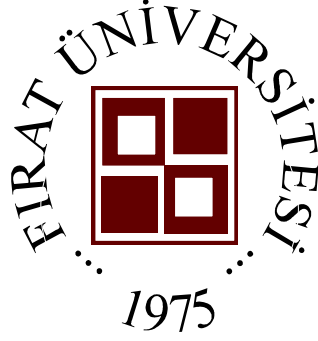




FIRAT ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

ELAZIĞ-2016

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Misyon	3
1.2. Vizyon	3
1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1.4. Fiziksel Yapı	3
1.5. İdareye İlişkin Bilgiler	3
1.5.1. Fiziki Mekanlar	3
1.6. Örgüt Şeması	4
1.7. İş Akış Şeması	5
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.8.1. Yazılımlar	6
1.8.2. Bilgisayarlar	6
1.8.3. Kütüphane Kaynakları	6
1.8.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.8.5. İnsan Kaynakları	6
1.8.6. İdari Personelin Eğitim Durumu	7
1.8.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri	7
1.8.8. İdari Personelin Yaş Durumu	8
2. SUNULAN HİZMETLER	8
2.1. İdari Hizmetler	8
2.2. Diğer Hizmetler	8
2.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
2.4. Diğer Hususlar	9
2.4.1. Sistem ve Network Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	9
2.4.2. Yazılım Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	10
2.4.3. Ağ Altyapısı Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	11
2.4.4. Teknik Destek Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler	13
2.4.5. İdari Hizmetler Kapsamında Yapılan Faaliyetler	14
3. AMAÇ ve HEDEFLER	14
3.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
Teknolojiyi yakından takip ederek, hizmet sunma esnasında en iyi verebilmek için tüm personel olarak gerektiğinde mesai mefhumu gözetmeksizin görev yapma azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.	14
3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	14
3.3. Diğer Hususlar	14
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
4.1. Mali Bilgiler	15
4.2. Mali Denetim Sonuçları	15
4.3. Diğer Hususlar	15
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ	15
5.1. Üstünlükler	15
5.2. Zayıflıklar	16
5.3. Değerlendirme	16
5.4. Öneri ve Tedbirler	16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, düzenlemek ve yaygınlaştırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Bu amaçla temel görevleri şu şekilde sıralanabilir;

1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;
 - a) Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
 - b) Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (Router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirilmesini yapmak,
 - c) Ağ yönetim cihazlarının ayarları, bakımları ve yönetimini yapmak,
 - d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
 - e) 7 gün / 24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
 - f) Kullanıcılara kurumsal (@firat.edu.tr) uzantılı e-posta hizmeti sunmak ve gerekli altyapıyı sağlamak,
 - g) Üniversitede kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,
2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;
 - a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
 - b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, haber grupları, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
 - c) Merkezi sunucularda 7 gün / 24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,
 - d) Sunucular üzerindeki verilerin şartlara bağlı olarak (dönem içi, dönem dışı gibi) günlük/haftalık/aylık/yarıyılık/yıllık aralıklarla yedeklemek,

3. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılım gereksinimlerini planlamak gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu uygulama yazılımlarını (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel v.b.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
- b) Geliştirilen yazılım paketlerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
- c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
- d) Veri tabanlarının şartlara bağlı olarak günlük/haftalık/aylık/ dönemlik/yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,
- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi insan kaynakları marifetiyle geliştirmek,

4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;

- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
- b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
- c) Web sayfaları için ara yüzler, grafik tasarımları ve kodlamalar yapmak,
- d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
- e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,
- f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
- g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
- h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.

6. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;

- a) Üniversitemizde demirbaş kaydı bulunan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, vb.) bakım ve onarımlarını yapmak,
- b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
- c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
- d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.

7. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.

1.1. Misyon

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

1.2.Vizyon

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; 1 Daire Başkan Vekili, 16 kadrolu idari ve teknik personel ile 15 geçici işçi olmak üzere toplam 32 personelle bilişim hizmeti sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız müstakil binası olmayıp, Üniversitemizin 3 Daire Başkanlığının da müştereken kullanmakta olduğu binanın zemin katında, 1 sistem odası, 1 laboratuvar, 1 AR-GE odası, 1 toplantı odası ve 21 tane çalışma ofisi bulunan fiziki mekanda hizmet vermektedir.

1.4. Fiziksel Yapı

Birimimize tahsis edilmiş bulunan fiziki mekanla ilgili bilgiler çizelgede gösterilmiştir.

1.5. İdareye İlişkin Bilgiler

1.5.1. Fiziki Mekanlar

1.5.1.1. Hizmet Alanları

BİRİM	Adet	Toplam (m ²)	Kullanan Sayısı
Sistem Odası	1	20	-
PC Laboratuvarı	1	40	-
Ar-Ge Odası	1	40	-
Toplantı Odası	1	40	-
Teknik Servis	1	40	5
Çalışma Ofisi	21	330	27
Toplam	27	550	32

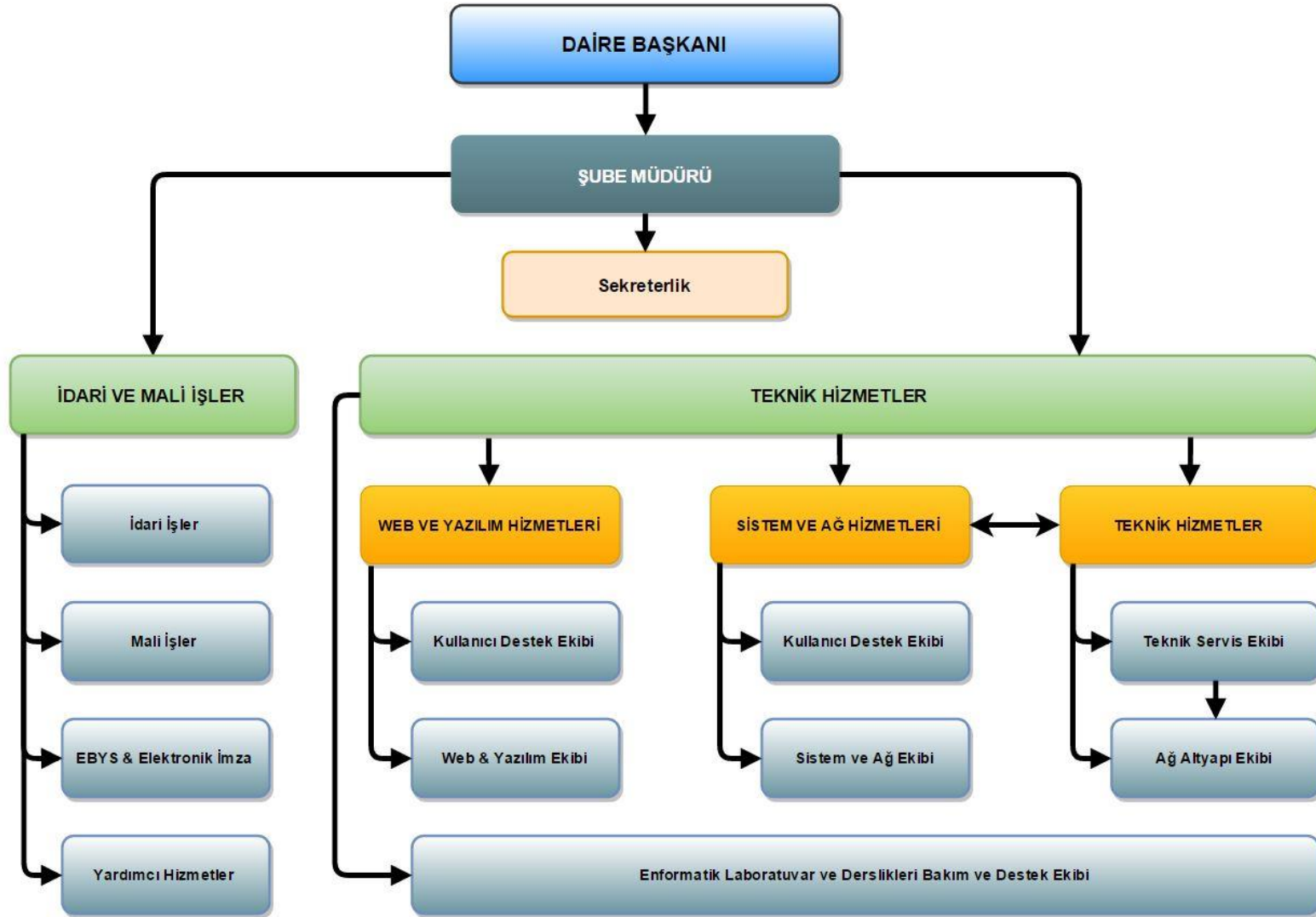
1.5.1.2. Ambar Alanları

	Adet	Toplam (m ²)
Ambar Alanı	2	40

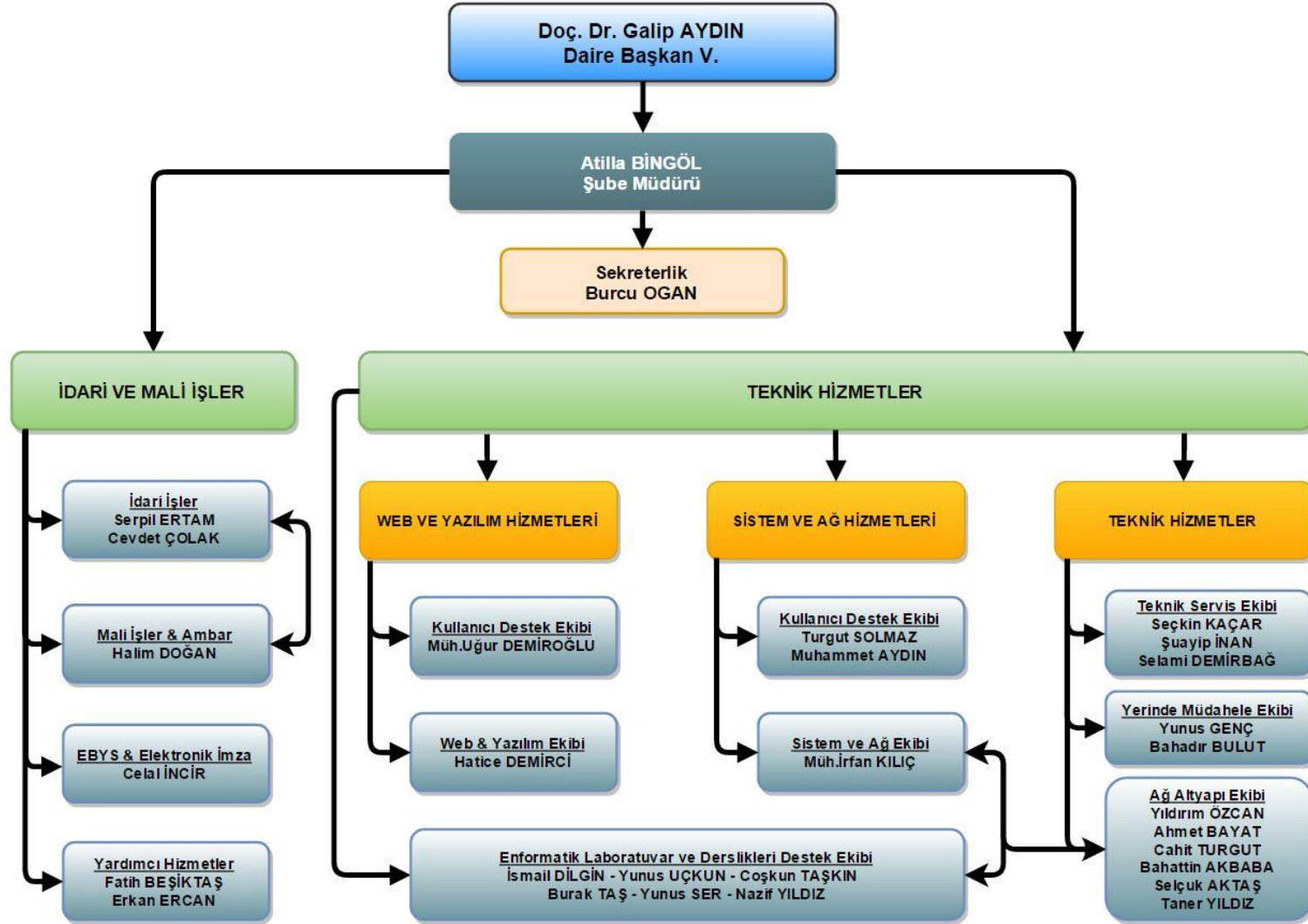
1.5.1.3. Arşiv Alanları

	Adet	Toplam (m ²)
Kapalı Arşiv Alanı	1	20

1.6. Örgüt Şeması



1.7. İş Akış Şeması



1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Yazılımlar

Tamamı lisanslı olmak üzere Microsoft Office yazılımları ve Kaspersky Anti-Virüs

1.8.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarın Cinsi	Masaüstü	Dizüstü
Bilgisayar Sayısı	376	11

1.8.3. Kütüphane Kaynakları

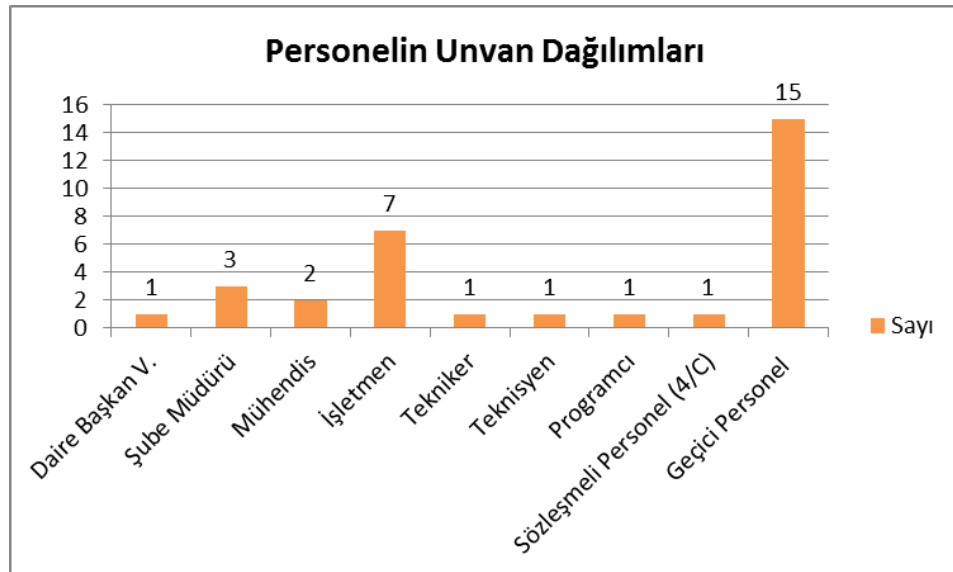
En son 2000’li yılların başında alınmış 123 adet kitap kütüphanemizde mevcuttur.

1.8.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Projeksiyon	1 ad.	7 ad.
Fotokopi makinesi	1 ad.	1 ad.
Faks	1 ad.	-
Tarayıcılar	1 ad.	-

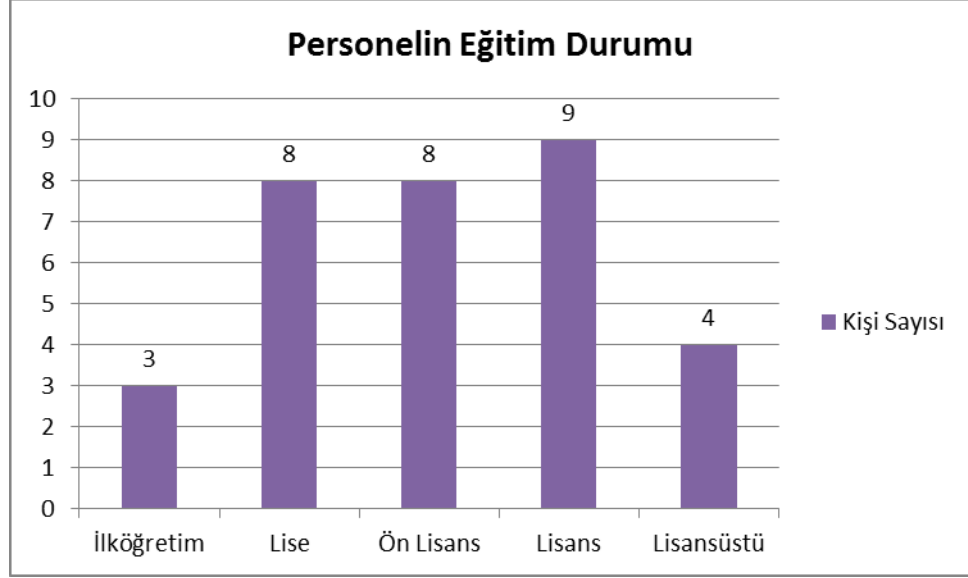
1.8.5. İnsan Kaynakları

İdari Personel Durumu		
Unvan	Sayı	Yüzde
Daire Başkan V.	1	3,125
Şube Müdürü	3	9,375
Mühendis	2	6,250
İşletmen	7	21,875
Tekniker	1	3,125
Teknisyen	1	3,125
Programcı	1	3,125
Sözleşmeli Personel (4/C)	1	3,125
Geçici Personel	15	46,875
TOPLAM	32	100,000



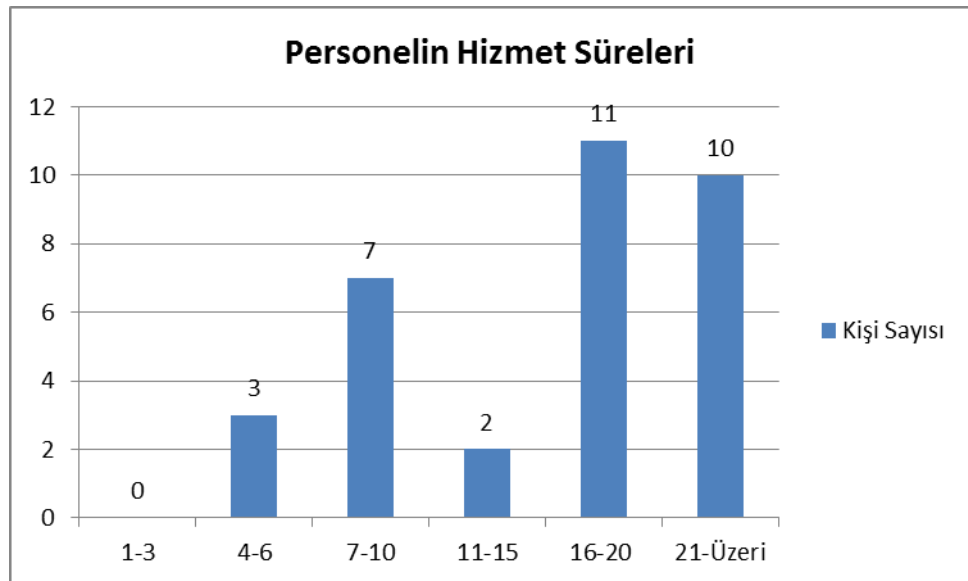
1.8.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durum İstatistiği					
Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	3	8	8	9	4
Yüzde (%)	9,37	25,00	25,00	28,13	12,50



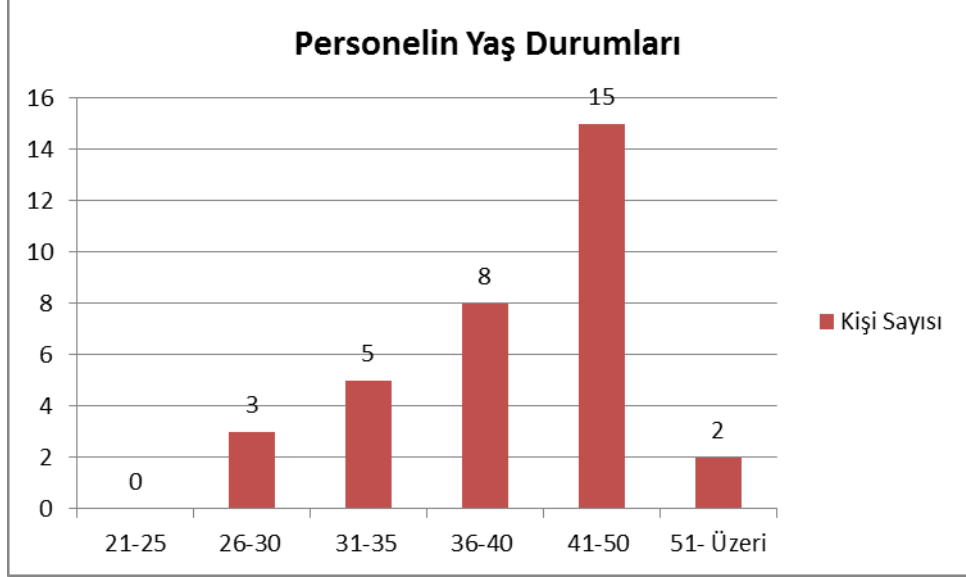
1.8.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Durum İstatistiği (Yıl)						
Açıklama	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	7	2	11	10
Yüzde (%)	0,0	9,2	21,2	6,0	33,3	30,3



1.8.8. İdari Personelin Yaş Durumu

İdari Personelin Yaş Durum İstatistiği (Yaş)						
Açıklama	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	5	8	15	2
Yüzde (%)	0,0	9,2	15,2	24,2	45,4	6,0



2. SUNULAN HİZMETLER

2.1. İdari Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan, “Yazılım, Network ve Donanım” gibi merkezi bilişim hizmetlerini sunar.

2.2. Diğer Hizmetler

Üniversitemizin resmi web sayfası hizmeti, FTP (OTP) hizmeti, UTP hizmeti, fiber optik kablo hizmeti, teknik servis hizmeti sunar.

2.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; Daire Başkanı ve Şube Müdürü, teknik, idari, sözleşmeli ve geçici personeli ile sorumluluk alanındaki işlerini yürütmektedir.

İç kontrolün daha etkin bir şekilde devamı için Daire Başkanlığımızca iş akış şeması oluşturulmuş ve bu doğrultuda her personel kendi sorumluluk alanındaki işlemleri zamanında yapmak suretiyle meydana gelebilecek aksaklıkları anında gidermek ve verimliliği artırma azim ve kararlılığında olup, çalışmalarımızla her geçen gün biraz daha sistematik biçimde Üniversitemize örnek bir hizmet sergilemeyi hedeflemekteyiz.

2.4. Diğer Hususlar

2.4.1. Sistem ve Network Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Sistem Odası
 - Sistem odasındaki Ortam Denetleme Cihazı garanti kapsamında yenisiyle tamamen değiştirildi.
 - Sistem odasında storage birimlerinde disk değişimi yapıldı.
 - Sistem odasının ve klima iç ve dış ünitelerinin aylık rutin temizliği yapıldı.
 - Sistem odası soğutma sisteminin daha verimli çalışması için yükseltilmiş döşemede düzenlemeler yapıldı.
 - Sistem odasında aydınlatmasındaki lambaların balansları değiştirildi.
2. Güvenlik Duvarı Yenilenmesi
 - Güvenlik duvarı alımı için alanında en iyi 2 ürün için demo (POC) yapıldı.
 - Demo sonrası güvenlik duvarı alımı için şartname hazırlandı ve alım süreci başlatıldı.
 - Güvenlik duvarı alımı gerçekleştirildi (3 yıl lisanslı NGFW) ve aktif-pasif çalışacak şekilde devreye alındı.
3. Kamera
 - Mevcut kapalı devre kamera sistemindeki eksiklikler giderildi.
 - Kamera sistemindeki kayıt sunucularındaki (NVR) problemler çözüldü.
 - Kamera sisteminde kullanılmak üzere yazılım geliştirildi.
4. Kartlı Geçiş Sistemi ve Otomatik Geçiş Sistemi
 - KGS (Kartlı Geçiş Sistemi) ve OGS (Otomatik Geçiş Sistemi)'deki problemler giderildi.
 - OGS'ye Plaka Tanıma Sistemi entegre edildi.
 - Öğrenci Kimlikleri ile ilgili Öğrenci İşlerine destek verildi.
5. Sanallaştırma
 - Mevcut sanallaştırma sisteminde güncelleme ve düzenlemeler yapıldı.
 - Yeni Sanal Makineler devreye alındı.
6. Arka Uçlarda Düzenleme
 - Mevcut arka uçlara (Baskil, Keban, Kovancılar, Maden, Karakoçan, Kesikköprü, Hayvan Çiftliği, Sivil Havacılık) yönetilebilen L3 anahtar cihazları ayarlanıp konuldu.
 - 5 adet arka uç (Kesikköprü, Maden, Keban, Karakoçan, Kovancılar) için UUYS (<https://www.ulakbim.gov.tr/ulaknet/uuys/uc/index.php>) aracılığıyla hız artırımı talebinde bulunuldu ve 5 ucun hızı 20 Mbps'ye çıkarıldı.
7. Olay Kayıtları
 - Ana bağlantı ve arka uçlarda meydana gelen ağ güvenliği ile ilgili olaylar (zafiyet, botnet, saldırı, ihlal vb.) çözümlendi.

- Bu olayları bildiren Olta sistemine (<https://olta.ulakbim.gov.tr>) bildirimde bulunuldu.
- 8. Hat Kullanım ve Cihaz Sayıları
 - Mevcut güvenlik duvarı değişikliği dolayısıyla ULAKNET'e bildirilen hat kullanımı ve cihaz sayıları RRD grafiklerinin yeni bir sistemle bildirilmesi için bir sunucu (<http://trafik.firat.edu.tr>) kuruldu.
 - Bu sunucuda trafik ve cihaz sayılarının gösterilmesi için ana omurga, metro anahtar, güvenlik duvarı ve arka uçlardaki anahtar cihazlarında SNMPv3 ayarlamaları yapıldı ve bu sunucuda gerekli ayarlamalar yapıldı.
 - Hat kullanımı ve cihaz sayıları bilgisi UUYS sisteminde güncellendi.
- 9. Kampüs Ağı Çalışmaları
 - Yeni anahtar cihazlarında güvenlik ile ilgili ayarlamalar yapıldı ve bu cihazlardaki yazılım güncellendi.
 - Eski kullanılan anahtar cihazları yeniden ayarlandı ve üniversitemizin çeşitli birimlerinde yönetilemeyen cihazlar yerine devreye alındı.
 - Kampüs içerisindeki ağ iyileştirmeleri için değişiklikler yapıldı.
- 10. Log Yönetimi Çalışmaları
 - Bir log yönetim yazılımı ilgili demo yapıldı ve başka bir yazılım için demo çalışması planlandı.
- 11. Yedekleme
 - Mevcut yedekleme yazılımında güncellemeler yapıldı ve yedekleme üzerinde ayarlamalar yapıldı.

2.4.2. Yazılım Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. SSL Sertifika Yenilenmesi
 - Mevcut wildcard SSL sertifikasının süresinin dolmasına yakın yeni wildcard SSL sertifikası alımı (3 yıllık) gerçekleştirildi.
 - Yeni SSL sertifikası SSL kullanan tüm sunucu ve uygulamalara yüklendi.
2. Microsoft Kampüs Anlaşması
 - Microsoft yazılımları (işletim sistemi, ofis paketi ve diğer uygulamalar) için kampüs anlaşması yenilendi.
3. Ek Ders Ücret Otomasyonu
 - Ek Ders Ücret Otomasyonu (<http://ekders.firat.edu.tr>) ile ilgili yazılım süreci tamamlandı ve tüm birimlerde test amaçlı kullanıma açıldı.
 - Önümüzdeki Bahar dönemi için sistemin kullanıma açılması planlanmaktadır.
4. Kurumsal Açık Arşiv
 - Uygulamada çıkan problemlerden dolayı çeşitli güncellemeler yapıldı
 - Akademik Bilgi Sistemi için güncelleme yapıldı.
 - Yayınlarda düzeltme yapılması için editör sistemi yazılıma dahil edilip, güncellemeler yapıldı.

5. Enstitü Başvuru Sistemi
 - Enstitülerin talepleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
6. Web Güncellemeleri
 - Ana web ve birimlere ait web sitelerinin altyapısında kullanılan CMS sistemindeki güncellemeler yapıldı.
7. Spor Bilimleri Başvuru Sistemi
 - Spor Bilimleri Fakültesinin talepleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
8. Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi
 - Akademik teşvik ile ilgili işlemler için web tabanlı bir yazılım geliştirildi. Bu yıl itibariyle kullanıma açılması planlanmaktadır.
9. FUYOS Başvuru Sistemi
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemize başvurularının çevrimiçi alınması için web tabanlı yazılım kodlandı ve kullanıma açıldı.
10. Akademik Bilgi Sistemi
 - Akademik Bilgi Sistemindeki hatalar düzeltildi.
 - Profil ve Arama sayfalarında güncellemeler yapıldı.
 - Personel Bilgi Sistemi web servisi ile etkileşimli günlük çalışan ve belli bilgilerin otomatik güncellendiği bir script yazıldı.
11. Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi
 - Şifre değiştirme/sıfırlama işlemlerinde SMS doğrulama devreye alındı.
 - Servis üzerinde güncellemeler yapıldı.
 - LMS ve MERLAB uygulamaları ile Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi (CAS) entegrasyonu yapıldı.
12. Personel Bilgi Sistemi
 - Personel Daire Başkanlığının talepleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
 - KPS sistemindeki değişikliklerden dolayı web servis ile ilgili güncellemeler yapıldı.
13. BİLSİS (Kamu Bilişim Sistemleri Envanteri)
 - Sistem üzerinde üniversitemizin bilişim personel bilgileri ve mevcut bilgi sistemleri bilgilerinin girişi yapıldı.

2.4.3. Ağ Altyapısı Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Kesikköprü yerleşkesinde;
 - Merkez laboratuvarının kabin düzenlemesi yapıldı. Fiber optik kablo sonlandırması yapılarak yeni switchler takıldı.
 - Çalışma ofisleri, laboratuvar gibi kapalı alanlardaki internet duvar prizleri sökülerek hatalı olanlar düzeltildi ve internet hizmeti devreye alındı.
 - İletişim Fakültesinde 70 kişilik PC laboratuvarı yapılıp hizmete sunuldu.
 - İletişim Fakültesinde 60 kişilik PC laboratuvarı yapılıp hizmete sunuldu.

- Kablosuz internet hizmeti verebilmek için 5 adet kablosuz ağ cihazı montajı yapılarak internet erişimine açıldı.
 - İletişim Fakültesi binasında IP telefonlar hizmete sunuldu.
2. Rektörlük ve Mühendislik kampüslerinde bulunan fakülte yüksekokul ve idari birimlerin olduğu binalarda bulunan MM (Multi Mode) fiber optik kablolar SM (Single Mode) kablolar ile değiştirildi.
 3. Rektörlük ve Mühendislik kampüslerinde bulunan fakülte, yüksekokul ve idari birimlerdeki eski switchler yenisi ile değiştirildi.
 4. Eğitim Fakültesi A ve B bloklarına kablosuz wifi montajı yapıldı.
 5. Eğitim Fakültesi A ve B bloklarında bulunan tüm sınıf ve PC laboratuvarlarındaki akıllı tahtaların internet bağlantıları yapıldı. İnternet erişimi için 1 adet B3 tipi switch devreye alınarak internet erişimine açıldı.
 6. Rektörlük ve Mühendislik kampüsündeki lojman alanlarına kablosuz wifi cihazları takviyesi yapıldı.
 7. Keban MYO bünyesinde bulunan Erkek ve Kız öğrenci yurtlarına kablosuz ağ cihazları internet hattı çekildi.
 8. Tıp Fakültesi Temel Bilimler binasında tadilat esnasında önceden çekilmiş olan internet hatları zarar gördüğünden dolayı binanın 3 katındaki internet hatları yeniden çekilip hizmete sunuldu.
 9. Sürekli Eğitim Merkezinde 20 kişilik PC laboratuvarı yapılıp hizmete sunuldu.
 10. Spor Bilimleri Fakültesi dekanlık binasının tadilatı sırasında önceden çekilmiş olan internet hatları zarar gördüğünden yenileme çalışması yapılarak tüm alt yapı değiştirildi ve hizmete sunuldu.
 11. Mühendislik Fakültesi, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünde 20 kişilik PC laboratuvarı yapıldı ve hizmete sunuldu.
 12. Rektörlük kampüsünde Diş Hekimliği Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Hastanesi arasına fiber optik kablo çekildi.
 13. Teknik bilimler MYO'nun yeni binasında kabin düzenlemesi yapıldı. Çalışma ofisleri ve laboratuvarlardaki internet ve IP telefon uçları için fiber optik kablolar döşenerek uçlar sonlandırıldı ve hizmete hazır duruma getirildi.
 14. Fakülte ve yüksekokullarımızdaki kablosuz ağ cihazlarına takviye olarak yeni ek cihazlar takıldı.
 15. Araç İşletme Biriminde kablosuz internet cihazlarının montaj ve kurulumu yapıldı.
 16. Kampüsümüzün bazı alanlarında öğrenci ve personelin kullanması için yeni kablosuz ağ cihazları montaj ve kurulumu yapıldı.
 17. Sivil Havacılık Yüksekokulunda bulunan Uçak Bakım Laboratuvarı ve genel amaçlı kullanılacak 2 adet laboratuvara fiber optik kablo çekildi, kabin düzenlemesi yapıldı ve internet hizmeti sunuldu.

18. Rektörlük ve Mühendislik kampüsünde bazı alanlar ile Rektörlük binası çevresine güvenlik kamerası hatları çekildi.
19. Hayvan Hastanesinde yapılan yeni birimine internet hatları çekildi.
20. Hayvan Hastanesi kliniklerinde yapılan ameliyatların eğitim sınıflarında da canlı izlenebilmesi için kurulmuş kamera sistemine ait sorunlar giderildi, hatlar yenilendi ve çalışır duruma getirildi.
21. Sosyal Bilimler MYO'da oda tadilatı sonrası bazı internet hatları yenilendi.
22. Rektörlük binası güvenlik birimi ile Çaydaçıra kavşağına kadar olan güvenlik kapılarında fiber optik kabloların sonlandırmaları yeniden yapıldı.
23. Bilgisayar Mühendisliği üst katında bulunan kongre merkezindeki tüm projeksiyon cihazları ve internet hatları yenilendi.
24. Rektörlük konutunda bulunan eski switch ve kablosuz ağ cihazları yenilendi.
25. Üniversitemizde bulunan tüm akademik ve idari birimlerinin yerinde müdahale edilmesi gereken internet bağlantı sorunları ile bilgisayar ve yan ürünlerindeki sorunlar gezici ekiplerimiz tarafından giderilmiştir.
26. Merkez kampüslerimizdeki tüm binalarda gerekli olan yerlere ağ alt yapı ekiplerince projeksiyon cihazı ve perde montajları yapılmış, sorunlu olanlara da gezici destek ekiplerince yerinde müdahale edilerek sorunlar giderilmiştir.
27. Bazı birimlerin personel artışından kaynaklanan internet uç ihtiyaçları yeni hatlar çekilerek karşılanmış ve kullanıma sunulmuştur.
28. Önceden yüklenici firmanın kullandığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının kullanımına devredilen binaya yeni fiber optik kablo çekilerek, kabin düzenlemesi yapılmış ve internet hizmeti verilmiştir.
29. Rektörlük kampüsündeki ÖSYM merkezine 4 adet internet hattı çekildi.
30. Üniversitemize bağlı Baskil, Keban, Karakoçan, Kovancılar, Maden Meslek Yüksekokulları ile İletişim Fakültesi kampüslerinin internet kullanım trafiğini ölçmek ve sorunlara uzaktan müdahale etmek için yeni switchler takıldı.
31. Üniversite Çiftliğindeki yeni binaya güvenlik kameraları için ağ kabloları çekildi, uç sonlandırmaları ve kabin düzenlenmeleri yapıldı.
32. Karakoçan MYO'da 30 kullanıcı PC laboratuvarı yapılıp hizmete sunulmuştur.
33. 2016 yılı içerisinde üniversitemiz birimlerinden gelen toplam arıza çağrımız 920'dir ve bu arızalar yerinde müdahale ile giderilmiştir.

2.4.4. Teknik Destek Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere yeni alınmış 250 adet bilgisayar formatlanmış, işletim sistemi, ofis programları, anti virüs ve gerekli diğer programlar kurularak hizmet yerlerine gönderilmiştir.

2. Üniversitemiz birimlerinden gelen 558 adet sorunlu bilgisayar formatlanarak yeniden işletim sistemi, ofis programları, anti virüs ve gerekli diğer programlar kurularak sorunları giderilmiştir.
3. Üniversitemiz birimlerinden gelen 346 adet bilgisayarın donanımsal problemleri teknik servisimizde giderilerek kullanıma sunulmuştur.

2.4.5. İdari Hizmetler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1. Elektronik Belge Yönetimi birimi tarafından 2016 yılı içerisinde 186 kullanıcının ilk e-imza başvurusu veya süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve süreç takip işlemleri yapılmıştır.
2. 2016 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kurum içi ve kurum dışı imzalanan evrak sayısı 349.560'dır. Sistem üzerinde oluşturulan iş akış süreçleri içerisinde karşılaşılan sorunlar ile kullanıcıların karşılaştıkları e-imza kullanım sorunlarına uzaktan veya yerinde kullanıcı desteği verilmiştir.
3. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımız aktif hale getirilmiş ve 2016 yılı sonuna doğru kullanmakta olduğumuz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile entegre edilerek kurum dışı yazışmaların EBYS üzerinden yapılmasına imkan sağlanmıştır. 508 kurum dışı KEP yazışması EBYS üzerinden yapılmıştır.
4. EBYS kullanıcılarının kendi e-imza sürelerini, birim sorumlularının ise yeni e-imza talebinde bulunma, birimlerin kendi e-imza kullanıcılarının sürelerini takip edebilme gibi yönetimlerini web üzerinden sağlayacakları E-imza Modülü geliştirilerek aktif edilmiştir.

3. AMAÇ ve HEDEFLER

Daire Başkanlığımızın temel politikası bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, düzenlemek, yaygınlaştırmak ve hizmetin en iyisini sunabilme gayreti içindedir.

3.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Teknolojiyi yakından takip ederek, hizmet sunma esnasında en iyiyi verebilmek için tüm personel olarak gerektiğinde mesai mefhumu gözetmeksizin görev yapma azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.

3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak sunmakta olduğumuz Network ağ yapısı, otomasyon ve teknik donanım yönüyle teknolojinin gerektirdiği şekilde daha hızlı ve sorunsuz bir hizmet verebilme amacındayız.

3.3. Diğer Hususlar

Kısıtlı sayıdaki teknik ekiple bilişim hizmetinin aksamadan ve her geçen gün daha kaliteli hizmet sunmanın gayreti içerisindeyiz.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan Bütçe doğrultusunda (Mal ve Hizmet Alımı, Kırtasiye Alımları ile Makine Teçhizat ve Demirbaş Alımları harcama kalemlerinde) ayrılmış ödeneğimiz bulunmaktadır.

Birimimizde ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmet alımlarımız İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan alımlar ise Strateji Daire Başkanlığı (Genel Bütçe) ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları; satın alma onay ve malzeme talep formları tanzim edildikten sonra ilgili birimlere intikali sağlanmış, ilgili birimlerce 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümlerine göre işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4.2. Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin yıllık mali denetimleri, Rektörlük Makamınca yetkilendirilen İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır.

4.3. Diğer Hususlar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” gereğince, Daire Başkanlığımızdaki mevcut demirbaş ve sarf malzemelerinin sayımları yapılarak, kayıt altına alınmış ve periyodik süreler içerisinde de güncelleştirmesi yapılmaktadır.

5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Birimimiz tarafından planlanmış herhangi bir çalışma metodu bulunmamakla birlikte önümüzdeki yıllara ait “Stratejik Plan” hazırlanarak idareye sunulmuştur.

5.1. Üstünlükler

Birimlerin amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda bu ilkeden olmak üzere hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilmek çabasıdadır.

Bu nedenle her geçen gün “hizmette sınır yoktur” ilkesiyle hareketle teknolojik yeniliklerden yararlanarak bu yenilikleri üniversitemiz personel ve öğrencileri ile paylaşma hedefini gütmektedir.

5.2. Zayıflıklar

Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve aksatmaksızın hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar mühendisi, uzman, Network ve donanım üzerine tecrübeli tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

5.3. Değerlendirme

Mevcut imkanlarımızla verdiğimiz hizmeti yeterli görmemekle birlikte, her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede, kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme çabası gütmekteyiz.

5.4. Öneri ve Tedbirler

- Yeni teknolojilere uyum amacıyla periyodik eğitimler ve araç-gereç alımı sağlanmalı
- Merkez ve dış kampüslerdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için donanımlı ve arazi şartlarına uygun araç alınması
- Binanın temizlik işinin müstecir aracılığı ile yaptırılması