



FIRAT ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI
FAALİYET RAPORU**

ELAZIĞ - 2019

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Misyonumuz ve Vizyonumuz	3
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1.3. Fiziksel Yapı	4
1.4. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.4.1. Fiziki Mekan.....	4
1.4.2. Örgüt Şeması	5
1.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.5.1. Yazılımlar	6
1.5.2. Bilgisayarlar	6
1.5.3. Kütüphane Kaynakları	6
1.5.4. Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	6
1.5.5. İnsan Kaynakları.....	6
2. BİRİMİMİZDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	9
2.1. Sayılarla Bilişim Altyapımız	9
2.2. İdari Hizmetler.....	9
2.3. Teknik Hizmetler.....	9
2.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
2.5. 2019 Yılında Birimimizde Yapılan İş ve Faaliyetler	11
2.5.1. SİSTEM VE AĞ HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER	11
2.5.2. YAZILIM HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER	25
2.5.3. TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER.....	26
2.5.4. İDARİ HİZMETLER KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER	27
3. AMAÇ ve HEDEFLER	28
3.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	28
3.3. Diğer Hususlar	28
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
4.1. Mali Bilgiler	28
4.2. Mali Denetim Sonuçları	28
4.3. Diğer Hususlar	28
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ.....	29
5.1. Üstünlükler	29
5.2. Zayıflıklar	29
5.3. Değerlendirme	29
5.4. Öneri ve Tedbirler.....	29
Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	30

1. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısını oluşturmak, etkin kullanımını sağlamak, yaygınlaştırmak ve sorunlarını gidermek görevlerini yerine getirmektedir.

Bu amaçla temel görevleri şu şekilde sıralanabilir;

1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
- b) Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (Router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirilmesini yapmak,
- c) Ağ yönetim cihazlarının ayarları, bakımları ve yönetimini yapmak,
- d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
- e) 7 gün / 24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
- f) Kullanıcılara kurumsal uzantılı e-posta (@firat.edu.tr) hizmeti sunmak ve gerekli altyapıyı sağlamak,
- g) Üniversitede kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,

2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;

- a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, haber grupları, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
- c) Merkezi sunucularda 7 gün / 24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,

- d) Sunucular üzerindeki verilerin şartlara bağılı olarak (dönem içi, dönem dışı gibi) günlük/haftalık/aylık/yarıyıllık/yıllık aralıklarla yedeklemek,

3. Üniversitenin yazılım gereksinimlerini planlamak ve geliştirmek;

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu uygulama yazılımlarını (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel vb.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
- b) Geliştirilen yazılım projelerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
- c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
- d) Veri tabanlarının şartlara bağılı olarak günlük, haftalık, aylık, dönemlik, yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,
- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi insan kaynakları marifetiyle geliştirmek,

4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;

- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
- b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
- c) Web sayfaları için ara yüzler, grafik tasarımları ve kodlamalar yapmak,
- d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
- e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,
- f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
- g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
- h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.

5. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;

- a) Birimlerin bilgisayar ve yan ürünlerinin bakım ve onarımlarını yapmak,

- b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
- c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
- d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.

6. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.

1.1. Misyonumuz ve Vizyonumuz

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmetin kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgisayar ve ağ faaliyetlerini yürüten idari bir birimdir. Tüm yerleşkelerimizde kullanıcılara yazılımsal ve donanımsal destek verip e-posta, web, sunucu ve servisleri, yazılım ve teknik servis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirilmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:

- Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü saldırı ve tehlikeden korunmuş biçimde hizmete sunmak,
- Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta vb. iş ve işlemler için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak,
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik destek sağlamak,
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak ve geliştirmek,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,

- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

1.3. Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız müstakil binası olmayıp, Üniversitemizin 3 Daire Başkanlığının da müştereken kullanmakta olduğu binanın zemin katında, 1 sistem odası, 1 laboratuvar, 1 AR-GE odası, 1 toplantı odası ve 21 tane çalışma ofisi bulunan fiziki mekanda Enformatik Bölüm Başkanlığı personelleri ile birlikte hizmet vermektedir. Fiziki mekanla ilgili daha detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir.

1.4. İdareye İlişkin Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2019 yılında 1 Daire Başkan Vekili, 16 kadrolu ve 14 sürekli işçi olmak üzere toplam 31 idari ve teknik personeli ile bilişim hizmeti sunmaktadır.

1.4.1. Fiziki Mekan

1.4.1.1. Hizmet Alanları

BİRİM	Adet	Toplam (m ²)	Kullanan Sayısı
Sistem Odası	1	20	-
PC Laboratuvarı	1	40	-
Ar-Ge Odası	1	40	-
Toplantı Odası	1	40	-
Teknik Servis	1	40	5
Çalışma Ofisi	21	330	37
Toplam	27	550	42

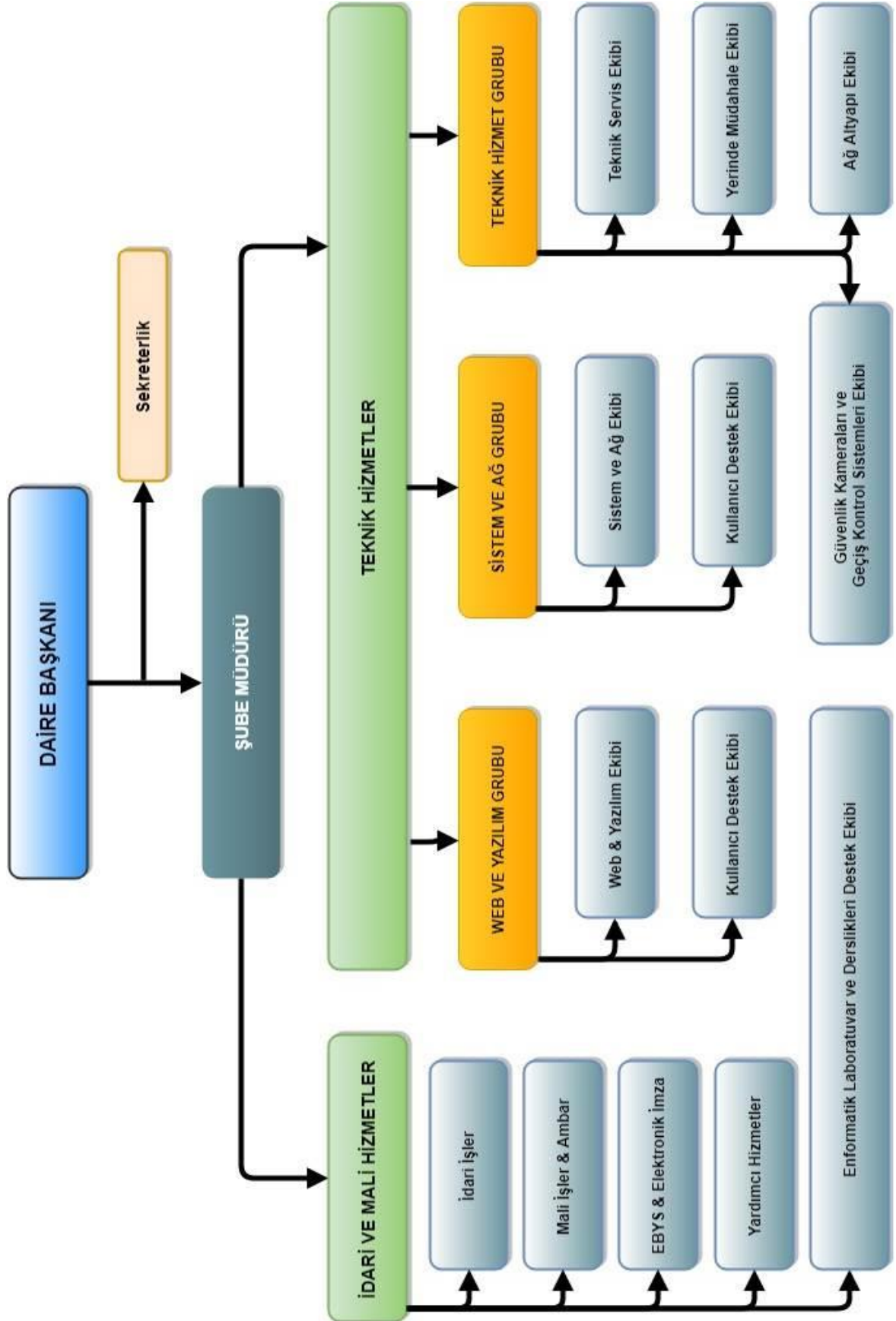
1.4.1.2. Ambar Alanları

	Adet	Toplam (m ²)
Ambar Alanı	2	40

1.4.1.3. Arşiv Alanları

	Adet	Toplam (m ²)
Kapalı Arşiv Alanı	1	20

1.4.2. Örgüt Şeması



1.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.5.1. Yazılımlar

Tamamı lisanslı olmak üzere Microsoft İşletim Sistemleri, Microsoft Office yazılımları ve Trend Micro Office Scan Endpoint antivirüs yazılımı.

1.5.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarın Cinsi	PC Lab.	Personel PC	Dizüstü
Bilgisayar Sayısı	8	24	11

1.5.3. Kütüphane Kaynakları

En son 2000’li yılların başında alınmış 123 adet kitap kütüphanemizde mevcuttur.

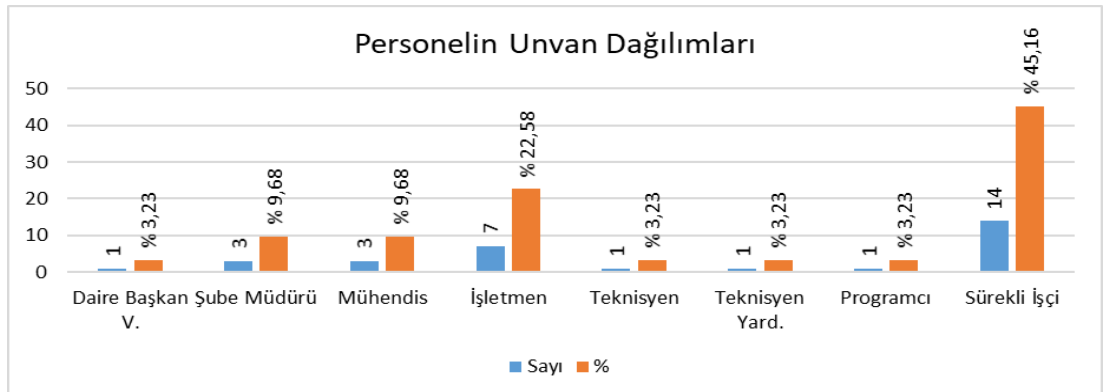
1.5.4. Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

	İdari Kullanım	Laboratuvar
Projeksiyon	1 ad.	11 ad.
Fotokopi makinesi	1 ad.	1 ad.
Faks	1 ad.	-
Tarayıcılar	1 ad.	1 ad.

1.5.5. İnsan Kaynakları

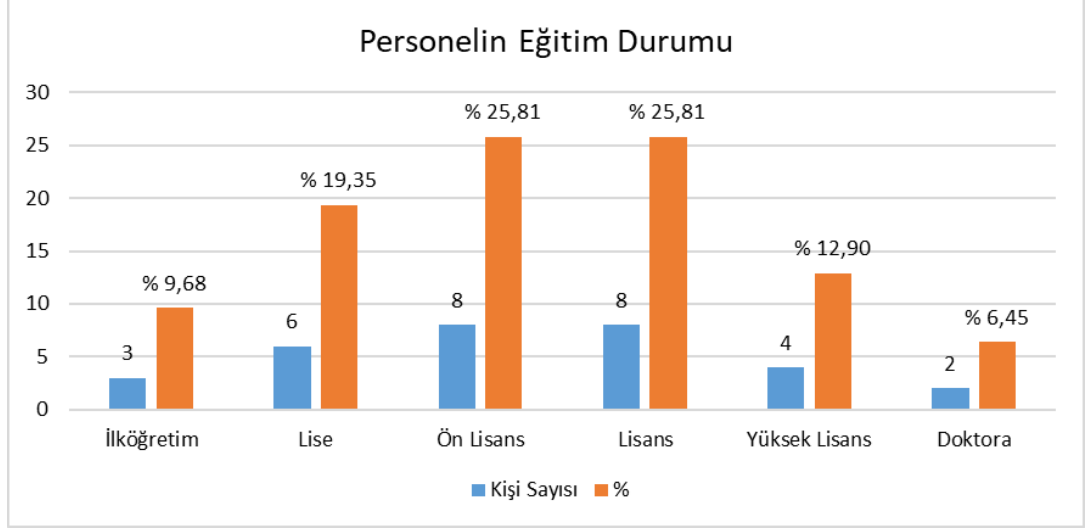
a. Personelin Kadro/Unvanlara göre Dağılımı

Unvan	Sayı	Yüzde (%)
Daire Başkan V.	1	3,23
Şube Müdürü	3	9,68
Mühendis	3	9,68
İşletmen	7	22,58
Teknisyen	1	3,23
Teknisyen Yard.	1	3,23
Programcı	1	3,23
Sürekli İşçi	14	45,16
TOPLAM	31	100,00



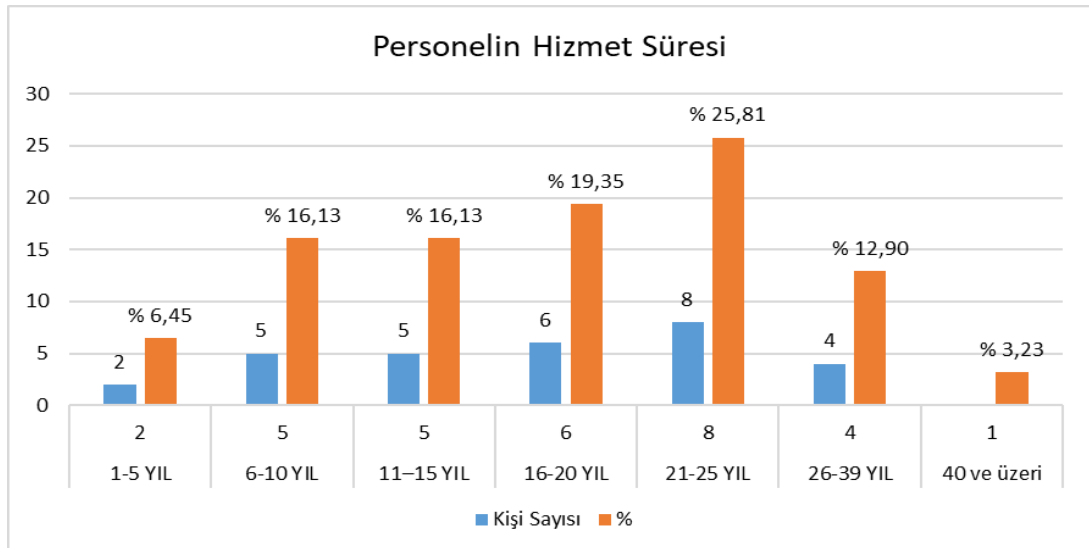
b. Personelin Eğitim Durumu

Personelin Eğitim Durumu İstatistiği						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	3	6	8	8	4	2
Yüzde (%)	9,68	19,35	25,81	25,81	12,90	6,45



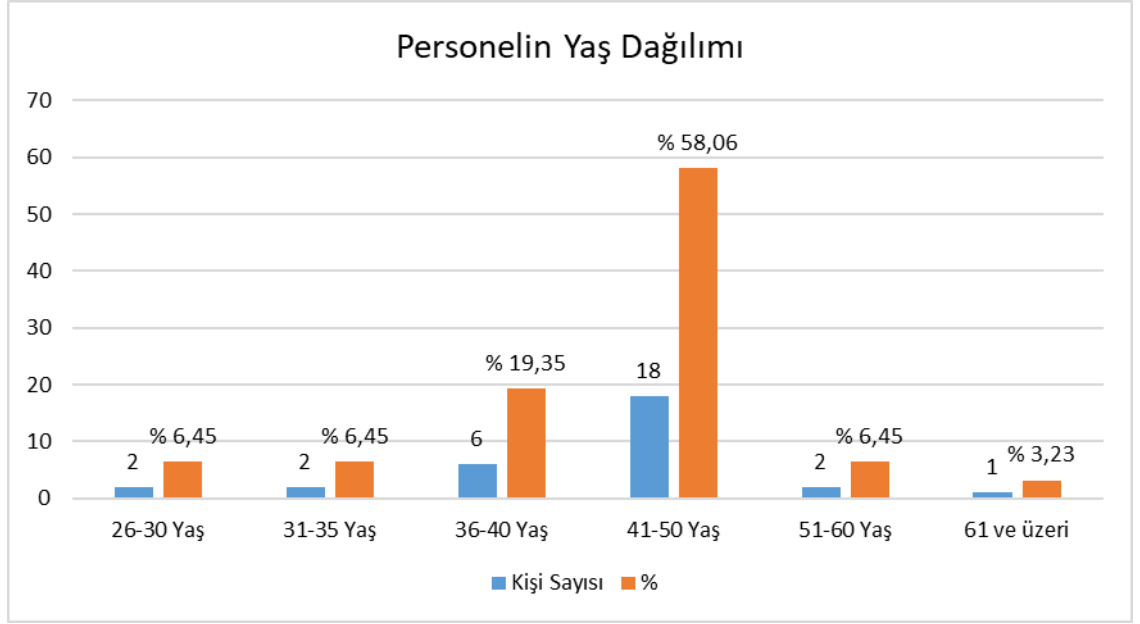
c. Personelin Hizmet Süreleri

Personelin Hizmet Durumu İstatistiği							
	1-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-39 YIL	40 ve üzeri
Kişi Sayısı	2	5	5	6	8	4	1
Yüzde (%)	6,45	16,13	16,13	19,35	25,81	12,90	3,23



d. Personelin Yaş Durumu

Personelin Yaş Durumu İstatistiği						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	2	2	6	18	2	1
Yüzde (%)	6,45	6,45	19,35	58,06	6,45	3,23



2. BİRİMİMİZDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER

2.1. Sayılarla Bilişim Altyapımız

- İnternet bant genişliğimiz 2.300 Mbit/s'dir.
- Yoğun saatlerde bant genişliği kullanımı %100'e çıkmaktadır (2.300 Mbit/s).
- 11.000 civarında PC, kablolu bağlantı ile internete erişmektedir.
- Kampüslerimizde bina içi ve açık alan kablosuz 230 adet internet erişim noktamız mevcuttur.
- Yoğun saatlerde anlık mobil kullanıcı sayımız 4.500 üzerindedir.
- Kamera ağımda 240'tan fazla kapalı devre güvenlik kamerası mevcuttur.

2.2. İdari Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan "Yazılım, Ağ ve Donanım" gibi merkezi bilişim hizmetlerini sunar. İş akışının yürütülebilmesi için iç birimler oluşturulmuş ve son kullanıcıların ihtiyaçlarına anında cevap verebilecek modüler bir yapıda hizmet vermektedir.

2.3. Teknik Hizmetler

a) Web Hizmetleri

Üniversitemizin tüm kurumsal web sitelerinin kurulumu ve yapılandırması faaliyetlerini kapsamaktadır. 2013 yılı itibarıyla PHP tabanlı Drupal İYS (İçerik Yönetim Sistemi) kullanılarak ana web sitemiz, akademik ve idari birimlerin web siteleri kullanıma sunulmuştur. İçerik Yönetim Sistemi ile ilgili olarak üniversitemizdeki tüm web sorumlularına eğitimler verilmiştir. Ayrıca Konferans/Panel/Sempozyum vb. faaliyetler için talep olması halinde Linux sunucular üzerinde Domain/Hosting/Eposta hizmeti verilmektedir. Verilen bu hizmete ek olarak birimlere konu hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir.

b) E-posta Hizmetleri

Daire Başkanlığımızda üniversitemizin tüm öğrencilerine, akademik, idari ve diğer personellerine eposta hizmeti sunmaktadır. 2015 yılı itibarıyla *Google for Education* kapsamında üniversite bünyesinde bulunan herkese Gmail altyapısını kullanan eposta hesabı verilmektedir. Tüm bilgi sistemlerine giriş ve internete erişim için bu eposta hesap bilgileri kullanılmaktadır. Ayrıca birimlerimizin talebi halinde kendi bünyemizde kurumsal eposta hizmeti de sunulmaktadır.

c) Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmetleri

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), teşkilatımızda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, PolNet Bilgi Sistemi üzerinde

alışan bir bilgisayar yazılıdır. EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası, gerekse diğerkamu kurum ve kuruluşları ile olan resmi yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak;

- Yazışmaların standartlaşması,
- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

d) Yazılım ve Lisans Hizmetleri

Üniversitemizde kullanılan yazılımların alım süreçleri, alım sonrası kurulum, yapılandırma, koordinasyon süreçlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız bünyesinde geliştirilmesi gereken yazılımların tasarlayıp kodlanması faaliyetlerini yürütür. Daire Başkanlığımız bünyesinde kullanılan sistem, güvenlik ve ağı yazılımlarının lisanslanması ve güncellenmesi faaliyetlerini yürütür.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayarların işletim sistemi ve ofis yazılımlarının lisanslanması için her yıl Microsoft ile Kampüs Anlaşması yapılmaktadır. Tüm yazılımların üniversite bünyesinde herkese ulaştırılması için <http://indir.firat.edu.tr> sitesi hizmete sunulmuştur.

e) Donanım Hizmetleri

Üniversitemiz tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb. alımı, bakımı ve kurulumu işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda başkanlığımız bünyesinde teknik servis ekibimiz görevlendirilmiştir.

Altyapı hizmetleri kapsamında Üniversitemiz yerleşkesinde tüm yapısal kablolama (Bakır, Fiber Optik), sonlandırma (Bakır, Fiber Optik), kabin düzenleme faaliyetleri yürütölmekte bu bağlamda ağı anahtarı ve kablosuz erişim noktası montajı yapılmaktadır.

f) Ağı Hizmetleri

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan sunucu, depolama aygıtları, kamera kayıt cihazları, ağı anahtarları, kablosuz erişim noktaları vb. donanımların alımı, kurulumu ve bakımı faaliyetlerini yürütür. Sistem ile ilgili tüm donanımların uygun çalışması için modern donanımlı bir sistem odasına sahip başkanlığımız bünyesinde sistem odası bakımı için sistem operatörleri istihdam etmektedir. Ağı hizmetleri kapsamında tüm ağı anahtarları, kablosuz erişim noktaları, IP kameraları ve IP telefonlarının yapılandırılması ve güncellenmesi yapılmaktadır. IP kamera kayıtlarının sürekli olarak kayıt cihazlarına alınmasının takibini yapmaktadır. Sistem kapsamında kullanılan sanallaştırma platformunun yapılandırılması, güncellenmesi, yönetilmesi ve yedeklenmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca bu platformda kullanılan tüm sanal sistemlerin yönetilmesi ve günlüklerinin tutulması faaliyetlerini yürütmektedir.

g) Güvenlik Duvarı ve Antivirüs Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan tüm sistemlerin ve bilgisayarların Internet ortamından gelen saldırı, zararlı yazılım, istenmeyen eposta vb. zararlılara karşı Güvenlik Duvarı konumlandırma, yapılandırma ve güncelleme faaliyetlerini yürütür. Ayrıca bu sistem ve bilgisayarlarda virüs vb. zararlılar için Antivirüs yazılımı alımı ve kurulumu faaliyetlerini yürütür. Üniversitemiz dışına giden tüm öğrenci ve personellerimizin üniversitemiz ağına ve anlaşmalı veri tabanlarına erişilebilmesi için güvenlik duvarı üzerinden VPN (Sanal Özel Ağ) hizmeti verilmektedir.

2.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; Daire Başkanı ve Şube Müdürü, teknik, idari, sözleşmeli ve işçi personelleri ile sorumluluk alanındaki işlerini yürütmektedir.

İç kontrolün daha etkin bir şekilde devamı için Daire Başkanlığımızca iş akış şeması oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, her personel kendi sorumluluk alanındaki işlemleri zamanında yapmak suretiyle meydana gelebilecek aksaklıkları anında gidermek ve verimliliği artırma azim ve kararlılığında olup, çalışmalarımızla her geçen gün biraz daha sistematik biçimde Üniversitemize örnek bir hizmet sergilemeyi hedeflemekteyiz.

2.5. 2019 Yılında Birimimizde Yapılan İş ve Faaliyetler

2.5.1. SİSTEM VE AĞ HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

a) Üniversite Sistem Odalarının Klima ve UPS Bakımı

Fırat Üniversitesi kampüs ağının elektrik kesintilerinden minimum derecede etkilenmesi için sistem odalarında UPS çalışmaları yapılmıştır. UPS cihazlarının bakımları, yıllık bakım sözleşmesi kapsamında yıl içinde 3 kez tekrarlanmıştır. Teknoloji ve Mühendislik fakülteleri hem toplama noktaları olduğu, hem de çok güç tüketen omurga anahtarlama cihazları bulundurdıkları için yüksek güç kapasiteli 20 Kva UPS'ler ile desteklenmiştir. Fen Edebiyat, Rektörlük, Bilgisayar Mühendisliği, Teknik Bilimler MYO binalarında çok yoğun kullanım ve yığılmış anahtarlama cihazlarının fazlalığı nedeniyle 6Kva UPS'ler, diğer bölümlerde ise standart olarak 3Kva UPS'ler konumlandırılmıştır. UPS'ler elektrik kesintilerinde minimum 30 dk. besleme süresi göz önüne alınmıştır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığında ve Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde bulunan sistem odalarındaki iklimlendirme cihazlarının bakımları yapıldı.

b) Kablosuz Erişim Noktalarının Güncellenmesi

Kampüs içerisindeki mevcut kablosuz erişim noktalarında oluşan problemler giderilmiş, çeşitli birimlere kablosuz erişim cihazları takılmıştır. Açık ve kapalı ortamda bulunan kablosuz erişim cihazı sayısı toplamda 208'e çıkarılmıştır. Mimarlık Fakültesi ve Yeni kütüphane için

kablosuz cihaz keşifleri yapılmıştır. Kullanılacak erişim noktası cihazları için farklı marka model cihazlar için testler yapılarak teknik şartname oluşturulmuştur. Erişim noktaları için ihale yapılarak cihazların alımı yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde tüm kampüste iç ve dış ortam erişim noktaları için yeni bir keşif çalışması yapılarak tüm kablosuz erişim noktalarının alt yapısı yeniden planlanması hedeflenmektedir. 6 yıldan fazladır kullanılan kablosuz erişim noktası ve kablosuz ağ kontrolcülerinin yenilenmesi için kurulumları 2020 içerisinde yapılacak olan 85 iç, 40 adet dış kablosuz erişim noktası ve 2 adet kablosuz ağ kontrolcüsü alımı yapılmıştır. İlgili bölüm ve birimlere kablosuz erişim cihazları takılmıştır.

c) Kamera Alt Yapısının Güçlendirilmesi

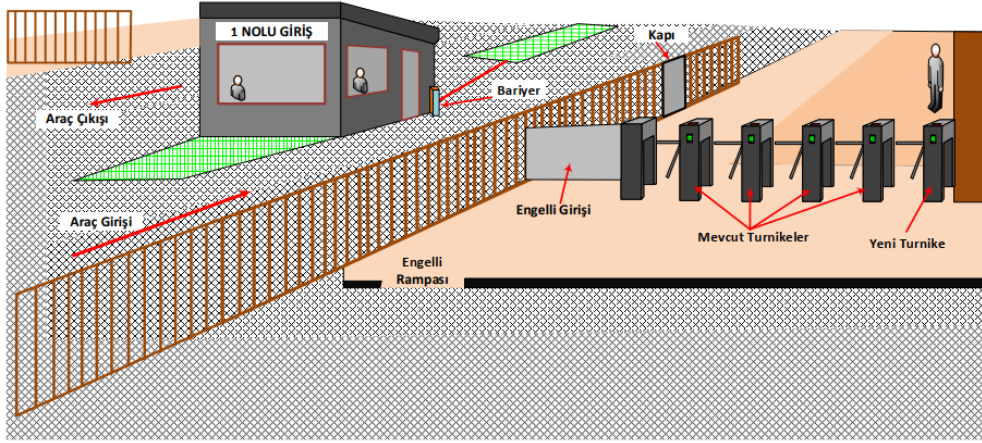
Üniversite içerisinde bulunan IP kameralardaki sorunlar giderilmiştir. Yıl içerisinde kamera sistemi için direkler dikilerek bu direkler üzerine kabinetler ve anahtarlama cihazları takılmıştır. Kameralar yeniden konumlandırılmıştır. Görüntü alınamayacak kadar eski veya arıza kameralar yerine yeni kameralar takılarak sistem güncellenmiştir. Alınan kameralar için ağ alt yapısı çalışmaları ve montaj işlemleri tamamlanmıştır. Kamera sunucularında oluşan günlük arızalara zamanında müdahale edilerek sistemin çalışması sağlanmıştır. Sunuculardaki kamera kayıt programları güncellenmiştir. Üniversite içerisinde bulunan IP kameralardaki sorunlar giderilmiştir. 2018 yılı içerisinde alınan hareketli kameralar için kampüs içerisinde 10 farklı lokasyon için Mobese direği dikilmiş, hareketli ve sabit kameralar bu direkler üzerinde devreye alınmıştır.

d) Anahtarlama Cihazlarının Güncellenmesi ve Güçlendirilmesi

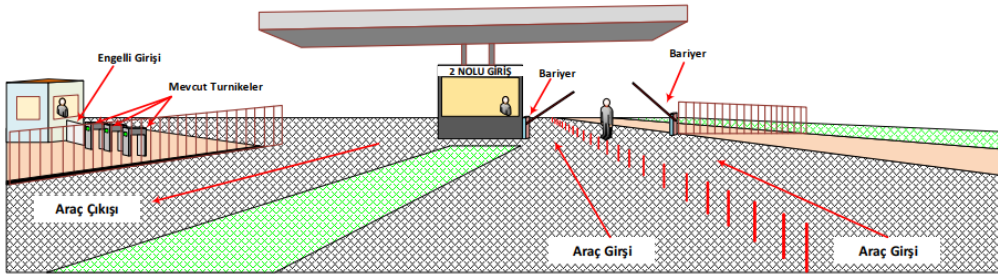
Mevcut yıl içerisinde kampüste yapılan Mimarlık Fakültesi ve yeni kütüphane binası için internet alt yapısı sağlanmıştır. Gerekli bölgelerde keşifler yapılarak kampüs içerisinde ihtiyaç duyulan anahtarlama cihazı sayısı belirlenmiştir. Anahtarlama cihazlarının alınması için teknik şartname oluşturularak cihaz alımı yapılmıştır. Alınan anahtarlama cihazları yeni kütüphaneye takılarak gerekli internet alt yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca tüm bölüm ve birimlerde bulunan sistem odalarındaki anahtarlama cihazların sürüm güncellemesi ve yedeklemesi yapılmıştır. Mevcut yıl içerisinde 25 adet Extreme marka anahtarlama cihazı ihalesi yapılmıştır. Alınan anahtarlama cihazlarından bir kısmı kampüs içerisinde bulunan Yeni Kütüphane binasında kullanılmıştır. Böylece yeni kütüphane binasındaki sorunlu(bina ihalesi esnasında yanlış planlamadan dolayı) ağ alt yapısı ideal hale getirilmiştir. Ayrıca bölüm ve birimlerde bulunan sistem odalarındaki anahtarlama cihazların sürüm güncellemesi ve yedeklemesi yapılmıştır.

e) Turnike ve Bariyer Geçiş Sistemi

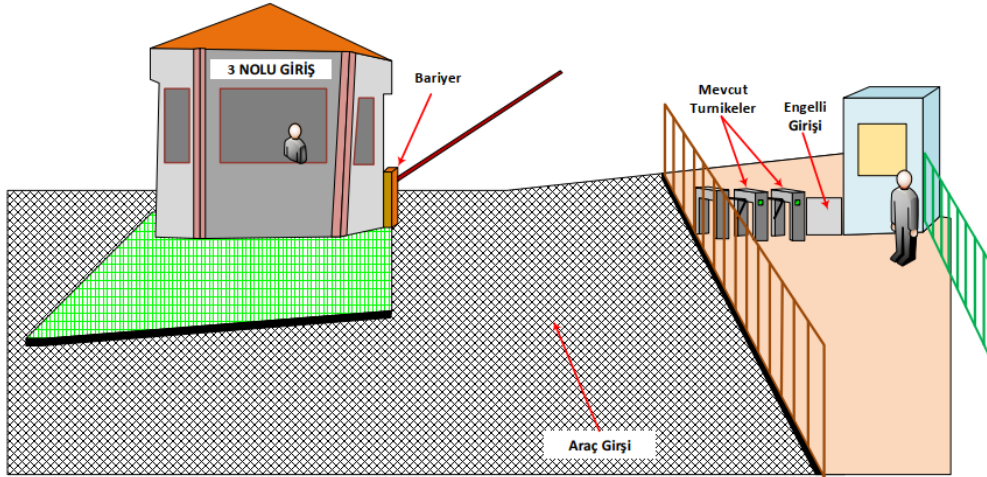
Kampüs girişlerinde bulunan 4 adet nizamiye kapısı için bariyer ve turnike sistemi alt yapı çalışmaları yapılmıştır. Yeni kurulacak sistem için planlanan işlemler çizimler üzerinde gösterilmiştir.



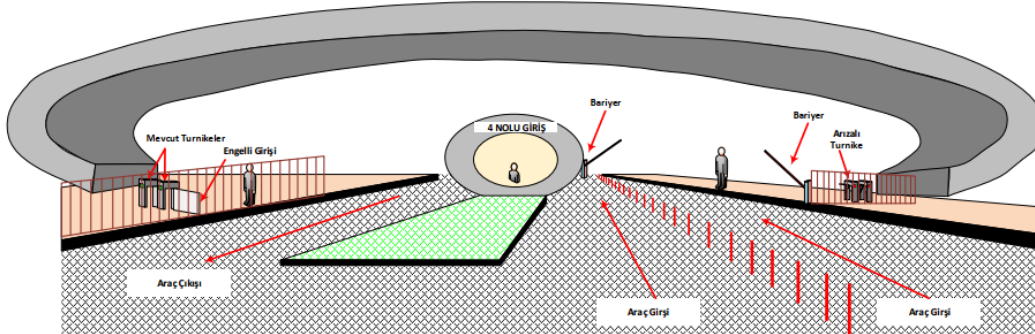
1 NOLU NİZAMİYE



2 NOLU NİZAMİYE



3 NOLU NİZAMİYE



4 NOLU NİZAMİYE

Nizamiye kapılarındaki elektrik ve internet alt yapısı düzenlenmiştir. Kampüs girişlerinde yaya ve öğrenci girişlerinin kontrol edilebilmesi için cihazlar aktif hale getirilmiştir. İnternet kesintilerinde etkilenmemeleri için her nizamiye bölgesine 3 kva UPS takılmıştır. Cihazların kullandığı elektrik hatları için topraklama hattı yeniden çekilmiştir. Tüm nizamiyelerde sistem çalışır hale getirilmiştir. Sistemin sağlıklı çalışabilmesi için oluşabilecek durumlara karşı sürekli sunucular ve cihazlar kontrol edilmiştir. Arıza durumlarında firma ile iletişime geçilerek arızalar en erken sürede giderilmiştir. Ayrıca Turnike ve Bariyer Geçiş Sistemi için yapılan işlemler aşağıda detaylı bir şekilde verilmiştir.

1 nolu nizamiye kapısında yapılan işlemler

- Çatıya takılan eski RFID aynalar kaldırıldı.
- 3 adet topraklama kazığı çakılarak binaya toprak hattı verildi.
- Turnike sistemi için toprak hattı çekildi.
- Kablo kanalları kazıldı 1 adet yeni turnike eklendi.
- Turnikeler sabitlenerek kablo kanallarına beton döküldü.
- Turnikelerin mekanik arızaları giderilerek kontrol kartları takıldı. Sisteme entegre edildi.
- Bariyer sistemi için elektrik hattı ve internet hattı yeniden çekildi.
- Etiket ve plaka sistemi cihazlarının montajı yapıldı, kamera ile birlikte devreye alındı.
- Loop dedektörleri için yol kazıldı ve kablo döşendi.
- Loop sensörleri mevcut bariyere bağlanarak sisteme entegre edildi.
- Turnike geçişlerinin etrafına paslanmaz korkuluk çekildi. Engelli girişi için kapı yaptırıldı. Çıkış yönü korkuluk ile kapatıldı.
- Nizamiyedeki mevcut bilgisayarlar onarıldı. Yeni sistemin yazılımı kurularak çalıştırıldı.
- Mobil turnike sistemi için firmanın verdiği cep telefonuna yazılım yüklenerek çalıştırıldı.

2 nolu nizamiye kapısında yapılan işlemler

- Yol ortasında ve kenarlarında bulunan RFID cihazlarının takıldığı direkler kesilerek yol genişletildi.
- Nizamiye girişi çok dar olduğu için yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Yol genişletirken kablo alt yapısı için demir boru döşenerek elektrik ve internet kablo alt yapısı yenilendi.
- Mevcut bariyerlerin konumları yeniden belirlenmiştir. Belirlenen konumlara beton döktürülerek bariyerler yeni konumlarına sabitlenmiştir.
- Binanın topraklama hattı olmadığı için en yakın trafo merkezinden binaya, turnikelere ve bariyerlere toprak hattı çekildi.
- Turnikelerin elektrik hattı yeniden çekildi.
- Mevcut turnikelerin mekanik sorunları giderilip, kontrol kartları takılıp devreye alındı.
- Engelli giriş kapısı yapıldı.
- Nizamiyenin giriş yönündeki kaldırıma ve turnike etrafına korkuluk çekilmiştir. Etiket ve plaka sistemi cihazları montaj edilerek kamera ile birlikte devreye alındı.
- Loop dedektörleri için yol kazıldı ve kablo döşendi.
- Loop sensörleri mevcut bariyere bağlanarak sisteme entegre edildi.
- Nizamiyedeki mevcut bilgisayarlar onarıldı. Yeni sistemin yazılımı kurularak çalıştırıldı.
- Nizamiye girişine delinatör ve kasis takıldı.

3 nolu nizamiye kapısında yapılan işlemler

- Yolun kenarında bulunan RFID cihazlarının takıldığı direkler kesilerek yol genişletilmiştir.
- Elektrik ve internet kablo alt yapısı yeniden çekilmiştir.
- Binanın topraklama hattı olmadığı araziye topraklama kazığı çakılarak binaya, turnikelere ve bariyerlere toprak hattı çekilmiştir.
- Turnikelerin elektrik hattı yeniden çekilmiştir.
- Mevcut turnikelerin mekanik sorunları giderilip kontrol kartları takılarak devreye alındı.
- Turnikelerin etrafına da korkuluk çekilmiştir.
- Etiket ve plaka sistemi cihazları montaj edilerek kamera ile birlikte devreye alındı.
- Loop dedektörleri için yol kazıldı ve kablo döşendi.
- Loop sensörleri mevcut bariyere bağlanarak sisteme entegre edildi.
- Nizamiyedeki mevcut bilgisayarlar onarıldı. Yeni sistemin yazılımı kurularak çalıştırıldı.

4 nolu nizamiye kapısında yapılan işlemler

- Yol ortasında ve kenarında bulunan RFID cihazlarının takıldığı direkler kesilerek yol genişletilmiştir.
- Nizamiye girişinin sağ tarafına elektrik ve internet kablo alt yapısı yeniden çekilmiştir.
- Mevcut bariyerlerin konumları yeniden belirlenmiş ve beton döktürülerek bariyerler yeni konumlarına sabitlenmiştir.
- Turnikelere ve bariyerlere toprak hattı çekilmiştir.
- Mevcut turnikelerin mekanik aksanları düzeltilerek kontrol kartları takılmıştır. Devreye alınmıştır. Ayrıca nizamiye girişinin sağ tarafına yeni turnike eklenmiştir.
- Engelli giriş kapısı yapılmıştır.
- Nizamiyenin sağ ve sol yönündeki kaldırıma korkuluk çekilmiştir.
- Etiket ve plaka sistemi cihazlarının montajı yapılarak kamera ile birlikte devreye alındı.
- Loop dedektörleri için yol kazıldı ve kablo döşendi.
- Loop sensörleri mevcut bariyere bağlanarak sisteme entegre edildi.
- Nizamiyedeki mevcut bilgisayarlar onarıldı. Yeni sistemin yazılımı kurularak çalıştırıldı.
- Nizamiye girişine kasis yerleştirildi.

Dış Hekimliği Fakültesi nizamiye kapısında yapılan işlemler

- Nizamiye girişine elektrik ve internet kablo alt yapısı yeniden çekildi.
- Araziye 2 adet topraklama kazığı çakılarak turnikeye toprak hattı çekildi.
- Nizamiye girişine 1 adet yeni turnike takıldı.
- Engelli giriş kapısı yapıldı.
- Nizamiyenin etrafına korkuluk çekildi.
- Alınan kart okuma sistemi cihazları montaj edilerek devreye alındı.

Yapılan diğer iş ve işlemler

- Bilgi işlem sistem odasında bulunan ana sunucu üzerinde 3 adet 16 CPU, 8GB RAM ve 500 GB bellek kapasiteli sanal sunucu kurulmuştur. Bu sunuculara uzaktan erişim yetkisi verilerek firmaya iletilmiştir.
- Firma tarafından bu sunuculara gerekli turnike ve bariyer sistemi yazılımları kurularak sistem devreye alınmıştır.

- Güvenlik merkezinden bulunan plaka kayıt odasına kart okuma ve etiket tanıma cihazları verilerek sistem kurulumu yapılmıştır.
- Plaka kayıt odasında bulunan görevli personellere ve nizamiyelerde bulunan güvenlik personellerine gerekli eğitim verilmiştir.
- Firmaya öğrenci, personel ve nüfus kayıt web servisleri verilerek mevcut sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır.
- Eski sistemin veri tabanından alınan niteliksiz veriler temizlenerek firmaya yaklaşık 56000 veri tabanı kaydı verilerek yeni sisteme aktarımı sağlanmıştır.

Yapılan Çalışmalara ait Görseller

Nizamiyelerin Turnike Bariyer Sistemi kurulum işlemlerinden önceki ve sonraki görüntüleri aşağıda verilmiştir.



1 NOLU NİZAMİYE



2 NOLU NİZAMİYE





3 NOLU NİZAMİYE



4 NOLU NİZAMİYE

Turnike ve Bariyer sisteminde güvenlik merkezinin kolayca sistemi analiz etmesi ve güncelleme yapabilmesi için masaüstü yazılımlar geliştirilmiştir.

S_ID	SICILNO	TOKULANO	ADSOYADI	KARTNO	BOLUNADI	DEPARTMANADI	GRUPKODU	OZELKOD	GIRISTARHI	CHISTARHI	SAHITTEL	UNVANI	ARAC_MARKA
5200	8000001287	20191004	ORHAN YAMAN	20191004	REKTORLUK	REKTORLUK	PER_ARAC		20191004	20191004	3173		0
5201	8000001287	20191004	ORHAN YAMAN	20191004	REKTORLUK	REKTORLUK	PER_ARAC		20191004	20191004	3173		0
5202	8000001287	20191004	ORHAN YAMAN	20191004	REKTORLUK	REKTORLUK	PERSONEL		20191004	20191004	3173		0

Kısa Kart Tanıtım Programı

TC Kimlik No Yazdır :

ARA

SICIL NO : B100000002

T.C KİMLİK NO : 8000001287

ADI SOYADI : ORHAN YAMAN

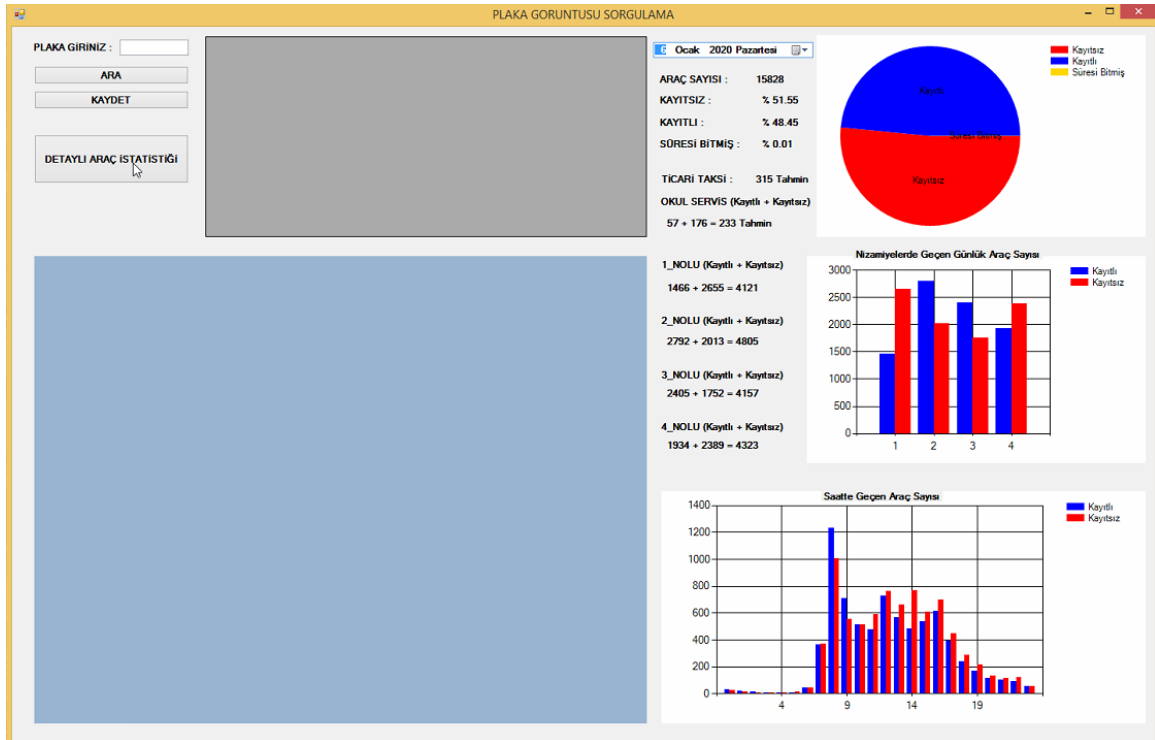
BOLÖMÜ : REKTÖRLÜK

DEPARTMAN : REKTÖRLÜK

GRUP : PER_ARAC

KART NO : 20191004

GÜNCELLE



f) Yemekhane Sisteminin Alt Yapısının Oluşturulması

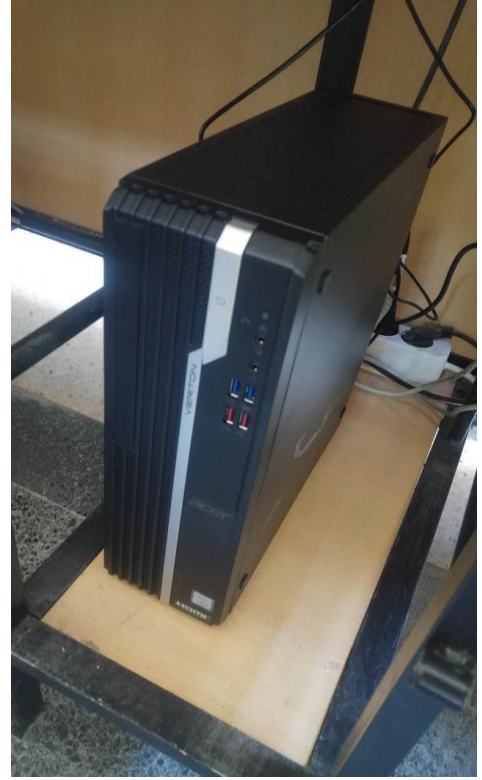
Yemekhane sistemi için ihale ile alınan ürünlerin aktif hale getirilmesi için gerekli internet alt yapısı sağlanmıştır. Yemekhane sistemi için sunucu ayarlanarak firmaya uzaktan erişim yetkisi verilmiştir. Ayrıca turnike ve diğer cihazlar için ip adresleri ve gerekli diğer bilgiler firma ile paylaşılmıştır. Web servis bilgileri firma ile paylaşarak gerekli diğer işlemler yapılmıştır.

g) IP Telefon Kurulumları için Alt Yapısının Oluşturulması

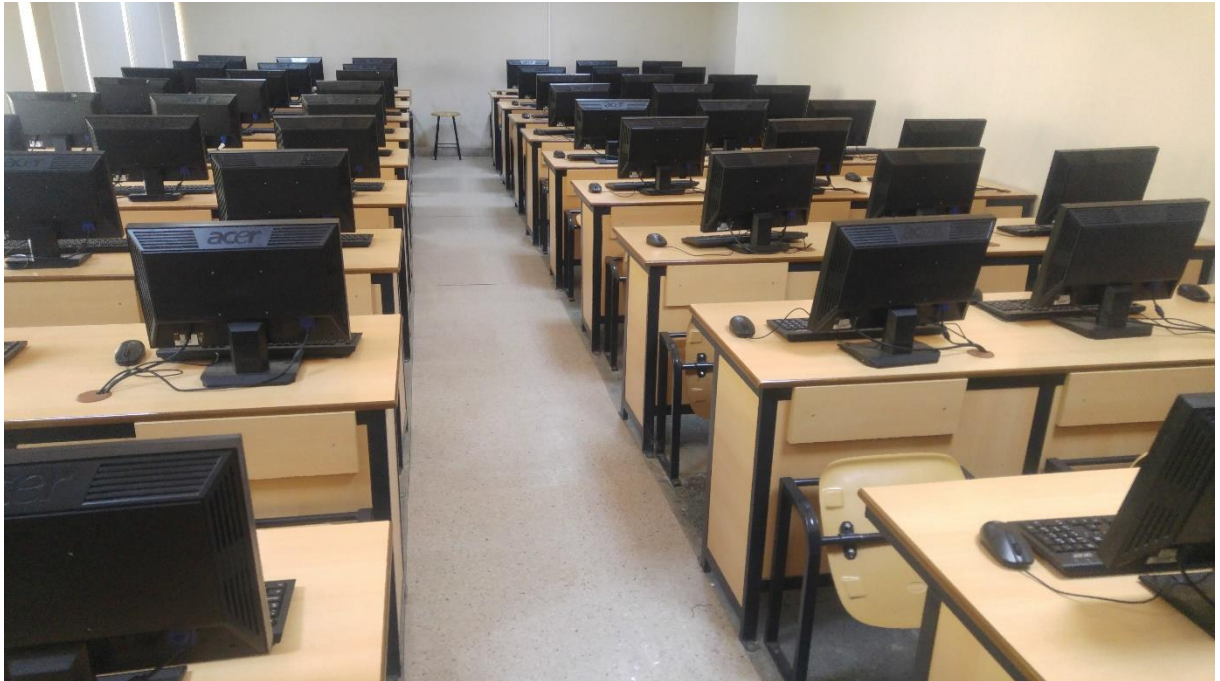
Yapı işleri birimi tarafından belirlenen konumlara IP telefonların takılması ve çalıştırılması için gerekli internet ağ alt yapısı oluşturulmuştur. Herhangi bir arıza durumunda Yapı işleri telefon birimi ile iletişime geçilerek sorunların çözülmesine yardımcı olunmuştur.

h) Fırat Üniversitesi Bilgisayar Laboratuvarı Alt Yapısının Güncellenmesi ve Yeni Laboratuvar Kurulumu

Fırat Üniversitesi bilgisayar laboratuvarı alt yapısının güncellenmesi ve yeni laboratuvar kurulumu için BAP projesi yazılarak bütçe oluşturulmuştur. Proje kapsamına bir çalışma takvimi oluşturularak proje planlı bir şekilde yürütülmüştür. İlk aşamada laboratuvarlar için en uygun bilgisayar ve monitör özellikleri araştırılmıştır. Teknik şartname hazırlanarak ihalesi yapılmıştır. İhale sonucunda mevcut bütçe ile 260 adet bilgisayar kasası, klavye ve mouse seti alınmıştır. Ayrıca 115 adet monitör alınmıştır. Alınan ürünlerin teslimatı yapıldıktan sonra 50 adet bilgisayar kasası, klavye ve mouse seti Enformatik bölümüne aktarılarak 50 kişilik laboratuvar kurulmuştur. Enformatik bölümü laboratuvarına gönderilen örnek bilgisayar kasası ve laboratuvar görüntüsü Şekil 1 ve Şekil 2’de verilmiştir.



Şekil 1. Enformatik bölümü laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarların kasa görüntüsü



Şekil 2. Enformatik bölümü laboratuvarına gönderilen örnek laboratuvar görüntüsü

Mimarlık Fakültesinde kurulması planlanan bilgisayarlar laboratuvarları için ek bütçe talep edilmiştir. Ek bütçe ile 43 adet bilgisayar ve 100 adet monitör alınmıştır. Proje kapsamında toplamda 303 adet bilgisayar ve 215 adet monitör alınmıştır. Alınan bilgisayarlar için Mimarlık Fakültesinde 4 adet bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca rektörlük kampüsünde bulunan Enformatik laboratuvarlarında da yeni bilgisayarlar kullanılarak düzenleme yapılmıştır. Proje kapsamında alınan bilgisayarların dağılımı Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Proje kapsamında alınan bilgisayarların dağılımı

Yeri	Fakülte / Bölüm	Bilgisayar Kasası	Monitör
Mühendislik Kampüsü	Mimarlık Fakültesi Lab 1	61	61
	Mimarlık Fakültesi Lab 2	61	61
	Mimarlık Fakültesi Lab 3	37	37
	Mimarlık Fakültesi Lab 4	37	37
Rektörlük Kampüsü	Enformatik Bölümü Lab 1	60	-
	Enformatik Bölümü Lab 2	26	-
	Öğrenci İşleri	2	2
	Hayvan Hastanesi	2	2
	Bilgi İşlem	1	-
Baskil MYO	Lab 1	14	14
Karakoçan MYO	Lab 1	2	1
TOPLAM		303	215

Mimarlık Fakültesine kurulan laboratuvarların örnek görüntüleri Şekil 3’te verilmiştir.





Şekil 3. Mimarlık Fakültesine kurulan laboratuvarların örnek görüntüleri

Şekil 3'te görüldüğü gibi Mimarlık Fakültesine 4 adet laboratuvar kurulmuştur. Bu bilgisayarların tamamına işletim sistemi ve gereken tüm programlar kurulmuştur. Laboratuvar alt yapısı için anahtarlama cihazları konfigüre edilerek laboratuvar ağ alt yapısı oluşturulmuştur. Şekil 4'te Mimarlık Fakültesi Laboratuvar ağ alt yapısına ait görüntüler verilmiştir.





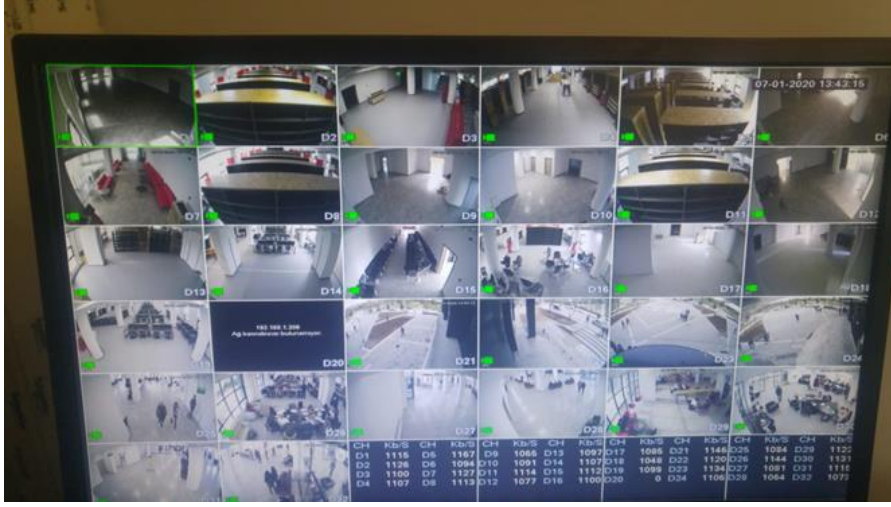
Şekil 4. Mimarlık Fakültesi Laboratuvar ağ alt yapısına ait görüntüler

i) Fırat Üniversitesi Kütüphane Sistemi için Yapılan Alt Yapı Çalışmalar

Fırat Üniversitesinde kurulan yeni kütüphane için akıllı kütüphane sistemi alınması hedeflenmektedir. Bu yıl içerisinde çeşitli üniversitelere gidilerek mevcut sistemler incelenmiştir. Gerekli ihtiyaçlar göz önüne alınarak alınacak akıllı kütüphane sistemi için ön çalışma yapılmıştır. Akıllı kütüphane sistemi için gereksinimler analiz edilerek ihtiyaç duyulan cihazların teknik şartnamesi oluşturulmuştur. Kütüphane Daire Başkanlığı ve Rektörlük ile birlikte çalışılarak ihale süreci başarıyla yürütülmüş ve cihazlar alınmıştır. Bu yıl sonuna doğru gelen cihazlar için gerekli internet alt yapısı oluşturularak cihazlar için ön hazırlıklar yapılmıştır. Yeni kütüphanede bulunan internet kabinleri için anahtarlama cihazları konfigure edilerek devreye alınmıştır.



Yeni kütüphane için iç ortam kamera kayıt sistemi alınarak gerekli alt yapı sağlanmış ve sistem çalışır hale getirilmiştir.



j) Kurumsal Yedekleme ve FKM Sistemi Alımı

Kurumsal yedekleme sistemi ve FKM çözümü satın alınmıştır. Bu bağlamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistemi ve Diş Hastanesi sistemi karşılıklı yedeklenecek ve replikasyonu yapılarak bir FKM yapısı oluşturulacaktır. Bu kapsamda Bilgi İşlem sisteminde eskiden kullanılan IBM Depolama birimi Diş Hekimliği Hastanesi sistemine taşınmıştır. Diğer operasyonlar devam etmektedir.

k) Arka Uç Problemlerinin Çözümü

Metro Ethernet aracılığıyla internet erişimi sağlayan arka uçlarımızdaki erişim problemleri Servis Sağlayıcı bildirilmiş ve problemler giderilmiştir.

l) Güvenlik Duvarı Yenileme

Mevcut Palo Alto güvenlik duvarının lisans süresinin dolmasından dolayı yeni Palo Alto güvenlik duvarı için ihale süreci yapılmıştır. Satın alma sürecinden sonra yeni güvenlik duvarı devreye alınmıştır. Lisans süresi 3 yıldır.

m)UUYS Olay Kayıtları

Ulaknet Uç Yönetim sistemindeki olay kayıtları incelenmiş gerekli önlemler alınmış ve olay kayıtları kapatılmıştır.

n) Sanal Sunucu Kurulum/Yenileme

Yeni yazılımların hizmete alınması için mevcut sanallaştırma ortamına yeni sanal sunucular eklendi. Mevcut sunucuların bazıları yeni sanal sunucularla yenilendi.

o) Sistem Odası Ortam Denetleme Cihazı

Ortam denetleme cihazı yazılımı güncellenmiş olup yeniden yapılandırılmıştır.

p) SIEM Yazılımı Güncelleme

Tüm Internet, Sunucu loglarının toplandığı SIEM yazılımı güncellendi.

q) SSL Sertifika Yenilenmesi

Süresi dolan Wildcard SSL sertifikası 2 yıllık yenilenerek gerekli sunuculara yüklendi.

r) Trend Micro Deep Security Alımı ve Devreye Alma

Tüm sunucuların güvenliğini sağlamak için 3 yıllık Deep Security yazılımı satın alındı. Tüm sunuculara kurulum ve yapılandırma yapıldı.

s) Trend Micro Office Scan Antivirüs Alımı ve Devreye Alma

Deep Security ile birlikte Trend Micro Office Scan Endpoint antivirüs satın alındı. Dosya indirme sistemi ile dağıtımı sağlandı.

t) Some Eğitimleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki SOME ekibi için profesyonel SOME eğitimi verildi.

u) Avira Antivirüs Güncelleme

Mevcut Avira Antivirüs'ün yönetim konsolu ve Antivirüs dağıtımı yenilendi. Dosya indirme sisteminde dağıtımı yapıldı.

2.5.2. YAZILIM HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

a) Ek Ders Ücret Otomasyonu

Kullanıcı geri dönüşlerine göre güncellemeler devam etmektedir.

b) Enstitü Başvuru Sistemi

Sistem üzerinden 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 Güz dönemi başvuruları online gerçekleştirildi. Alınan geri dönüşler doğrultusunda güncellemeler yapıldı.

c) Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi

2019-2020 öğretim dönemi için online başvuru süreci sistem üzerinden gerçekleştirildi.

d) Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi

2019 Akademik Teşvik başvuru ve değerlendirme sonuçları sisteme işlenerek sonuçlar sistem üzerinden açıklandı. Akademik teşvik yönetmeliğinde yapılan değişiklikler programa yansıtıldı.

e) FUYOS Başvuru Sistemi

FUYOS koordinatörlüğünün talepleri doğrultusunda güncellemeler yapıldı. Sanal POS ödeme işlemleri için sisteme dahil edildi. 2019-2020 öğretim dönemi için FUYOS işlemleri (Sınav, yerleştirme, ek yerleştirme, başvuru ve sonuç işlemleri) online olarak gerçekleştirildi.

f) Ders Değerlendirme Anketi

2018-2019 öğretim dönemi ders değerlendirme anket verileri sisteme dâhil edilerek değerlendirme sonuçları güncellendi.

g) Konservatuar Başvuru Sistemi

Devlet konservatuarı 2019-2020 öğretim dönemi özel yetenek sınavı başvuruları sistem üzerinden online olarak alındı.

h) Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi

Kullanıcı geri dönüşleri esas alınarak sistemde gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirildi. 2019-2020 öğretim döneminde Yemek Bursu başvuruları sistem üzerinden online olarak alındı.

2.5.3. TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Güvenlik kameraları için 21 adet Cat6 kablo çekildi. 8 adet kablo lehim eki yapılarak sonlandırıldı.
- Turnike geçişleri için 16 adet Cat6 kablo çekildi.
- Kameralar ve güvenlik kapıları için fiber kablo çekimi ve 60 adet fiber sonlandırma yapıldı.
- Güvenlik giriş kapılarında 4 adet kabin toparlama düzenleme ve bakımı yapıldı.
- Üniversitemizin çeşitli fakülte ve yüksekokul binalarına 58 adet projeksiyon cihazı montajı ve kablo değişimi yapıldı.
- Mimarlık Fakültesi binasında toplam 192 kişilik 4 adet PC laboratuvarı yapıldı.
- Sivil Havacılık MYO'da 20 kişilik PC laboratuvarı yapıldı.
- Mimarlık Fakültesi binasında 32 adet fiber sonlandırma yapıldı.
- Fırat Üniversitesi Hastanesinin kadın doğum yoğun bakım ünitesine 12 adet fiber sonlandırma yapıldı.
- Üniversitemizin çeşitli fakülte ve yüksekokullarına ek 36 adet Cat6 kablo çekildi.
- Kampüslerimizdeki çeşitli binalara 10 adet kablosuz erişim cihazı montajı yapıldı.
- Üniversitemizde gerçekleştirilen "TÜBİTAK Ortaokullar Arası Final Yarışması" için çok amaçlı kapalı spor salonu hakem masalarına 40 adet Cat6 kablo çekimi yapıldı. Salona 2 adet kablosuz internet erişim cihazı montajı yapıldı.
- Yeni kütüphanede öğrenci okuma salonu masaları için 60 adet patch kablo ve priz montajı yapıldı.
- 15 adet hub cihazı montajı yapıldı.
- Üniversitemizin fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimlerinden teknik servisimize iletilen 951 adet çağrıya ait bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı sorunları ile internet bağlantı sorunları gezici ekiplerimiz tarafından yerinde giderildi.
- Üniversitemiz teknik servisine fakülte, yüksekokul, enstitü ve idari birimlerden gelen sorunlu 920 adet bilgisayarın işletim sistemleri yeniden yüklendi ve donanım arızaları giderilen bilgisayarlar tekrar kullanıma sunuldu.

- Mimarlık Fakültesi yeni binasında yerleşik İktisat Fakültesi Bölümü için ağ anahtarlama cihazı montajı ve 32 adet internet hattı açılımı yapılmıştır.

2.5.4. İDARİ HİZMETLER KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) birimi tarafından 2019 yılı içerisinde 626 kullanıcının ilk e-imza başvurusu ile süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve süreç takip işlemleri yapılmıştır. 2013 yılından bugüne kadar ise alınan elektronik imza başvuru sayısı 3557 adettir.
- E-imza takip sistemi (eimzatakip.firat.edu.tr) devreye alınarak e-imza kullanıcılarının web ortamında kullanım sürelerini ve taleplerini takip edebilecekleri bir sistem oluşturulmuştur.
- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında elektronik olarak imzalanan kurum içi ve kurum dışı evrak sayısı 489.484'tür.
- Sistemimize kurum dışından gelen evrak sayısı: 73.648'dir.
- 2019 yılı için KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımızdan kurum dışı gelen ve kurum dışı giden evrak sayısı 7.338 olup 2017 yılında devreye aldığımız KEP entegrasyonumuza toplam gelen ve giden evrak sayısı 18.518'dir.
- 2019 yılı içerisinde EBY sistemimize Cumhurbaşkanlığı tarafından kurumların UETS (Ulusal E-Tebliğat sistemi) kullanmalarının zorunlu kılınması neticesinde UETS sistemimize entegre edilerek faaliyete alınmıştır.
- 2019 yılı içerisinde EBY sistemimizde ara yüz değişikliği yapıldığından Üniversitemiz personeline 3 hafta süren geniş çaplı bir hizmet içi eğitim planlaması yapılmış ve 400 civarında personelimize eğitim verilmiştir.
- EBY sistemimizin yeni ara yüzü 2019 yılı içerisinde hizmete sunulmuştur.
- EBY sistemimizin mobil uygulamasını devreye alınarak personelimizin telefon tablet gibi mobil cihazlardan evrak sevk, paraf ve imza işlemlerini yapabilmeleri sağlanmıştır.
- EBY sistemimizde JAVA bağımsız e-imza imkânı veren Arksigner uygulaması devreye alınarak kullanıcıların imza atarken yaşadıkları problemler ortadan kaldırılmıştır.
- EBYS dışında manuel ıslak imza ile düzenlenen Kurul ve Komisyon evraklarının sisteme entegrasyonu tamamlanarak tüm birimlerin bu tip evraklarını e-imza ile yapabilmelerini sağlayacak alt yapı oluşturulup hizmete sunulmuştur.
- EBYS sistemimizin hem web ortamında hem de mobil uygulamasında kullanıcılara yardım sağlaması amacıyla (ebysyardim.firat.edu.tr) adresinden sesli ve uygulamalı yardım videoları hazırlanarak personelimizin kullanımına açılmıştır.
- Yıl içerisinde 2 defa Bilgisayar İşletmenlik Sertifikası sınavı yapılmış ve hak sahibi 42 başvuru sahibine sertifikaları düzenlenerek teslim edilmiştir.

3. AMAÇ ve HEDEFLER

Daire Başkanlığımızın temel politikası bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlama, düzenleme, yaygınlaştırma ve hizmetin en iyisini sunabilme gayreti içindedir.

3.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Teknolojiyi yakından takip ederek, hizmet sunma esnasında en iyiyi verebilmek için tüm personel olarak gerektiğinde mesai mefhumu gözetmeksizin görev yapma azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.

3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak sunmakta olduğumuz ağ yapısı, otomasyon ve teknik donanım yönüyle teknolojinin gerektirdiği şekilde daha hızlı ve sorunsuz bir hizmet verebilme amacındayız.

3.3. Diğer Hususlar

Kısıtlı sayıdaki teknik ekiple bilişim hizmetinin aksamadan ve her geçen gün daha kaliteli hizmet sunmanın gayreti içerisindeyiz.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan Bütçe doğrultusunda (Mal ve hizmet alımı, kırtasiye alımları ile makine teçhizat ve demirbaş alımları harcama kalemlerinde) ayrılmış ödeneğimiz bulunmaktadır.

Birimimizde ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmet alımlarımız İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim hizmetleri için ihtiyaç duyulan alımlar ise Strateji Daire Başkanlığı (Genel Bütçe) ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları; satın alma onay ve malzeme talep formları tanzim edildikten sonra ilgili birimlere intikali sağlanmış, ilgili birimlerce 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümlerine göre işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4.2. Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin yıllık mali denetimleri, Rektörlük Makamınca yetkilendirilen İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır.

4.3. Diğer Hususlar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” gereğince, Daire Başkanlığımızdaki mevcut demirbaş ve sarf malzemelerinin sayımları yapılarak, kayıt altına alınmış ve periyodik süreler içerisinde de güncelleştirmesi yapılmaktadır.

5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Birimimiz tarafından planlanmış herhangi bir çalışma metodu bulunmamakla birlikte önümüzdeki yıllara ait “Stratejik Plan” hazırlanarak idareye sunulmuştur.

5.1. Üstünlükler

Üniversite yönetimimizin öncelikli amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda bu ilkeden hareketle hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilme çabasıdır. Bu nedenle “hizmette sınır yoktur” ilkesinden hareketle teknolojik yeniliklerden yararlanarak bu yenilikleri üniversitemiz personel ve öğrencileri ile paylaşma hedefini gütmektedir.

5.2. Zayıflıklar

Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve kesintisiz hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar mühendisi, ağ ve donanım üzerine tecrübeli uzman, tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

5.3. Değerlendirme

Mevcut bütçe ve imkanlarımızla verdiğimiz hizmete koymamanın yanında her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede, kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme çabası gütmekteyiz.

5.4. Öneri ve Tedbirler

- Yeni teknolojilere uyum amacıyla periyodik eğitimler ve araç-gereç alımı sağlanması,
- Her türlü arazi ve hava şartlarında merkez ve taşra kampüslerimizdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için donanımlı ve arazi şartlarına uygun bir araç alınması gerekmektedir.