



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

ELAZIĞ – 2023

İÇİNDEKİLER

A.	MİSYON VE VİZYON	- 1 -
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	- 1 -
I.	FİZİKSEL YAPI.....	- 2 -
II.	ÖRGÜT YAPISI	- 4 -
III.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	- 4 -
IV.	İNSAN KAYNAKLARI	- 7 -
V.	SUNULAN HİZMETLER	- 9 -
VI.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	- 10 -
C.	AMAÇ VE HEDEFLER	- 11 -
	<i>Stratejik Amaçlar ve Hedefler</i>	<i>- 11 -</i>
D.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
1.	<i>Mali Bilgiler</i>	<i>17</i>
2.	<i>Performans Bilgileri.....</i>	<i>17</i>
3.	<i>2022 Yılı İçerisinde Birimizde Yapılan Faaliyetler</i>	<i>17</i>
E.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
	<i>GZFT Değerlendirmesi.....</i>	<i>28</i>
F.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
	<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>

FIRAT ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

VİZYON

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmetin kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

İLKE VE DEĞERLER

Daire Başkanlığımız sürekli değişen ve gelişen teknolojik yenilikleri yakından takip ederek, çalışanları arasında ayırım yapmaksızın adil iş yükü dağılımı prensibinden hareketle, mensuplarımız ve öğrencilerimiz için kaliteli ve sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışına sahiptir. Takım ruhu ve paydaş odaklı yürütülen çalışmalarda yeniliklere ve değişime açık bir şekilde toplam kaliteye önem verir ve sunduğu hizmetleri sürekli geliştirme çabasıdadır. Bilişim ve alt yapı projelerinin üretilmesinde, sunulmasında ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında tüm çalışanlarımız özveri ile çalışmakta ve diğer takımlarla işbirliği yapma prensibi ile hareket etmektedir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesince Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısını oluşturmak, etkin kullanımını sağlamak, yaygınlaştırmak ve sorunlarını gidermek görevlerini yerine getirmektedir. Temel görevlerimiz arasında;

- Üniversitemizin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarının tespiti,
- İhtiyaçlar doğrultusunda bilişim malzemelerinin gerekli projelerin planlanması,

- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan ve iç kaynaklarla tamamlanması mümkün olabilen bilgi sistemleri yazılımlarının tasarımı, kodlanması ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi,
- Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını en kısa zamanda ve en uygun biçimde yurt içinden veya yurt dışından karşılamak,
- Teknik ihale süreçlerinin hazırlanması,
- Satın alınan teçhizat ve hizmetlerin kullanıma alınmasının sağlanması,
- Sistemin yurt dışındaki ve yurt içindeki diğer merkezlerle bağlantısının sağlanması,
- Yerleşke içinde ve yerleşkeler arasında internet hizmetinin verilmesi ve işletimi,
- Üniversitede bulunan tüm bilgisayar ve donanım ürünlerinin bakım ve onarımını,
- Üniversitedeki birimlerin bilgisayar destekli hizmetlerinin devamının sağlanması,
- Çok kullanıcı bilgisayar sistemlerini kurmak,
- Üniversitenin bilgisayar destekli eğitimlerine gerekli desteğin verilmesi,
- Eğitim ve diğer etkinliklere yönelik bilgisayar laboratuvar kurulumlarının yapılması.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 10'u idari, 7'si akademik, 7'si teknik personel ve 10'u sürekli işçi olmak üzere toplam 37 personel ile hizmet sunmaktadır.

Daire Başkanlığımızın müstakil binası olmayıp, 2020 yılı sonuna kadar Rektörlük kampüsünde bulunan 3 katlı binanın zemin katında Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümü ile aynı mekanda hizmet vermekteyken, 2020 yılı sonunda Mühendislik kampüsünde yerleşik Mimarlık Fakültesi binasının bodrum katında hizmetine devam etmek üzere taşınmıştır. Sistem odası, Başkanlığımıza ait müstakil bina yapımı tamamlanana kadar eski binamızdaki yerinde çalışmaya devam edecektir.

I. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları - Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	2 ad.	6 ad.				
Enstrüman Çalışma Odası						
Kütüphane						
Çalışma Salonu						
Çizim Odası						
İlk ve Acil Yardım Lab.						
Canlı Ders Kayıt Odası						
TOPLAM	2	6				

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Dinlenme Salonu (Çay salonu)	1	14
Kantin		
Kafeterya		
Yurt		
TOPLAM		

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası (eski binada)	1	20	
Pc Laboratuvarı			
Teknik Servis	1	44	3
Çalışma Odası – Tip 1	3	22	4
Çalışma Odası – Tip 2	3	44	9
Çalışma Odası – Tip 3	12	32	16
Toplantı Odası	1	32	
Başkanlık Odası	1	32	1
ENF Lab.-1 Personel Odası	1	20	2
ENF Lab.-2 Personel Odası	1	20	2
TOPLAM	24	750	37

Ambar Sayı ve Alanı (*Eski bina)

	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Ambar	3	120

Arşiv Sayı ve Alanı (*Eski bina)

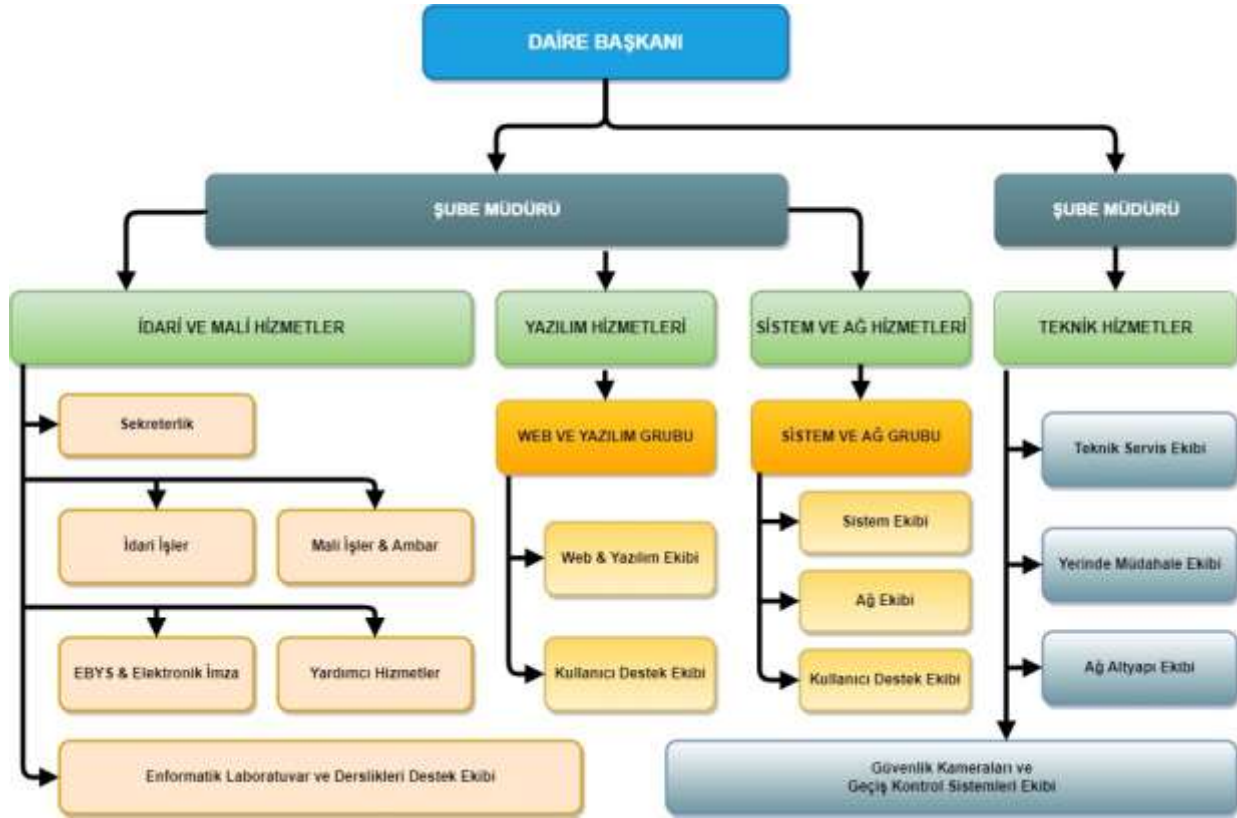
	Sayı (adet)	Toplam Alan (m ²)
Arşiv	1	20

2022 Yılı Taşıt Sayısı

Taşıtır Adı	Sayı
1993 model Tofaş marka binek otomobil Aralık 2022 ayında üniversitemiz Garaj Müdürlüğüne iade edildi. (Yeni araç temin edilene kadar Garaj Müdürlüğünden geçici olarak tahsis edilen binek araç kullanılmaktadır)	1

II. Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 17'si kadrolu idari ve teknik personel ve 15'i sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır. Birimin idari yapısına ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumunun akademik ve idari birimlerinde iş süreçlerini hızlandırmak ve dijital ortamda kayıt altına alarak arşivlenmesi ve yetki dahilinde erişilebilmesini sağlamak için kendi iç dinamikleri ile yazılımlar geliştirmektedir. Bu yazılımlardan geliştirilmesi ve güncellemesi birimimiz kontrolünde olan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Kullanılan Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Yazılım / Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
EBYS (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Üniversitedeki tüm birimler
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	Elektronik Belge Yönetim WebServis Sistemi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ek Ders Ücret Otomasyonu	Akademik personelin ek ders ücretlerini hesaplanması	Tüm akademik birimler
Enstitü Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması ve yerleştirilmelerin yapılması	Tüm enstitüler
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması, yerleştirmelerin yapılması ve öğrencilerin sınavları ile ilgi bilgilerin online verilmesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi	Akademik personelin akademik teşvik başvurularının ve değerlendirilmesinin online olarak yapılması	Tüm akademik birimler
Ders Değerlendirme Anketi	FÜ Kalite Yönetmenliğine göre akademik personellerin verdiği derslerin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi	Tüm akademik birimler
Konservatuar Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Devlet Konservatuarı
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	Mali durumu iyi olmayan öğrencilere yemek bursu için online ön başvuru	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü
Staff Karne Sistemi	Akademik Birimlerin bölüm bazlı istatistiksel bilgileri	Tüm akademik birimler
ÜYBS Sistemi	Kalite amaçlı FÜ performans değerlendirilmesi	FÜ Kalite komisyonu üyeleri
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi	Tek kullanıcı adı ve şifre ile üniversitenin sunduğu bilgi sistemlerine yetki kontrollü giriş	Tüm personel ve öğrenciler
Pedagojik Formasyon Eğitimi	Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması	Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon
Lojman/Konut Otomasyonu	Personelin lojman talepleri bu sistem üzerinden alınarak hak kazananlar bu sayfadan duyurulmaktadır.	Tüm personel
SKS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi	Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuru yapılması sağlanmaktadır.	Tüm Öğrenciler
Akademik Bilgi Sistemi	Akademik personellerin kişisel ve YÖKSİS bilgilerinin alınması	Tüm akademik personel
Dijital Fırat	Üniversite bünyesinde kullanılan tüm yazılımlara hızlı ulaşmak için geliştirilmiş web uygulaması	Tüm personel ve öğrenciler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümünün eğitim faaliyetlerine destek vermekte ve bu amaçla eğitim-öğretim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarını bünyesinde barındırmakta ve bu laboratuvarlara hem teknik destek hem de yardımcı destek hizmeti vermektedir.

Veteriner Fakültesi binası içinde yer alan Enformatik-1 laboratuvarında toplam 290 öğrenciye hizmet veren 6 salon (54,34,50,52,40,60 kişilik), Mimarlık Fakültesi içerisinde yer alan Enformatik-2 laboratuvarında ise toplam 192 öğrenciye hizmet verebilen 4 salon (60,60,36,36 kişilik) bulunmaktadır.

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	72	405
Dizüstü Bilgisayar	10	
Tablet	5	
Diğer (Belirtilecektir)		
Toplam	87	405

Diğer Teknolojik Donanımlar

Cinsi	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	405
Bilgisayar Ekranı	125
Monitör	280
Projeksiyon	15
Slayt	
Barkod Yazıcı	1
Baskı Makinası	
Mikroskop	
Fotokopi Makinesi	1
Faks Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	
Güvenlik Kamerası	
Dijital Kayıt Cihazı	
Güvenlik Kamera Sistemi	
Sabit Kameralar	6
Sürekli Çekim Kameraları	
Dijital Kameralar	
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	
Televizyon	2
Tarayıcı	2
DV Oynatıcı	
Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	

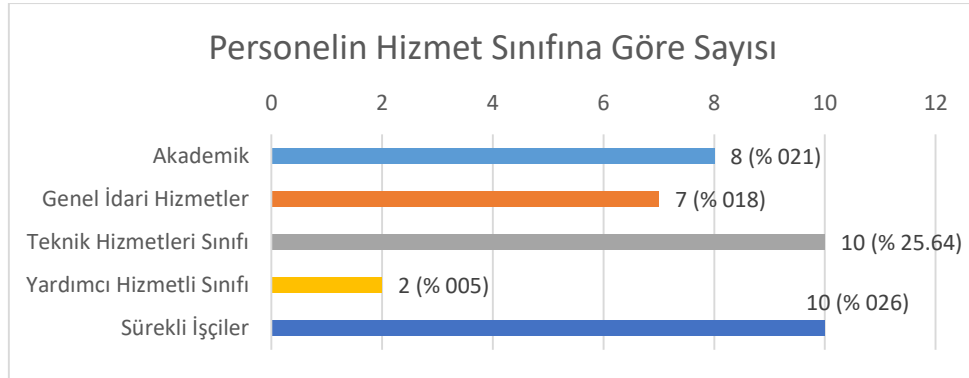
IV. İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2022 Yılı-Yılsonu)
Akademik Personel (Daire Başkan Vekili)	1
Akademik Personel (Görevlendirme ile)	7
İdari Personel	29
TOPLAM	37

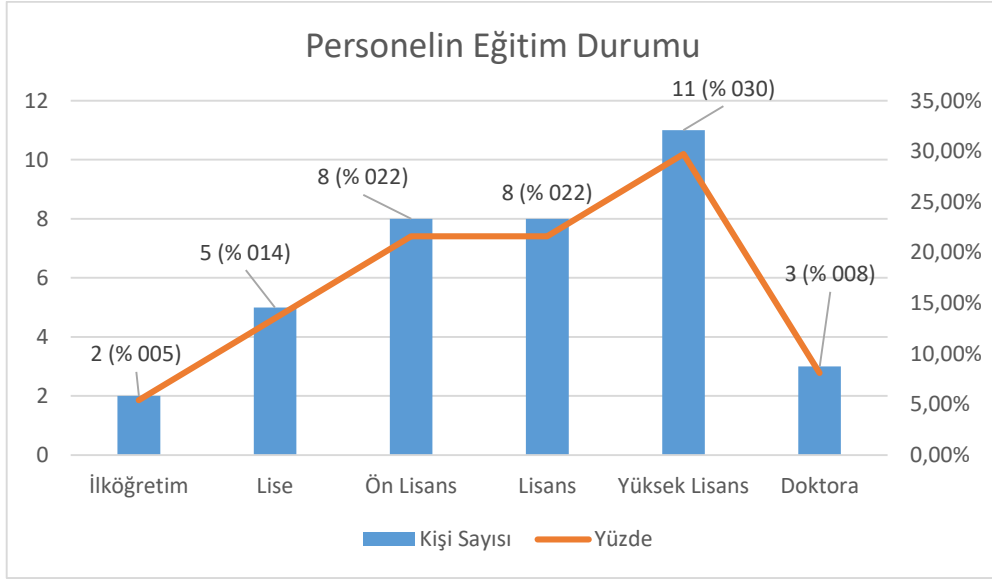
İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2022 Yılı)

Hizmet Sınıfı	Toplam
Akademik (Daire Başkanı Vekili + Görevlendirme ile)	8
Genel İdari Hizmetler	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2
Sözleşmeli Personel (4B)	
Geçici Personel (4C)	
Sürekli İşçiler	10
Toplam	37



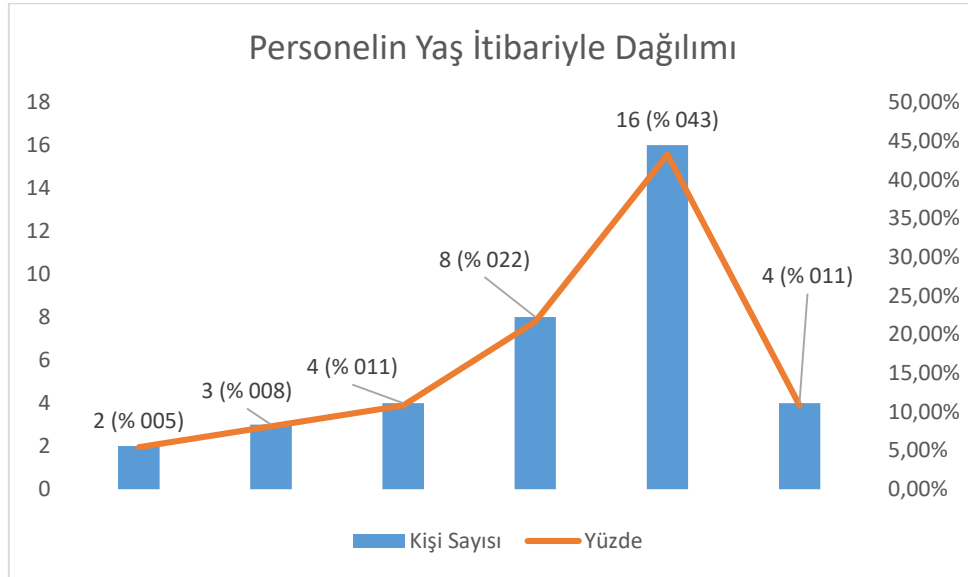
Personelin Eğitim Durumu (2022 Yılı)

Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	2	5	8	8	11	3
Yüzde	% 5.41	% 13.51	% 21.62	% 21.62	% 29.73	% 8.11



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2022 Yılı)

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	4	8	16	4
Yüzde	% 5.41	% 8.11	% 10.81	% 21.62	% 43.24	% 10.81



Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2022	0	0
TOPLAM	0	0

V. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aşağıda belirtilen iş ve hizmetleri yürütmektedir;

1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
- b) Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirmesini yapmak,
- c) Ağ yönetim cihazlarının ayarlar, bakım ve yönetimini yapmak,
- d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, VPN, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
- e) 7 gün/24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
- f) Gerekli altyapıyı sağlayarak kullanıcılara kurumsal uzantılı (@firat.edu.tr) e-posta hizmeti sunmak,
- g) Üniversitemizde Kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,

2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
- c) Merkezi sunucularda 7 gün, 24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,
- d) Sunucular üzerindeki verilerin günlük/haftalık/aylık/yarıyılık/yıllık aralıklarla yedeklemek,

3. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi sistemleri gereksinimlerini planlamak ve yönetmek;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu yazılımları (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel vb.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
- b) Geliştirilen yazılım paketlerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
- c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
- d) Veri tabanlarının şartlara bağlı olarak günlük, haftalık, aylık, dönemlik, yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,
- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi iç kaynaklarıyla geliştirmek,

- f) Yaygın iş akışları süreçlerinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi bilgi sistemlerinin işletilmesine alt yapı sağlamak ve kullanıcı desteği vermek.

4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;

- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
- b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
- c) Web sayfaları için ara yüzler, tasarımlar ve kodlamalar yapmak,
- d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
- e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,
- f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
- g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
- h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.

5. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;

- a) Üniversitemizde demirbaş kaydı bulunan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb.) bakım ve onarımlarını yapmak,
- b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
- c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
- d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.

6. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Birimimiz, Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı” kapsamında hazırladığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları planına uygun olarak ve Üniversitemiz Senatosunun 15.05.2018 tarih, 2017-2018/10 nolu Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesinde yer alan yönergeler doğrultusunda hizmet vermektedir. Birimimizde görev yapan tüm personellerin görev tanımları yönetim tarafından kadro ve unvanlarına uygun olarak belirlenmiştir.

Daire Başkanlığımız, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlere ait talep formları tanzim etikten sonra onaya sunmakta ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla alım işlemlerini gerçekleştirmektedir.

C. AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde; Üniversitemizin misyon ve vizyonları esas alınarak 2019-2023 yıllarını kapsayan 3. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında hazırlanan amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Planda belirtilen hedeflere ulaşmak için belirlenen 6 stratejik amaç, üniversitemizi dünya ve Türkiye üniversiteleri arasında örnek gösterilebilecek bir konuma taşımak için idareye yol gösterici olacaktır.

Üniversite yönetiminin bilişim teknolojileri alanındaki yatırımlara verdiği desteklerle bu planı gerektiğinde revize ederek uygulama kararlılığında olan Daire Başkanlığımız, üniversitemizi ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaştırma azmindedir.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Hedef 1.1

Merkez kampüs ve yerleşkelere internet hizmeti sağlayan, mevcut sunucu ve diğer cihazları barındıran sistem odası alt yapısının yenilenmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler 1.1

- a) Teknolojik ömrünü doldurmak üzere olan Omurga anahtarlama cihazlarının yerine daha az enerji tüketimine sahip, daha az yer kaplayan ve daha yüksek performanslara ulaşabilen 4 adet 48 port 10G, 25G ve 40G hızlarını destekleyebilen yeni anahtarlama cihazlarının konumlandırılması hedeflenmektedir.

Hedef 1.2

Merkez kampüste bulunan birim veya bölümlerdeki eski anahtarlama cihazlarının yenilenmesi ve yapılması planlanan binaların anahtarlama cihazı ağ alt yapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca merkez kampüste birim ve bölümler tarafından genellikle depo olarak kullanılan anahtarlama cihazı odalarının yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler 1.2

- a) Mevcut anahtarlama cihazı odalarının düzenlenerek uygun ortamın oluşturulması
- b) 8 adet kullanıcıdan az lokasyonlara 2022 yılında alınan 12 portlu anahtarlama cihazlarının konumlandırılması ve 8 ile 20 arasında kullanıcıya sahip lokasyonlarda 24 portlu anahtarlama cihazlarının konumlandırılması. Böylelikle kullanıcı sayısı az olan lokasyonlardan 48 portluk anahtarlama cihazlarının çıkarılacak ve maliyetler düşürülecektir.
- c) Fakülte ve bölümlerdeki bilgisayar laboratuvarlarında yüksek maliyetli anahtarlama cihazları yerine düşük maliyetli HUB' ların alınması. HUB' ların üniversite ağını olumsuz etkilememesi için gerekli güvenlik önlemlerinin anahtarlama cihazları üzerinde alınması.
- d) Mevcut anahtarlama cihazı odalarındaki ağ yapısının yenilenmesi
- e) Yeni anahtarlama cihazları ve diğer malzemeler alınarak anahtarlama cihazı odalarında devreye alınması
- f) Yeni yapılan binalarda ağ cihazı odalarının düzenlenmesi, anahtarlama cihazlarının kurulumu

Hedef 1.3

Kablosuz cihaz ağ alt yapısı için Fırat Üniversitesi merkez kampüste 309 adet kablosuz Access Point mevcuttur. 2019-2023 stratejik ağ altyapısı hedefinde 2019-2023 stratejik plan döneminde Harput yerleşkesi ve merkez kampüste kablosuz ağın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Stratejiler 1.3

- a) Mevcut kablosuz cihazların konumları dikkate alınarak yeni kablosuz cihazların konumlarının belirlenmesi
- b) Teknolojik ömrünü doldurmuş ve performansı azalan kablosuz cihazlar yerine yeni kablosuz cihazların alınması ve sisteme entegre edilmesi.
- c) Yeni yapılan binalar için kablosuz ağ alt yapısının planlanması ve bu plana göre kablosuz ağ cihazlarının konumlandırılması.
- d) Alınması planlanan kablosuz cihazların ağ alt yapısının tamamlanması
- e) Mevcut kablosuz cihazlar ile yeni kablosuz cihazların uyumlu çalıştırılması
- f) Alınması planlanan kablosuz cihazların ayarlanması ve devreye alınması
- g) Kablosuz cihazların kontrolü ve güncellenmesi

Hedef 1.4

Kamera ağ alt yapısı için 2019-2023 stratejik ağ altyapısı hedefinde Harput Yerleşkesi ve Merkez kampüs için alınması planlanan kameralar için gerekli ağ alt yapısının tamamlanması ve kameraların mevcut kameralar ile uyumlu bir şekilde çalıştırılması hedeflenmektedir.

Stratejiler 1.4

- a) Mevcut kameraların konumları ve özellikleri dikkate alınarak yeni kameraların konumlarının belirlenmesi
- b) Yeni kameralar için gerekli alt yapının hazırlanması
- c) Plaka ve yüz tanıma gibi fonksiyonel özellikleri destekleyen kameraların test edilmesi, kamera, disk ve kayıt cihazının alınması
- d) Yeni kameraların ayarlanması ve devreye alınması
- e) Yeni kameralar ile eski kameraların uyumlu çalıştırılması ve sürekli kontrol edilmesi

Hedef 1.5

Merkez kampüste bulunan birim ve bölümlere ait anahtarlama cihazı odalarında UPS alt yapısı yeniden yapılandırılmıştır. 2019-2023 stratejik plan döneminde mevcut UPS'lerin 6 aylık periyotlarla bakımının yapılması ve sorun tespit edilen UPS akülerinin değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle 2024 yılına kadar en az 100 adet UPS aküsü alınması öngörülmektedir.

2024 yılına kadar yeni yapılan binalar, yeni kurulan anahtarlama cihazı odaları için 10 adet 3 KVA UPS, lojman ve güvenlik kapılarında kullanılması planlanan 20 adet 1 KVA UPS alınması hedeflenmektedir.

Stratejiler 1.5

- a) Mevcut UPS'lerin ölçümleri yapılarak cihaz gereksinimlerinin hesaplanması
- b) Anahtarlama cihazı odalarındaki güç tüketim ölçümleri yapılarak UPS alımlarının yapılması
- c) Teknolojik ömrünü tamamlamış UPS'ler yerine yenilerinin alınması
- d) Alınması planlanan UPS'lerin bakımlarının yapılması
- e) UPS'lerin periyodik bakımlarının yapılması ve kontrol edilmesi

Hedef 1.6

Fırat Üniversitesi merkez ve taşra yerleşkelerinde yaklaşık 4.000 adet analog telefon bulunmaktadır ve analog telefonların santral sistemi eski olduğundan IP telefon sistemine geçilmiştir. 2020 yılı itibarıyla toplamda 469 adet aktif IP telefon bulunmaktadır ve 2023 yılına kadar yaklaşık 4.000 adet IP telefon ve bunun için gerekli santral sistemi alınması hedeflenmektedir.

Stratejiler 1.6

- a) IP telefonlar için gerekli ağ alt yapısının hazırlanması
- b) IP telefonların alınması ve devreye alınması
- c) IP santralin kontrolcü ve işlemcilerinin artırılması
- d) DID sisteminin Türk Telekom'dan satın alınması ve devreye alınması, Çağrı merkezi kurulması

Hedef 1.7

ULAKNET ile üniversitemiz merkez kampüsü arasında sağlanan 3.700 Mbps'lik (2022 yılı) bağlantı hızımızın 2023 yılı sonuna kadar en az 4.500 Mbps'e artırımını sağlamak.

Stratejiler 1.7

- a) Üniversitemiz web sayfasında yer alan içerikleri arttırmak, zenginleştirmek ve daha ziyaret edilir bir veri alt yapısı oluşturmak
- b) ULAKNET ile Merkez kampüsler arasındaki mevcut 3.700 Mbps'lik Metro Ethernet Internet ağının trafiğini, kablolu ve kablosuz ağ kapsama alanını en yüksek seviyeye çıkarıp, bilinçli ve verimli Internet kullanımını teşvik ederek var olan hattımızın trafiğini yükselterek hız artırımını gerçekleştirmek.
- c) Güvenlik duvarı üzerindeki QoS kurallarını geliştirerek internet hattının verimli kullanılmasını sağlamak.
- d) Üniversitemiz web sayfasını ziyaret eden ziyaretçi sayısının artması için arama motoru iyileştirmesi (SEO) vb. çalışmalar yapmak

Hedef 1.8

Yeni nesil IP standardı olan IPv6 standardına tüm üniversite bilişim altyapısını geçirilmesi

Stratejiler 1.8

- a) Metro Anahtar, Güvenlik Duvarı, Omurga Anahtar, Dağıtım Anahtar, Kenar Anahtar ve Kablosuz Kontrolcü ve Kablosuz Erişim Noktalarının IPv6 yapılandırılmalarının yapılması
- b) Sunucu bölgesinde çalışan tüm gerçek ve sanal makinelerin IPv6 ayarlamalarının yapılması
- c) İç ve dış DNS ve DHCP hizmetlerinin IPv6 uyumla hale getirilmesi

Hedef 1.9

Üniversite merkez ve diğer yerleşkelerinde bina içi güvenlik sağlamak için IP kamera, kayıt cihazı vb. donanımları temin edip devreye almak ve tümü için güvenlik izleme merkezi oluşturmak.

Stratejiler 1.9

- a) Bina içi kamera sistemlerinin tespit edilmesi ve ilaveler için binaların belirlenmesi yapılacak
- b) 2023 yılı sonunda tüm kampüslerdeki bina içlerinde IP kamera sistemi bitirilecek
- c) Tüm bina içi IP kamera sistemlerinin kamera görüntülerinin kaydedildiği ve izlendiği bir izleme merkezi 2023 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

Hedef 1.10

Tüm yerleşkelerde kullanılan ve eklenecek olan IP CCTV sistemlerinin analiz edilmesi ve herhangi olumsuz bir gelişmeye karşı aksiyon alınması için Akıllı Kamera İzleme/Yönetim yazılımı temin edilip devreye alınması.

Stratejiler 1.10

- a) Mevcut çözümlerin incelenmesi ve en az bir PoC yapılması
- b) Karar verilen çözümün temin edilmesi devreye konulması

Hedef 1.11

Sistem yazılımlarının günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmesi

Stratejiler 1.11

- a) Microsoft yazılımlarının kampüs anlaşması kapsamında yıllık güncellenmesi
- b) Antivirüs yazılımının 3 yılda bir güncellenmesi
- c) Sanallaştırma platformu için güvenlik yazılımı temin edilmesi
- d) Sanallaştırma yazılımı için güncelleme ve destek temin edilmesi
- e) Yedekleme ve replikasyon yazılımı için güncelleme ve destek temin edilmesi
- f) Uygulama yazılımları için güncelleme ve destek temin edilmesi
- g) Güvenlik duvarı yazılımı için güncelleme

Hedef 1.12

Üniversitemiz tüm bilişim altyapısının güvenlik standartlarına uygun hale getirilmesi Hedef 4.1 Siber güvenlik sızma testleri yapılması, tüm altyapı, donanım ve yazılım standartlarını ISO 27001 uygun hale getirilmesi ve bu çerçevede eğitimlerin alınması.

Stratejiler 1.12

- a) Her yıl en az 1 kez sızma testi yaptırılması
- b) Tüm altyapı, donanım ve yazılımların ISO 27001 standartlarına uygun hale getirilmesi

Hedef 2.1

2019-2023 stratejik planda Harput Yerleşkesinin doğrudan Merkez Kampüse kablosuz olarak noktadan noktaya yapı ile bağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Türk Telekom ile gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Harput Yerleşkesine alınması planlanan IP kamera, Access Point ve anahtarlama cihazları için sistem odasının yeniden yapılandırılması planlanmaktadır.

Stratejiler 2.1

- a) Harput yerleşkesinin merkez kampüse bağlanması için gerekli görüşmelerin yapılması ve alt yapının oluşturulması
- b) Harput Yerleşkesinin merkez kampüse bağlanma işleminin tamamlanması
- c) Harput Yerleşkesinde mevcut sistem odalarının düzenlenmesi ve yapılması hedeflenen binalar için ağ alt yapısının oluşturulması
- d) Harput Yerleşkesinde kameralar için konum belirleme çalışmalarının yapılması ve ağ alt yapısının tamamlanması
- e) Güvenlik kameraların kurulması ve merkez kampüs ile bağdaştırılması
- f) IP telefon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alınması hedeflene IP telefonlarının devreye alınması

Hedef 2.2

Taşra yerleşkelerde ağ alt yapısı için, Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Baskil Meslek Yüksekokulu, Keban Meslek Yüksekokulu, Maden Meslek Yüksekokulu, Kovancılar Meslek Yüksekokulu, Karakoçan Meslek Yüksekokulu ve Sivil Havacılık Yüksekokulu olmak üzere 7 taşra yerleşke bulunmaktadır. Bu birimler merkez kampüse uzak olduklarından dolayı ULAKNET tarafından arka uç şeklinde internet hizmeti verilmektedir.

Taşra yerleşkeler için sistem odalarının yeniden düzenlenmesi, sistem odalarına klima ve 3 KVA UPS alınması hedeflenmektedir. Harput yerleşkesi dışındaki diğer taşra yerleşkelerin analog kamera sisteminin kurulması ve mevcut internet bant genişliğinin iki katına çıkarılması hedeflenmektedir.

Stratejiler 2.2

- a) Taşra Yerleşkelerinde mevcut sistem odalarının düzenlenmesi ve yapılması hedeflenen binalar için ağ alt yapısının oluşturulması
- b) Taşra yerleşkeler için kamera konumlarının belirlenmesi ve analog güvenlik kameraların alınması
- c) IP telefon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alınması hedeflene IP telefonlarının devreye alınması
- d) Taşra yerleşkelerin internet hızının artırılması için gerekli talep ve yazışmaların yapılması

Hedef 3.1

Üniversite personellerinin bilişim yetkinlik seviyesinin artırılması.

Stratejiler 3.1

- a) Temel Sistem Eğitimleri, Temel Ağ Bilgileri Eğitimi, Temel Bilgisayar Eğitimleri ve EBYS Eğitimleri ile mensuplara bilişim teknolojileri aşinalığı kazandırmak.

Hedef 3.2

Öğrencilere gelişen bilgi teknolojileri alanında kullanım yeteneğini kazandırmak.

Stratejiler 3.2

- a) Bilgi işlem bünyesinde öngörülen bilişim kurs ve sertifika programlarının düzenlenmesi.

Hedef 4.1

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılan ve geliştirilen uygulamaların güncel teknolojiye uyumlu olmasını sağlamak.

Stratejiler 4.1

- a) İç kaynaklarımızla geliştirilen uygulamaların güncel teknolojilere uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır (mobil uygulama, e-imza, e-devlet vb. Uygulama geliştirme ve entegrasyon vb.
- b) Sistem, network ve yazılım gruplarında çalışan personellerin gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlamalarını temin etmek için ihtiyaç duydukları eğitimler her yıl aldırılacak ve gerekli görülen organizasyonlara katılımı sağlanacaktır.

Hedef 4.2

Bilişim alt yapısı, sistem, güvenlik ve yazılım alanlarında nitelikli eleman sayısının artırılması.

Stratejiler 4.2

- a) Her yıl idarenin belirlediği sayıda uzman personel alınması

Hedef 5.1

Yüksek başarılı hesaplama merkezi kurulumu fiziki ve teknik altyapı için ön çalışmalar yapılması ve bu kapsamda ihtiyaçların belirlenip şartname ve ihale süreçlerinin başlatılması, sonuçlandırılması ve merkezin kurulup devreye alınması.

Stratejiler 5.1

- a) Fiziki ve teknik altyapı için fizibilite yapılması
- b) Fizibilite sonrası maliyetlendirme yapılması, şartnamelerin hazırlanması ve ihaleye çıkılması
- c) Fiziki ve teknik altyapının kurulması
- d) Hesaplama merkezinin faaliyetlerine başlaması ve eğitim sürecinin başlaması

Hedef 6.1

Akıllı kampüs uygulamaları vasıtasıyla eğitim ortamlarında kalitenin arttırılması

Stratejiler 6.1

- a) Kampüs içerisinde bilgilendirme ekranlarının yerleştirilmesi
- b) Konferans salonlarında kürsü ve görüntü sistemlerinin dijitalleştirilmesi
- c) Fakülte binalarında öğrenci ve personellerin bilişim hizmetlerine hızlı ulaşımını sağlamak için etkileşimli ekranların hizmete sunulması ve merkezi yazıcılarla yazdırma hizmetinin sunulması

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları, ihtiyaç duyulan malzeme talep formları tanzim edildikten ve satın alma onayından sonra ilgili birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) intikali sağlanarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre alım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2. Performans Bilgileri

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Daire başkanlığımızda 2022 yılı içerisinde Sempozyum, Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb. etkinlikler düzenlenmemiştir.

2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar gereğince birimler tarafından hazırlanması gereken alt programlara ait tablolar birimimizi kapsamadığından doldurulmamıştır.

3. 2022 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler

Bu bölümde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2022 takvim yılı içerisinde üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılmış hizmetlere 4 ana başlıkta yer verilmiştir.

4.1. Sistem ve Ağ Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- **Güvenlik Duvarı Güncelleme**

Mevcut güvenlik duvarının yüksek maliyetleri nedeniyle farklı bir güvenlik duvarı markasının cihazı test edildi. Mevcut güvenlik duvarında bulunan kuralların tümü demo edilen yeni güvenlik duvarı üzerine taşındı ve çalışır durumda olduğu kontrol edildi.

- **Ağ Sistem Odaları Envanter Tespiti**

- a) Tüm ağ ve Internet erişimini sağlayan kenar anahtarların bulunduğu sistem odalarının tüm envanteri ve son durumu raporlaştırıldı.
- b) Hazırlanan rapor baz alınarak tüm sistem odalarının kablolama, kabin, UPS ve iklimlendirme sistemlerinin yenilenmesi için ihale süreçleri başlatıldı.
- c) Kullanıcı sayısı az olan lokasyonlardaki 48 portluk anahtarlama cihazlarının başka lokasyonlarda kullanılabilmesi için 24 portluk ve 12 portluk anahtarlama cihazları alındı.
- d) Alınan 12 portluk ve 24 portluk anahtarlama cihazları belirlenen lokasyonlara kurulmaya başlandı.

e) Keban, Karakoçan, Kovancılar ve Baskil Meslek Yüksekokullarına PoE özelliği olan 48 portlu anahtarlama cihazları konumlandırıldı.

- **Edugain YETKİM'e Dahil Olma**

EduGAIN ile ilgili düzeltmeler yapıldı.

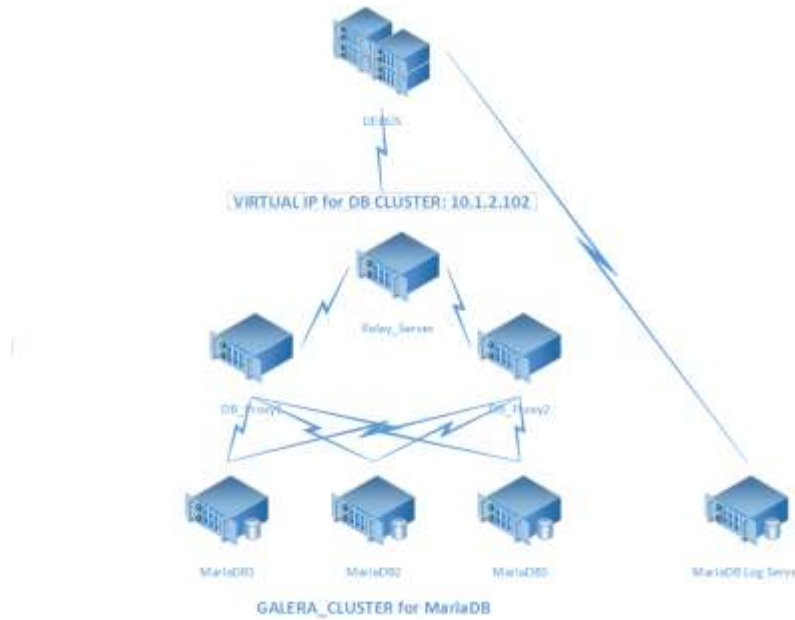
- ***.firat.edu.tr wildcard SSL Yenileme**

Sresi dolan wildcard ticari SSL sertifikamız yenilendi ve tüm sistemlere (apache, nginx, tomcat) yüklendi.

- **Moodle Cluster Yapısının Devreye Alınması**

<https://debsis.firat.edu.tr> adresindeki uzaktan eğitimi sisteminin ihtiyaa cevap vermemesinden dolayı bu sistem üzerinde iyileştirmeler yapıldı ve arka planında Moodle Cluster yapısı aktif edildi. Cluster yapısı aşağıda verilmiştir.

şekil. Uzaktan EĞitim Cluster yapısı



- **Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi Güncelleme**

Merkezi kimlik doğrulama servisinde çalışmayan servisler çalışır hale getirildi. Bu kapsamda; Personel ve Ğrenci web servisleri yardımıyla AD'nin güncellenmesi yapıldı,

- **Kapalı Devre Kamera Sistemi alışmaları**

Mevcut kamera sistemindeki NVR'ların bakımları yapıldı ve sorunları giderildi. Yerleşke içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere yeni kamera alımı yapıldı ve devreye alındı.

- **Yemekhane Sistemi**

Yemekhane sistemindeki turnikeler ve diğer cihazların sorunları giderildi. Yemekhane sistemi yazılımı güncellendi.

- **Yedekleme Sistemi Güncelleme**

Mevcut Yedekleme sistemi yazılımları güncellendi. Yedekleme politikasında değişiklikler yapıldı.

- **Turnike Geçiş Sistemi**

Nizamiye Kapı Girişlerinde personel ve öğrencilerin geçiş kontrolünü sağlamak amacıyla donanımsal ve yazılımsal olarak yeni turnike geçiş sistemleri kuruldu.



- **ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi**

ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında; kurumumuzun sahip olduğu bilgi sistemlerinde üretilen ve saklanan her türlü bilginin güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü standartlara uygun hale getirilmiştir.

- **T.C Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi Ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Süreci**

Kamu kurumları ve kritik altyapı hizmeti veren işletmelerce uyulması gereken Bilgi ve İletişim Güvenliği tedbirlerini içeren 06.07.2019 tarih ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında başlatılan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" esas alınarak bilgi sistemlerimizin envanteri çıkarılmıştır. Mevcut bilgi teknolojisi altyapıları, güvenlik seviyesi öncelikleri dikkate alınarak Rehberde yer alan plan çerçevesinde kademeli olarak bu esaslara uyumlu hale getirilmeye başlanılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

- **Merkezi Log Yönetimi**

Üniversitemiz bilgi sistemlerinde SIEM çözümü olarak kullandığımız Logsign yazılımı yeni nesil SIEM ve SOAR çözümlerini barındıran üst versiyonlara güncellenmiştir. Sistemlerimizde yer alan ve SIEM'e bağladığımız her kaynaktan sınırsız miktarda ve sürekli veri toplanır. Toplanan veriler sıkıştırılarak saklanır.

- **NUTANİX Sunucu Sistemleri Güncelleme**

Mevcut sunucu cluster'ı üzerindeki tüm yazılım ve firmwareler güncellendi. Bu sistemler üzerindeki sorunlar giderildi. Nutanix Clusterda her düğüme 128 GB ram olmak üzere toplam 512 GB RAM ilavesi yapılmıştır. Mevcut Cluster yapısı 2TB RAME ulaşmıştır. Ayrıca SSD disk kapasitesi de 2 katına çıkmıştır. Bu şekilde toplam depolama kapasitesi yaklaşık 112 TB'e ulaşmıştır.

- **Sistem Odası**

Yeni sistem odası ile ilgili çalışmalar başladı. 2022 yılsonunda sistemler yeni sistem odasına taşınmaya başlanmış, Ocak 2023'te tamamlanması planlanmaktadır.



Eski Sistem Odasından görünüm



Yapım alışması devam eden yeni Sistem Odası



Yapım çalışması devam eden yeni Sistem Odası

- **ANSYS 2022 R2 Yazılımı**

ANSYS 2022 R2 Yazılımı, mühendislik alanında kullanılan bir simülasyon yazılımı olan ANSYS sonlu elemanlar yöntemini kullanan bir yazılımdır. Üniversitemiz olarak bu yazılım akademik kullanım için kullanıma açılmıştır.

- **Demo Çalışmaları**

- a) SIEM çözümü olarak McAfee ESM Combo demosu kuruldu ve demo olarak devreye alındı. Mail GW olarak Libra ESVA mail gatewayi demo edildi.
- b) Fortigate güvenlik duvarının demosu test edildi ve eski güvenlik duvarının değiştirilmesine karar verildi. Bant genişliğinin daha verimli kullanılması amacıyla QoS kuralları geliştirildi.
- c) Asma Manager demosu yapıldı.
- d) VirtualAuths NAC ürünü demosu yapıldı.

- **Antivirüs Güncelleme**

Trendmicro antivirüs sunucu yazılımı (Office Scan) Apex One versiyonuna güncellendi. Yeni kurulum dosyası yapılandırıldı ve devreye alındı.

- **Olta ve USOM Siber Güvenlik İşlemleri**

Yıl içerisinde ULAKNET Olta ve BTK USOM aracılığıyla bildirilen siber güvenlik ihlalleri giderildi ve bu ihlallerle ilgili yapılan düzenlemeler gerekli mercilere bildirildi.

- **Arka Uçlar**

Ana devre hızımız 3000 Mbit/s'den 3500 Mbit/s'ye çıkarıldı. Yeni bir arka uç (Karakoçan MYO Kız Yurdu) devreye alındı. Üniversitemiz arka uçları ile ilgili hız artırımı talepleri yapıldı ve sonuçlandırıldı. Arka uçlarımızdaki kesintilere acil müdahale için gerekli işlemler yapıldı.

- **Solidworks 2022 Yazılımı**

Yazılım satın alınarak kullanıma sunulmuştur.

- **Kampüs Anlaşması Yenileme**

Microsoft kampüs anlaşması yenilendi.

- **Sunucu Yönetimi**

Mevcut veri merkezi üzerinde talebe göre Windows ve Linux sanal sunucular kuruldu, ayarlandı ve hizmete sunuldu.

- **Akademik Bilgi Sistemi ve Dosya İndirme Sistemi Güncelleme**

ABS ve İndir sistemlerinde güncellemeler yapıldı.

- **Kenar Anahtar Cihazlarının Devreye Alınması**

Farklı birimlerdeki genişleme ve yeni birimler için kullanılmak üzere yeni kenar anahtar ayarlanıp devreye alındı.

- **Kablosuz erişim noktalarının devreye alınması**

2022 yılında alınmış kablosuz erişim noktalarının devre alınma işlemlerine devam edildi.

- **Canlı Yayın Desteği**

Üniversitemizin önemli organizasyonlarının Youtube üzerinden canlı yayınlanabilmesi için gerekli destek verildi.

- **IP Santral Genişleme ve Operatör Değişikliği**

Santral genişlemesi kapsamında tüm harici hatların farklı bir operatör yardımı ile erişimi sağlandı. Bu işlemle Üniversitemiz yaklaşık 120.000 TL tasarruf sağlamış oldu. Ayrıca bu bağlamda tüm dahili numaralara dışardan erişim için DID sistemi devreye alındı.

4.2. Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

Yazılım	Yapılan Değişiklikler/İşlemler
EBYS (Dış kaynaklı temin)	• Yaşanan sorunlara göre firma ile yeni düzenlemeler yapılmıştır.
EBYS Web Servis (Dış kaynaklı temin)	• EK Ders Ücret Otomasyonu sistemi için Akademik Personelin izin bilgileri otomatik olarak web servisten alınmakta. • Yıllık izin bilgileri alınabilmekte fakat görevlenmelerde izin tarihi ile ilgili sorunlar firma tarafından yapılması beklenmektedir.
Ek Ders Ücret Otomasyonu	• Ek ders ücret bildirim formu mesai içi ve mesai dışı modülü güncellendi • Sınav ücret bildirim form modülü eklendi. • Enstitü tezsiz YL modülü eklendi. • Geri bildirimler esas alınarak kullanıcı ara yüzleri güncellendi. • Yardım menüsü ve Sık Sorulan menüsü yeniden düzenlendi. • Ek Ders ücret otomasyonu işlem süreçleri ile ilgili yetkili personellere online eğitim verildi. • EBYS ve OBS web servisleri ile ilgili talepler firmalara iletildi. • İzin-Telafi modülü üzerinde çalışmalar devam etmektedir. • Enstitü ara dönem modülü eklendi.
SKS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi	• SKS görevlisinin sistemde yetkilendirilmesi • OBS web servis verilerinin kontrolü • "Anne ve Baba Durumu" kısmı üst sıralara alındı • "Ailenin Toplam Geliri" eklendi ve gelir aralıkları güncellendi

	• "Ailenizin Size Gönderdiği Toplam Gelir" ==>"Aylık Toplam Geliriniz" (0 - 1000; 1000 - 2000; 2000 ve üzeri)
Lojman/Konut Otomasyonu	• Program Yetkili Girişinin CAS bağlantısı eklendi. • Veri tabanının isteklere bağlı olarak yeniden düzenlendi. • "Başvuru Ekle" sayfasını yeniden düzenlendi. • "Başvuru Güncelle" sayfasını yeniden düzenlendi. • "Başvuru İptal" sayfasını yeniden düzenlendi. • "Tahsis Onay" sayfasını yeniden düzenlendi. • Web Yayın sayfasını yeniden düzenlendi.
Enstitü Başvuru Sistemi	• FAS kontrolü için üniversitelerin program listelerinin çıkarılması • Login ekranlarının tasarımı yeniden yapıldı. • Yabancı uyrukluların sistem girişi engellendi.(Yabancı uyruklular, farklı bir sistem üzerinden başvuru yapılmaktadır.) • Başvuru ekranları yeniden tasarlandı. • Lisans Tamamlama (Ön lisans + Lisans) ve Mühendislik Tamamlama (Teknik Öğretmenlik + Mühendislik) için sadece lisans transkripti ve diploması dikkate alınması sağlandı. • Tezsiz Başvurularında sıralamaya kişilerin doğum tarihine eklendi. Doğum tarihine de küçük ten büyüğe olacak şekilde sistem sıralamasına eklendi. • Otomatik FAS sınavı belirlemek için Enstitülerle bir çalışma yapıldı. Çalışma sonucunda YÖK verisi olanlar için sistem otomatik karar verecek, eğer YÖK program kodu sistemde ekli değilse otomatik olarak FAS, EVET var ise HAYIR olarak seçimi sağlandı. • FAS için YÖK program kodları veri tabanına eklendi. • Tezsiz Başvurularda Toplu Onay Eklendi. • Tüm Lisansüstü başvurularda toplu ret düzenlendi. • Yetkili Hata düzeltme sayfasında 4'lük diploma düzeltme alanı eklendi. • KVKK kapsamında son iki yıl dışındaki tüm başvurular silindi. • KVKK kapsamında ilan metinlerinde kimlik maskelemeleri yapıldı.
Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	• YÖK'ün özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere yönelik yapmış olduğu değişiklikler otomasyona yansıtıldı. • Yapılan değişiklikler sonucunda yerleştirme puan hesabında değişiklikler yapıldı. • Yerleştirme parametreleri yeniden düzenlendi. • KVKK kapsamında son iki yıl dışındaki tüm başvurular silindi. • KVKK kapsamında ilan metinlerinde kimlik maskelemeleri yapıldı.
Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi	• Dönem açılıp kapanması yapıldı yazılımsal değişiklik yapılmadı.
Ders Değerlendirme Anketi	• Öğrenci işlerinden gelen Excel datalarının düzenlenmesi • Dataların veri tabanına aktarımı • Geçici bir tabloda dataların uygun şablona getirilmesi • Dataların geçici tablodan ana tabloya aktarılması

Konservatuvar Başvuru Sistemi	Sistemde ÖSYM web servisten kaynaklı düzenlemeler yapıldı.
Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi	Sistem üzerinde yeni düzenlemeler yapılmak üzere sistem yeniden yazılacak.
Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi	Sistemde ÖSYM web servisten kaynaklı düzenlemeler yapıldı.
Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi	Sistemde ÖSYM web servisten kaynaklı düzenlemeler yapıldı.
Pedagojik Formasyon Eğitimi	2022 – 2023 Güz dönemi Eylülde öğrenci alımlarında yazılmış yeni bir online başvuru sistemidir.
Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi	- Otomatik öğrenci ve personel ekleme ve güncelleme programlarında güncellemeler yapıldı. - OBS web servisinden gelen öğrenci bilgileri LDAP üzerinde eklenmesi için yazılan modül güncellendi. - PBS web servisinden gelen personel bilgileri LDAP üzerinde eklenmesi için yazılan modül güncellendi.
Dijital Fırat	E-devlet giriş entegrasyonu üzerinde çalışılmaktadır.
Personel HES Kod kontrol Sistemi	2022’de Sağlık Bakanlığının web servisleri sonlandırması kaynaklı sonlandırılmıştır.
Personel HES Kod SMS kontrol Sistemi	2022’de Sağlık Bakanlığının web servisleri sonlandırması kaynaklı sonlandırılmıştır.
Hizmet İçi Eğitim Otomasyonu	Kurum içi verilecek eğitimler bu sistem üzerinden açılacak. Personeller bu sistem üzerinden açılan eğitimlere başvuru yapabilecek. Öğretmenlerde açtıkları eğitime kimlerin başvuru yaptığını görebilecek.
TOK2022	Tanıtım Sayfası hazırlandı.

4.3. Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerine çekilen internet hattı sayısı 96’dır.
- Üniversitemiz akademik birimlerinde montajı yapılan projeksiyon cihazı sayısı 49, kablosu değişen projeksiyon cihazı sayısı 16 adettir.
- Akademik ve idari birimlerinde değişimi yapılan arızalı Switch sayısı 9’dur.
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerine UPS sorunu giderme sayısı 6’dır.
- Üniversitemiz merkez yerleşkesinde 1 adet 44 kullanıcı PC laboratuvarı yapılmıştır.
- Akademik ve idari birimlerde montajı yapılan kablosuz internet cihazı sayısı 59’dur.
- Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinden gelen bilgisayarların donanım ve işletim sistemlerinde sorunların giderilmesi ve formatlama sayısı 670 adettir.

- Enformatik bilgisayar laboratuvarlarında bulunan 600 adet bilgisayarın donanım ve işletim sistemi bakımları yapılmıştır.
- Üniversitemizin akademik ve idari birimlerindeki yerinde müdahale ile internet sorunları yazıcı kurulumu, bilgisayarlardaki farklı sorunların giderilmesi ve projeksiyon ayarlama, tarayıcı kurulumu, web kamera kurulumu ve ayarlama sayısı 927'dir.
- Rektörlük toplantı salonunda yapılan doçentlik sınavlarında kamera ve bilgisayar ayarları hizmeti verilmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik servis elamanları, üniversitemizin akademik ve idari birimlerindeki bilgisayar, monitör, yazıcı, projeksiyon, web kamera, tarayıcı, projeksiyon perdesi için hurdaya ayırma sürecinde uzman kişi olarak görev almaktadır.
- Üniversitemiz senato toplantılarında bilgisayar projeksiyon kurulumu ve teknik ekip hizmeti verilmiştir.
- Kütüphane daire başkanlığına bilgisayar laboratuvarı için yerinde 50 adet bilgisayara işletim sistemleri ve gerekli programlar kurulmuştur.
- Yabancı Diller Yüksekokulunun bilgisayar laboratuvarı için 32 adet bilgisayar yerinde formatlanıp sorunları giderilmiştir.
- Üniversitemiz taşra meslek yüksekokullarının sorunlarının giderilmesi için teknik personelin gönderilmesi sayısı 13'dür.
- Üniversitemiz güvenlik kapılarının turnike ve kablo alt yapılarının değişimi, 17 adet turnike montajı ve 17 adet yeni hat çekimi yapılmıştır.
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde ve kampüs alanı içinde kullanılan güvenlik kameralarındaki sorunların giderilme sayısı 861'dir.
- Dişçilik Fakültesi kapalı otoparkının çözölen kamera ve araç bariyer sorun sayısı 102'dir.
- Kampüs alanı ve bina içi kamera montajı 55'dir.
- Üniversitemiz girişlerinde araç geçiş bariyer ve turnike sorunları giderilme sayısı 135'dir.
- Üniversitemiz Çiftlik Müdürlüğü ve taşra meslek yüksekokulları kamera ve yemekhane turnike sorunları yerinde giderilmiştir.
- Üniversitemiz kampüs alanı içinde bulunan kameraların dış lens temizliği yapılmıştır.
- Sağlık Kültür Daire Başkanlığı öğrenci çalışma ofisi için Dişçilik Fakültesi dükkânlarına 1 adet kablosuz erişim cihazı montajı, 1 adet de internet hattı çekilmiştir.
- Kariyer Merkezine 10 internet hattı çekimi, 1 kabin ve Switch montajı yapılmıştır.
- Karakoçan öğrenci yurdunun kameralarının bakımı yapıp gerekli programlar kurulmuştur.
- Karakoçan öğrenci yurduna 9 adet kablosuz internet erişim cihazı montajı yapılmıştır.
- Türkiye-Slovakya maçı için spor salonu ve giriş kapılarına kablosuz internet erişim cihazı montajı yapılmıştır.
- Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve idari birimlerdeki 32 adet kabin merkezinde düzenlemeler yapılmıştır.
- Rektörlük kampüsünde bulunun cami ve fırın süt satış birimi kafeterya için Üniversite Evi'nden fiber optik kablo çekilip internet hizmeti verilmiştir.
- Eczacılık fakültesi hizmet binası için Su Ürünleri Fakültesi binasında 15 adet internet hattı çekimi, kabin merkezi oluşturma, switchlerin montajı, kabloların sonlandırması ve internet hizmetinin sunulması işleri yapılmıştır.

- Üniversitemiz 2 nolu Rektörlük kampüs kapısındaki switchin sistem odası ile bağlantısını sağlayan Gbik modülleri arıza nedeniyle değiştirilmiştir.
- Lojman sakinlerinin konut içi kullanım amaçlı aldıkları özel kablosuz internet erişim cihazı ayarlama sayısı 26'dır.

4.4. İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) birimi tarafından 550 kullanıcının ilk e-imza başvuruları ile süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve takip işlemleri yapılmıştır. 2013 yılından bugüne kadar alınan e-imza başvuru sayısı 5.047 adettir.
- 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında EBYS sisteminde kurum içi ve kurum dışı yapılan tüm evrak tanımlarında oluşturulmuş evrak sayısı 840.000'dir.
- EBY Sistemimize kurum dışından gelen evrak sayısı: 144.000'dir.
- 2022 yılı için KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımızdan kurum dışı gelen 10.841 ve kurum dışı giden evrak sayısı 6.644 olup, 2017 yılında devreye aldığımız KEP entegrasyonumuza toplam gelen ve giden KEP evrak sayısı 61.509'dur.
- EBYS sistemimize UETS (Ulusal E-Tebliğat sistemi) üzerinden 2022 yılı için gelen tebligat sayımız 676'dır.
- EBYS sistemimizde JAVA bağımsız e-imza imkânı veren Arksigner uygulaması 2022 yılı içinde lisans yenilemesi yapılarak kullanımına devam edilmiştir.
- Üniversitemiz Tarım ve Hayvancılık Merkez Müdürlüğü (TAHAM) tarafından verilen eğitimler sonunda kursiyerlere verilen sertifikaları EBYS sistemimiz üzerin e-imzalı üreterek, e-devlet üzerinden sorgulanması sağlanmıştır.
- 2022 yılında Üniversitemizin tüm personeline çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere EBYS eğitimi verilmiştir.

E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin çeşitli unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmiştir.

Güçlü Yönler ✓ Üst Yönetimin bilişim yatırımlarına yapıcı bakışı. ✓ Ağ altyapımızın güçlü olması. ✓ Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsü kapsaması. ✓ Tüm Bilgi Yönetim Sistemlerine tek kullanıcı parolası ile erişim. ✓ Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi. ✓ Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi. ✓ Tüm bilgi servislerinin haberleşiyor olması. ✓ Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iyi ilişkiler. ✓ Birim çalışanlarının özverili olması. ✓ Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımımız.	Zayıf Yönler ✓ Sorumlu teknik personeller ile sistem odasının ayrı kampüslerde bulunması. ✓ Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı. ✓ Birbirinden uzak dağıtık yapıda kampüslerimizin bulunması. ✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin bulunmaması veya kalifiye olmaması. ✓ Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması. ✓ Merkez kampüs veya taşra kampüslerimizde kesintisiz hizmet verebilmek için bir hizmet aracının olmaması. ✓ Üst öğrenim tamamlamış personellerin fiilen farklı veya düşük kadroda çalışıyor olması.
Fırsatlar ✓ Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması. ✓ Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği. ✓ Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi. ✓ Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırılabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması. ✓ Daire Başkanlığımızın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumlulukları ile hedeflerini net belirliyor olması.	Tehditler ✓ Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda çıkabilecek aksamalar. ✓ Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalması ve iş yükünün artması. ✓ Güvenlik kamera sisteminin her geçen gün genişlemesi karşısında personel sayısının yetersiz kalması. ✓ Birimimiz, verdiği hizmetin türü itibarıyla çok hassas konumdadır. En küçük hizmet aksaması bütün Üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları. ✓ Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.

GZFT Değerlendirmesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitemiz kullanımına sunduğu alt yapı ve bilgi sistemleri günümüz teknolojik değişimlerine en kısa sürede ve kullanıcıları etkilemeden ayak uydurabilecek düzeydedir. Bu yapının sürdürülebilirliği birimimize alınacak çalışanlarının alanında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasına, hâlihazırda çalışmakta olan personellerin ise her geçen gün gelişen ve değişen bilgi teknolojileri karşısında öz yeterliklerini koruyabilmeleri için düzenli olarak eğitimler almalarına bağlıdır.

İdarenin bilişim teknolojileri yatırımlarına yapıcı bakışı, çalışanlarımızın günümüzün gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşması ve bilişim alt yapımızın güncelliğini koruması adına bir fırsattır. Bilişim alt yapısı açısından Türkiye üniversiteleri arasında önemli bir konuma sahip olan üniversitemizin çalışan kaynaklı risklerle konumunun gerilemesi önemli bir tehdittir. Hizmetlerimizin en üst düzeyde devam edebilmesi için gerekli teknolojik donanımların alımına öncelik verilmesi, personel seçiminde kalifiye ve sürekli kendini geliştirebilen kişilerin tercih edilmesi risk seviyelerini önemli ölçüde düşürecektir.

F. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmış “2019-2023 dönemi Stratejik Plan” hazırlanarak idareye sunulmuştur.

Üniversite yönetimimizin öncelikli amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız da bu ilkeden hareketle hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilme çabasıdadır. Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve kesintisiz hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar, ağ ve donanım alanlarında tecrübeli mühendis, uzman, tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

Mevcut bütçe ve imkanlarımızla verdiğimiz hizmete ilave olarak her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme politikamızdan hareketle;

- Dış tehditlere kapalı, diğer birimlerden bağımsız ve güvenli bir ortamda hizmetlerimizin yerine getirilebilmesi için müstakil bir binada hizmet vermemizin sağlanması,

- Yeni teknolojilere uyum sağlamak amacıyla periyodik eğitimler ile birimizin ihtiyaç duyduğu araç-gereç alımlarının sağlanması,

- Her türlü arazi ve hava şartlarında merkez ve taşra kampüslerimizdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için donanımlı ve arazi şartlarına uygun bir araç alınması, önemli taleplerimiz arasındadır.