanal Özel Ağ) hizmeti verilmektedir.

2.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; Daire Başkanı ve Şube Müdürü, teknik, idari, sözleşmeli ve geçici personeli ile sorumluluk alanındaki işlerini yürütmektedir.

İç kontrolün daha etkin bir şekilde devamı için Daire Başkanlığımızca iş akış şeması oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, her personel kendi sorumluluk alanındaki işlemleri zamanında yapmak suretiyle meydana gelebilecek aksaklıkları anında gidermek ve verimliliği artırma azim ve kararlılığında olup, çalışmalarımızla her geçen gün biraz daha sistematik biçimde Üniversitemize örnek bir hizmet sergilemeyi hedeflemekteyiz.

2.5. 2017 Yılında Birimimizde Yapılan İş ve Faaliyetler

2.5.1. Sistem ve Network Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Sistem Odası
 - Sistem odasında storage birimlerinde disk değişimi yapıldı.
 - Sistem odasının ve klima iç ve dış ünitelerinin aylık rutin temizliği yapıldı.
 - Sistem odasında bulunan eski sunucular kaldırıldı.
2. Güvenlik Duvarı Güncelleme
 - Güvenlik duvarı üzerinde yeni kurallar eklendi, mevcut kurallar güncellendi.
 - Güvenlik duvarı yazılımı yeni sürüme güncellendi.
3. Kapalı Devre Kamera Sistemleri
 - Mevcut kapalı devre kamera sistemindeki eksiklikler giderildi.
 - Kamera sistemindeki kayıt sunucularındaki (NVR) problemleri çözüldü.
 - 2 adet kamera kayıt cihazının diskleri değiştirildi ve yapılandırıldı.
4. Kartlı Geçiş Sistemi ve Otomatik Geçiş Sistemi
 - KGS (Kartlı Geçiş Sistemi) ve OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) problemleri giderildi.

- OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) ile PTS (Plaka Tanıma Sistemi) entegre edildi.
 - Yemekhane Kartlı Ücret Sistemi devreye alındı.
 - Yeni PBS yazılımına göre tüm KGS yazılımları güncellendi.
5. Sanallaştırma
- Mevcut sanallaştırma sisteminde güncelleme ve düzenlemeler yapıldı.
 - Yeni Sanal Makineler devreye alındı.
6. Arka Uçlarda Düzenleme
- Baskil MYO arka ucunun nakli için başvuru yapıldı, nakil işlemi devam etmektedir.
 - Kesikköprü kampüsü arka ucunun hızı 50 Mbps'ye çıkarıldı.
7. Olay Kayıtları
- Ana bağlantı ve arka uçlarda meydana gelen ağ güvenliği ile ilgili olaylar (zafiyet, botnet, saldırı, ihlal vb.) çözümlendi.
 - Bu olayları bildiren Olta sistemine (<https://olta.ulakbim.gov.tr>) bildirimde bulunuldu.
8. Kampüs Ağı Çalışmaları
- Yeni anahtar cihazlarında güvenlik ile ilgili ayarlamalar yapıldı ve bu cihazlardaki yazılım güncellendi.
 - Eski kullanılan anahtar cihazları yeniden ayarlandı ve üniversitemizin çeşitli birimlerinde yönetilemeyen cihazlar yerine devreye alındı.
 - Kampüs içerisindeki ağ iyileştirmeleri için değişiklikler yapıldı.
9. Log Yönetimi
- Log yönetim yazılımı satın alındı (30 kaynak).
 - İlk olarak sanal ortamda kurulan yazılım, ihtiyacı karşılamadığından mevcut sunucu bellek ve disk değişimi ile güçlendirilerek fiziksel sunucuya taşındı.
10. Yedekleme
- Mevcut yedekleme yazılımında güncellemeler yapıldı ve yedekleme kuralları üzerinde ayarlamalar yapıldı.
11. Metro Anahtar Değişikliği
- Ana devremiz 1000 Mbps'yi geçtiğinden dolayı 10 Gbps'yi destekleyen yeni metro anahtar cihazı satın alındı, yapılandırıldı ve devreye alındı.
 - Yeni metro anahtara göre hat kullanım ve cihaz sayıları <http://trafik.firat.edu.tr> sisteminde güncellendi.
12. Anahtar cihazı (SW) ve Erişim noktası (AP) alımı
- Ana kampüs içerisindeki yeni bina vb. ihtiyaçlardan dolayı 20 adet anahtar cihazı satın alındı.
 - Kablosuz internet kapsama alanını genişletmek ve mevcut AP'leri yenilemek için 60 adet AP alındı.
13. Kamera ve Kayıt Cihazı Alımı

- Güvenlik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda farklı marka kameralarla demolar yapıldı.
 - Demo sonrası 50 adet kamera ve kayıt cihazı satın alınıp hizmete sunuldu.
14. SOME Ekibi Oluşturulması
- Siber olaylara müdahale kapsamında üniversiteyi temsilen SOME ekibi oluşturuldu ve SOME'ye bildirildi.
15. Ana Devre Hız Artırımı
- 700 Mbps olan ana devre hızımız UUYS sistemi üzerinden başvuru yapılarak 1000 Mbps'e çıkarıldı.
16. NAS Ünitesi Alımı
- Mevcut NAS ünitesinin yetersizliğinden dolayı yeni NAS ünitesi alındı ve yedekleme yazılımı yeni NAS ünitesine göre yeniden ayarlandı.
17. Ağ Yönetim Yazılımı Güncelleme
- Tüm anahtar cihazlarını yönetmek için kullanılan Netsight yazılımı güncellendi.
18. IP Kamera Sisteminde Yapılan Faaliyetler;
- Kablolaması birimimiz ekiplerince önceden yapılmış 50 noktaya Huawei marka IP kameraların montajı yapılmıştır.
 - 26 adet Vivotek çalışmayan kamera aktif hale getirilmiştir.
 - 23 adet AXIS çalışmayan kamera aktif hale getirilmiştir.
 - Merkez kampüsümüzün 1, 2, 3 ve 4 nolu kapılarına mikrofon ve adaptörleri takılarak ve aktif hale getirilmiştir
 - 12 adet kablosuz TP-link marka cihaz gerekli yerlerdeki kameralara takıldı ve kameralar aktif hale getirildi.
 - Sivrice MYO giriş kapılarına 3 adet ve iç ortam 4 adet olmak üzere toplamda 7 adet kamera takıldı ve aktif hale getirildi.
 - Güvenlik Müdürlüğüne bağlı MOBESE birimine yeni televizyon ve bilgisayarlar getirildi, gerekli programlar kurularak izleme için aktif hale getirildi.
 - MOBESE biriminde bulunan personele gerekli eğitimler verildi.
 - Eğitim Fakültesi ek binasına 2 adet kamera takıldı ve aktif hale getirildi.
 - Hastane enerji merkezine 1 adet kamera takıldı ve aktif edildi.
 - Teknik Bilimler MYO'na 2 adet kamera takıldı aktif hale getirildi.
 - Makina Mühendisliği Personel girişine 1 adet kamera takıldı ve aktif edildi.
 - Rektörlük Binası girişine sesli kamera takıldı ve aktif edildi.
 - Veteriner fakültesi dekanlık girişine 1 adet kamera takıldı ve aktif edildi.
 - 2 nolu girişin arka kavşak kameralarını aktif hale getirmek için yaklaşık 25 mt. kazı yapılarak elektrik kablosu çekildi kameralar çalıştırıldı.
 - Su Ürünleri Fakültesi öğrenci girişindeki arızalı kamera değiştirildi.
 - Hayvan Hastanesinde bulunan 3 adet kamera yenileriyle değiştirildi.
 - Sosyal Bilimler MYO arkada bulunan bozuk kamera yenisiyle değiştirildi.

- Rektörlük Konutunda çalışmayan 4 adet kamera sökülerek yerine yeni kameralar takılmış, POE'leri değiştirilerek aktif hale getirilmiştir.
- Su deposunda bulunan kamera kablosuz cihaz takılarak aktif hale getirildi
- Kültür Parkta bulunan 3 adet kablosuz kameraya ekiplerimiz tarafından yeni fiber kablo çekilerek kameralar aktif hale getirilmiş, ayrıca 1 adet kamera eklenerek ve aktif edilmiştir.
- Rektörlük konutundaki çalışmayan kameralar kablosuz cihaz takılarak aktif aktif duruma getirilmiştir.
- Hastane çatısında bulunan kablosuz cihazın kablosuna fluke testi yapıldı ve kablo testten geçmediği için yeni kablo çekildi.
- 3 adet arızalı kamera Güvenlik Müdürlüğüne tutanak karşılığı teslim edildi
- Fırat Üniversitesi kampüs yerleşkesi içerisinde:
 - Huawei kamera: 50 adet
 - Axis kamera: 54 adet
 - Vivotek kamera: 97 adet
 - Toplamda 201 kamera aktif hale getirilmiştir.

2.5.2. Yazılım Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Microsoft Kampüs Anlaşması
 - Microsoft yazılımları (işletim sistemi, ofis paketi ve diğer uygulamalar) için kampüs anlaşması yenilendi.
2. Ek Ders Ücret Otomasyonu
 - Tüm birimlerin kullanımına açılarak yapılan testin geri dönüşleri doğrultusunda yazılım güncellendi.
 - Program kullanımı için Mühendislik Fakültesi pilot bölge olarak belirlendi.
3. Kurumsal Açık Arşiv
 - Uygulamada çıkan problemlerden dolayı çeşitli güncellemeler yapıldı.
 - Koleksiyonlarda sadeleştirmeler yapıldı.
 - Yayınlarda düzeltme yapılması için hakemlere editör yetkisi verildi.
4. Enstitü Başvuru Sistemi
 - Enstitülerin talepleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
5. Web Güncellemeleri
 - Ana web ve birimlere ait web sitelerinin altyapısında kullanılan CMS sistemindeki güncellemeler yapıldı.
6. Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi
 - Spor Bilimleri Fakültesinin talepleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
7. Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi
 - Akademik Teşvik Otomasyonu (<http://tesvik.firat.edu.tr>) ile ilgili yazılım süreci tamamlandı ve tüm birimlerde kullanıma açıldı.
8. FUYOS Başvuru Sistemi
 - FUYOS koordinatörlüğünün talepleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
9. Akademik Bilgi Sistemi
 - Akademik Bilgi Sistemindeki hatalar düzeltildi.

- Personel Bilgi Sistemi web servisi ile etkileşimli günlük çalışan ve belli bilgilerin otomatik güncellendiği bir script yeni PBS sistemi web servisine göre güncellendi.
 - Akademisyenlerin yayın bilgileri YÖKSİS web servisinden çekilerek profil sayfasına eklendi.
10. Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi
- Servis üzerinde güncellemeler yapıldı.
 - EBSYS ve BAP uygulamaları ile Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi (CAS) entegrasyonu yapıldı. PBS için entegrasyon süreci devam etmektedir.
11. Personel Bilgi Sistemi
- Personel Daire Başkanlığının talepleri doğrultusunda yeni PBS sistemi alımı için demo süreci sonunda ihale ile yeni PBS sistemi alındı ve yeni sistem devreye alındı.
 - Yeni PBS sistemi ile diğer servislerin entegrasyonu yapıldı. (EBYS, ABS vb.)
12. Ders Değerlendirme Anketi
- Ders değerlendirme anket sonuçlarının görüntülenebildiği bir sistem tasarlanarak (<http://dersanketi.firat.edu.tr>) yazılım süreci tamamlandı ve tüm birimlerde kullanıma açıldı.
13. Memnuniyet Anketi
- Memnuniyet anketi sonuçlarının görüntülenebildiği bir sistem tasarlanarak (<http://memnuniyetanketi.firat.edu.tr>) yazılım süreci tamamlandı ve tüm birimlerde kullanıma açıldı.
14. Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi
- Yemek bursu online başvuru sistemi ile ilgili yazılım süreci tamamlandı.
 - Önümüzdeki bahar dönemi için sistemin kullanıma açılması planlanmaktadır.
15. Konservatuar Başvuru Sistemi
- Devlet konservatuarı özel yetenek sınavı online başvuru sistemi yazılım süreci tamamlandı ve sistem kullanıma açıldı.
16. Active Directory Güncelleme
- Yeni PBS sistemine göre AD otomatik güncelleme servisleri güncellendi.
 - AD üzerinde kullanıcı, grup, eposta yönetimi için yeni bir uygulama geliştirildi.
17. Antivirüs Güncelleme
- Lisans süresi dolan antivirüs yazılımının 3 yıl süreli ek lisans satın alınarak süresi uzatıldı (1000 lisans).
 - Mevcut antivirüs yönetim yazılımı yeni lisansa göre güncellendi.
 - Antivirüs güncel yükleme paketleri dosya indirme sistemine eklendi.
18. Netcad Yazılımı
- Mühendislik Fakültesinin kullanımı için 50 lisanlı Netcad yazılımı satın alındı.
 - Yazılımın kullanımı için lisans sunucusu kuruldu ve talep edilen yerlere Netcad kurulumu devam etmektedir.
19. AutoCad Yazılım Güncelleme
- AutoCad güncel yazılım paketleri (AutoCad 2018) için lisanslar alındı ve yeni yazılım paketleri dosya indirme sistemine yüklendi.
 - Mevcut AutoCad (2015) lisans süreleri 3 yıllık uzatıldı ve yeni lisanslar dosya indirme sistemine yüklendi.

2.5.3. Ağ Altyapısı Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Maden MYO'nun yeni binasında fiber optik kablo sonlandırması ve kabin düzenlemesi yapıldı. Odalardaki internet prizleri yeniden elden geçirildi. Binanın internet hatları sorunsuz çalıştırıp teslim edildi.
2. Üniversite evi yemek kartları için kullanılan turnikelere internet hatları çekildi.
3. Teknik bilimler MYO'nun yeni binasına fiber optik kablo çekildi, sonlandırması yapıldı. Kabin düzenlemesi yapıldı. Odalar ve PC laboratuvarlarındaki internet hatları aktif edildi. 7 adet bilgisayar laboratuvarı yapıldı. 800 adet kablo ucu sonlandırıldı. Binadaki internet hatları sorunsuz çalıştırılıp teslim edildi.
4. Eğitim Fakültesi A blokta bina içi kablosuz internet (wifi) cihazları takıldı.
5. Sivil Havacılık YO Uçak Gövde Laboratuvarına fiber optik kablo çekildi, sonlandırıldı, kabin düzenlemesi yapıldı. 20 kullanıcı kapasiteli internet hatları çekildi. Kablosuz internet (wifi) cihazı takıldı.
6. İletişim Fakültesi danışma ve güvenlik bürosunun internet hatları yenilendi.
7. Teknoloji Fakültesi Otomotiv Mühendisliği Bölümünde yapılan tadilat sonrasında yeni odalara internet hatları çekildi.
8. Sağlık Bilimleri Fakültesinde yapılan yeni odalara internet hatları çekildi.
9. Rektörlük binası makam odası ve sekreterlik odasına kamera hattı çekildi.
10. Konservatuar binasında tadilat sonrası yeni odalara internet hatları çekildi.
11. Maden MYO'nun yeni binasına 24 kullanıcı bilgisayar laboratuvarı yapıldı.
12. Hayvan Hastanesi Cerrahi binasına kablosuz internet (wifi) cihazları takıldı.
13. Teknik Bilimler MYO yeni binasındaki öğrenci kantininde personel ve öğrencilerin kablosuz internet kullanımı için wifi cihazları montajı yapıldı.
14. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı koridoruna kablosuz internet kullanımı için wifi cihazı montajı yapıldı.
15. İletişim Fakültesine projeksiyon montajı ve kablosuz internet kullanımı için wifi cihazları montajı yapıldı. PC laboratuvarlarındaki sorunlu hatlar elden geçirildi.
16. Mühendislik Fakültesi personel ve öğrenci yemekhanesine turnikeler için internet hatları çekildi.
17. Tıp Fakültesi dekanlık katına kablosuz internet için wifi cihaz montajı yapıldı.
18. Fen Bilimler Enstitüsüne kablosuz internet için wifi cihazı montajı yapıldı.
19. Maden MYO yeni binasında 12 adet projeksiyon montajı yapıldı.
20. Dişçilik Fakültesi ve Fırat üniversitesi Hastanesi arasında çekilen fiber optik kablonun sonlandırması yapıldı, kabin ve patch panel düzenlemesi yapıldı.
21. Basımevi binası ile İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi arasında eski olan MM fiber kablolar SM ile değiştirildi.
22. Basımevi binasının eski internet hatları söküldü, bina içi yeni internet hatları çekildi, yeni kabin ve switchler montajı yapıldı.

23. Güvenlik kapısı Mühendislik girişi ve Çaydaçıra kavşağı girişi arası yeniden fiber optik kablo çekilip sonlandırıldı, sorunsuz çalışması sağlandı.
24. Sosyal Merkezde kartlı sistemin çalışması için pos cihazlarına internet hatları çekildi. Ayrıca 4 adet internet hattı personel kullanımı için çekildi.
25. Fen Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlere projeksiyon cihazlarının montajları yapıldı.
26. Hayvan Hastanesine 2 adet projeksiyon montajı yapıldı.
27. Hayvan Hastanesi Küçük Hayvan Polikliniği eski hub cihazları söküldü, yeni switchler takıldı.
28. Spor Bilimleri Fakültesi yeni binasındaki sınıflara projeksiyon montajları yapıldı, sorunlu cihazların sorunları giderilerek ayarları yapıldı, bozuk kablolar değiştirildi. İdari kısımda kullanılan bilgisayar, tarayıcı, yazıcı sorunları giderildi.
29. Rektörlük Kampüsü ve Mühendislik Kampüsünde elektronik duyuru sistemi için internet hatları çekildi.
30. Enformatik Laboratuvarı karşısındaki güvenlik kamerasının, çevre düzenlemesi sırasında kepçe tarafından koparılan kablo ve enerji hatları yenilendi.
31. Kültür Parka fiber optik kablo çekilerek kamera, wifi ve pos cihazlarının sorunsuz çalışması sağlandı. Bina içi bakır kablolama yapıldı, kabin kuruldu, switchlerin montajı yapıldı.
32. Bir arazi çalışmasından dolayı koparılan 2 nolu güvenlik kapısının fiber optik kabloları yeraltı ek kutusu kullanılarak onarıldı, fiber sonlandırmaları yapılarak yeniden kullanıma sunuldu.
33. Sivil Havacılık Yüksekokuluna 20 kullanıcı bilgisayar laboratuvarı yapıldı.
34. Sivil Havacılık Yüksekokulunda büyük salon bölünerek hazırlanan 4 adet odaya internet hatları çekildi.
35. Teknoloji Fakültesi bölümlerinden Adli bilişim, Enerji sistemleri ve Mekatronik Mühendisliği bölümleri için Teknik Bilimler MYO'nun boşalttığı eski binaya yeniden internet hatları çekildi, kabin düzenlemesi yapıldı. Tüm kablolu hatların sorunsuz çalışması sağlandı.
36. Teknoloji Fakültesi Enerji sistemleri ve Adli Bilişim bölümleri kablosuz internet kullanımı için wifi hatları çekildi, kablosuz cihazların montajı yapıp kullanıma sunuldu.
37. İnsani Bilimler Fakültesi ve Fen Bilimleri Fakültesi bina içinde kullanılması için 17 adet kablosuz internet wifi cihazlarının montajı yapıldı.
38. Fen Bilimleri Enstitüsü binasında kablosuz internet kullanımı için wifi cihazı montajı yapıldı, kullanıma sunuldu.
39. M17 lojmanı önüne wifi cihazı montajı yapıldı, kullanıma sunuldu.
40. İletişim Fakültesi toplantı salonuna projeksiyon cihazı montajı yapıldı.
41. Fen Fakültesi arka kısmı ve kantin girişine 3 adet güvenlik kamerası hattı çekildi.

42. Tıp Fakültesi de bulunan switchler yenileriyle değiştirildi.
43. Adli bilişim bölümüne yeni switchler takıldı.
44. Atatürk Kültür Merkezindeki switch kabinin yeri değiştirildi.
45. Eğitim Fakültesi ek binasına fiber optik kablo çekildi, sonlandırması yapıldı, kabin düzenlemesi yapıldı. Odalarda ve kabinde bulunan Cat6 kabloların sonlandırması yapıldı, switchler takılıp kullanıma sunuldu. Ayrıca 4 adet wifi kablosuz internet kullanımı için hat çekildi.
46. Fen Fakültesi fotokopi odasından bulunan kabinden eski İstatistik bölümüne daha önceden çekilen ve onarım çalışmalarından zarar gören zırhsız fiber kablolar yeni zırhlı fiber kablolar ile değiştirilip sonlandırma işlemi yapıldı.
47. Elektrik-Elektronik Mühendisliği PC laboratuvarının önüne kablosuz internet hizmeti için wifi cihazı montajı yapıldı.
48. Mimarlık Fakültesi binasında Biyomühendislik Bölümü sınıfları için 3 adet projeksiyon cihazı montajı yapıp kullanıma sunuldu.
49. Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği bölümüne 50 kullanıcı kapasiteli bilgisayar laboratuvarı kuruldu, kullanıma sunuldu.
50. Kampüs güvenliği için tespit edilen yerlere 41 adet güvenlik kamerası hattı çekildi, kullanıma sunuldu.
51. Spor Bilimleri Fakültesi sınıflarına 4 adet projeksiyon cihazı montajı yapıldı, sorunlu cihazlar elden geçirildi ve kullanıma sunuldu.
52. Keban MYO bilgisayar laboratuvarı, kabin merkezi ve bazı internet hatlarında oluşan sorunlar giderildi, kullanıma sunuldu.
53. Devlet Konservatuarındaki projeksiyon cihazlarının bakımı ve ayarları yapıldı.
54. Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünde 2 adet projeksiyon cihazının montajı yapıldı.
55. İletişim Fakültesi binasındaki internet hatları ve kabin merkezlerindeki sorunlar giderildi, çalışmayan hatlar çalıştırılıp kullanıma sunuldu.
56. Üniversitemiz çiftlik yeni binasında misafirhane ve toplantı salonuna kablosuz internet için 2 adet wifi cihazı montajı yapıldı.
57. Makine Mühendisliği Bölümünde projeksiyon montajı yapıldı.
58. İletişim Fakültesinde projeksiyon montajı yapıldı.
59. Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümüne kablosuz internet için wifi cihazı montajı yapıldı.
60. Yabancı Diller Yüksekokulu binasındaki TÖMER bölümüne kablosuz internet kullanımı için wifi cihazı takıldı.
61. Mühendislik Fakültesi Metalurji Mühendisliği Bölümünde 2 adet projeksiyonun WGA görüntü kablosu yenisi ile değiştirildi.
62. Batı Dilleri bölümünde projeksiyon montajı yapılarak kullanıma sunuldu.
63. Teknoloji Fakültesi Uzaktan Eğitim Merkezi için 50 kullanıcı bilgisayar laboratuvarı yapıldı.

64. Teknoloji Fakültesi Uzaktan Eğitim Merkezi bilgisayar laboratuvarı için yeni alınan 40 adet bilgisayara işletim sistemi ve diğer gerekli programlar ekibimiz tarafından yerinde yükleyerek kullanıma sunuldu.
65. Veteriner Fakültesi okuma salonuna 1 adet 8 kullanıcı switch ve PC kuruldu.
66. Basımevi arkasında bulunan işçi lojmanlarının kabin ve switchleri yenilendi.
67. Yıl içerisinde merkez kampüsümüzdeki çeşitli binalarda yapılan işler;
 - a. Birimlerde 8 adet projeksiyon montajı yapıldı.
 - b. Toplam 122 kişilik 2 adet bilgisayar laboratuvarı kurulumu yapıldı.
 - c. Kablosuz internet için 7 adet wifi cihazının montajı yapıldı.
 - d. Güvenlik kameraları için 8 farklı noktaya internet hattı çekildi.
 - e. Farklı bölgelerde 10 nokta arasında Cat6 fiber kablo çekimi yapıldı.
 - f. Arazi çalışmaları esnasında 2 noktada kırılan fiber kabloların onarımı yapıldı.

2.5.4. Teknik Destek Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Üniversitemizin çeşitli birimlerinden gelen arıza çağrılarına istinaden 1177 adet sorunlu bilgisayar veya destek ürünlerinin sorunları gezici ekibimiz tarafından yerinde müdahale edilerek giderilmiş ve kullanıma sunulmuştur.
2. Üniversitemizin çeşitli birimlerinden gelen 1385 adet bilgisayarın donanım veya yazılım problemleri teknik servisimizde giderilerek kullanıma sunulmuştur.

2.5.5. İdari Hizmetler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Elektronik Belge Yönetimi birimi tarafından 2017 yılı içerisinde 152 kullanıcının ilk e-imza başvurusu veya süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve süreç takip işlemleri yapılmıştır. 2013 yılından bugüne kadar ise alınan elektronik imza başvuru sayısı 2162 adettir.
2. 2017 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kurum içi ve kurum dışı imzalanan evrak sayısı 429.490 olup önceki yıla (2016'da 349.560) oranla %22,87 artış göstermiştir.
3. EBYS üzerinden kurum dışı gelen evrak sayısı 70.046'dır.
4. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımızdan kurum dışı gelen ve kurum dışı giden evrak sayısı 5.010'dur.
5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirmek ve üniversitemizin kullandığı diğer bilgi sistemleri ile entegrasyonu sağlanması amacıyla CAS sistemine entegre edilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Bu sayede kullanıcılar tek şifre ile bilgi sistemlerinin tamamına erişim sağlamaktadırlar.
6. Elektronik Belge Yönetim Sistemimizin Öğrenci İşleri Otomasyonu Proliz ile entegrasyonu yapılmış, diploma ve öğrenci belgelerinin e-imza ile EBYS sistemimiz üzerinden imzalanması sağlanmıştır.

7. Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile Personel otomasyon sistemi Netiket arasında entegrasyon sağlanarak, personelin izin belgelerinin Personel otomasyonu üzerinden alınması, takibi ve raporlanması sağlanmıştır.
8. 2017 Yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemimizin DETSİS entegrasyonu yapılmıştır.
9. Sistem üzerinde oluşturulan iş akış süreçleri içerisinde karşılaşılan sorunlar ile kullanıcıların karşılaştıkları e-imza kullanım sorunlarına uzaktan veya yerinde kullanıcı desteği verilmiştir. Sonlandırılan çağrı sayısı günlük 15-20 civarında olup yıllık ortalama yaklaşık 4.000-5.000 arasındadır.
10. Enformatik Bölümü sorumluluğunda yıl içerisinde çeşitli tarihlerde 3 defa Bilgisayar İşletmenlik Sertifika sınavı birimimiz tarafından yapılmıştır. Sınavlar sonucunda başarılı olan 151 öğrenciye sertifikaları verilmiştir.

3. AMAÇ ve HEDEFLER

Daire Başkanlığımızın temel politikası bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlama, düzenleme, yaygınlaştırma ve hizmetin en iyisini sunabilme gayreti içindedir.

3.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Teknolojiyi yakından takip ederek, hizmet sunma esnasında en iyiye verebilmek için tüm personel olarak gerektiğinde mesai mefhumu gözetmeksizin görev yapma azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.

3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak sunmakta olduğumuz Network ağ yapısı, otomasyon ve teknik donanım yönüyle teknolojinin gerektirdiği şekilde daha hızlı ve sorunsuz bir hizmet verebilme amacındayız.

3.3. Diğer Hususlar

Kısıtlı sayıdaki teknik ekiple bilişim hizmetinin aksamadan ve her geçen gün daha kaliteli hizmet sunmanın gayreti içerisindeyiz.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan Bütçe doğrultusunda (Mal ve hizmet alımı, kırtasiye alımları ile makine teçhizat ve demirbaş alımları harcama kalemlerinde) ayrılmış ödeneğimiz bulunmaktadır.

Birimimizde ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmet alımlarımız İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan alımlar ise Strateji Daire Başkanlığı (Genel Bütçe) ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları; satın alma onay ve malzeme talep formları tanzim edildikten sonra ilgili birimlere intikali sağlanmış, ilgili birimlerce 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümlerine göre işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4.2. Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin yıllık mali denetimleri, Rektörlük Makamınca yetkilendirilen İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır.

4.3. Diğer Hususlar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” gereğince, Daire Başkanlığımızdaki mevcut demirbaş ve sarf malzemelerinin sayımları yapılarak, kayıt altına alınmış ve periyodik süreler içerisinde de güncelleştirmesi yapılmaktadır.

5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Birimimiz tarafından planlanmış herhangi bir çalışma metodu bulunmamakla birlikte önümüzdeki yıllara ait “Stratejik Plan” hazırlanarak idareye sunulmuştur.

5.1. Üstünlükler

Birimlerin amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda bu ilkeden olmak üzere hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilmek çabasıdır.

Bu nedenle her geçen gün “hizmette sınır yoktur” ilkesiyle hareketle teknolojik yeniliklerden yararlanarak bu yenilikleri üniversitemiz personel ve öğrencileri ile paylaşma hedefini gütmektedir.

5.2. Zayıflıklar

Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve kesintisiz hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar mühendisi, uzman, network ve donanım üzerine tecrübeli uzman, tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

5.3. Değerlendirme

Mevcut bütçe ve imkanlarımızla verdiğimiz hizmete koymamanın yanında her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede, kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme çabası gütmekteyiz.

5.4. Öneri ve Tedbirler

- Yeni teknolojilere uyum amacıyla periyodik eğitimler ve araç-gereç alımı sağlanmalı,
- Her türlü arazi ve hava şartlarında merkez ve taşra kampüslerimizdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için donanımlı ve arazi şartlarına uygun bir araç alınması,
- Binanın temizlik işinin müstecir aracılığı ile yaptırılması