



**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**2020 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**ELAZIĞ - 2020**

## İÇİNDEKİLER

|      |                                                               |    |
|------|---------------------------------------------------------------|----|
| A.   | MİSYON VE VİZYON .....                                        | 1  |
| B.   | GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....                            | 1  |
| C.   | İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                                | 2  |
| I.   | FİZİKSEL YAPI .....                                           | 2  |
| II.  | ÖRGÜT YAPISI .....                                            | 4  |
| III. | BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....                            | 4  |
| IV.  | İNSAN KAYNAKLARI .....                                        | 7  |
| V.   | SUNULAN HİZMETLER .....                                       | 9  |
| VI.  | YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....                                    | 11 |
| D.   | AMAÇ VE HEDEFLER.....                                         | 11 |
|      | <i>Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....</i>                    | 12 |
| E.   | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....          | 20 |
|      | 1. Mali Bilgiler.....                                         | 20 |
|      | 2. Performans Bilgileri .....                                 | 20 |
|      | 3. 2020 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler ..... | 20 |
| F.   | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....      | 24 |
|      | <i>GZFT Değerlendirmesi .....</i>                             | 25 |
| G.   | ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                      | 25 |
|      | <b><i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</i></b>                  | 26 |

# **FIRAT ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

## **2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYON**

Güncel teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi sistemi hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

#### **VİZYON**

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmetin kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

#### **İLKE VE DEĞERLER**

Daire Başkanlığımız sürekli değişen ve gelişen teknolojik yenilikleri yakından takip ederek, çalışanları arasında ayırım yapmaksızın adil iş yükü dağılımı prensibinden hareketle, mensuplarımız ve öğrencilerimiz için kaliteli ve sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışına sahiptir. Takım ruhu ve paydaş odaklı yürütülen çalışmalarda yeniliklere ve değişime açık bir şekilde toplam kaliteye önem verir ve sunduğu hizmetleri sürekli geliştirme çabasıdadır. Bilişim ve alt yapı projelerinin üretilmesinde, sunulmasında ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında tüm çalışanlarımız özveri ile çalışmakta ve diğer takımlarla işbirliği yapma prensibi ile hareket etmektedir.

### **B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesince Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısını oluşturmak, etkin kullanımını sağlamak, yaygınlaştırmak ve sorunlarını gidermek görevlerini yerine getirmektedir. Temel görevlerimiz arasında;

- Üniversitemizin bilgi teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarının tespiti,
- İhtiyaçlar doğrultusunda bilişim malzemelerinin gerekli projelerin planlanması,
- Teknik ihale süreçlerinin hazırlanması,

- Satın alınan teçhizat ve hizmetlerin kullanıma alınmasının sağlanması,
- Sistemin yurtdışındaki ve yurtiçindeki diğer merkezlerle bağlantısının sağlanması,
- Yerleşke içinde ve yerleşkeler arasında internet hizmetinin verilmesi ve işletimi,
- Üniversitede bulunan tüm bilgisayar ve donanım ürünlerinin bakım ve onarımını,
- Üniversitedeki birimlerin bilgisayar destekli hizmetlerinin devamının sağlanması,
- Çok kullanıcı bilgisayar sistemlerini kurmak,
- Üniversitenin bilgisayar destekli eğitimlerine gerekli desteğin verilmesi,
- Çeşitli amaçlar için bilgisayar laboratuvar kurulumlarının yapılması,
- Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını en kısa zamanda ve en uygun biçimde yurt içinden veya yurt dışından karşılamak.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 17'si kadrolu idari ve teknik personel ve 15'i sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır.

Daire Başkanlığımızın müstakil binası olmayıp, 2020 yılı sonuna kadar Rektörlük kampüsünde bulunan 3 katlı binanın zemin katında Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümü ile aynı mekanda hizmet vermekteyken, 2020 yılı sonunda Mühendislik kampüsünde yerleşik Mimarlık Fakültesinin bodrum katında hizmetine devam etmek üzere taşınmıştır. Başkanlığımıza ait müstakil bina yapımı tamamlanana kadar eski binamızda kurulu olan sistem odası aynı yerinde çalışmaya devam etmektedir.

### I. Fiziksel Yapı

#### Eğitim Alanları - Derslikler

| EĞİTİM ALANI            | 0-50     | 51-75    | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 250 ve üzeri |
|-------------------------|----------|----------|--------|---------|---------|--------------|
| Anfi                    |          |          |        |         |         |              |
| Sınıf                   |          |          |        |         |         |              |
| Bilgisayar Lab.         | 3 ad.    | 7 ad.    |        |         |         |              |
| Enstrüman Çalışma Odası |          |          |        |         |         |              |
| Kütüphane               |          |          |        |         |         |              |
| Çalışma Salonu          |          |          |        |         |         |              |
| Çizim Odası             |          |          |        |         |         |              |
| İlk ve Acil Yardım Lab. |          |          |        |         |         |              |
| Canlı Ders Kayıt Odası  |          |          |        |         |         |              |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>3</b> | <b>7</b> |        |         |         |              |

**Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı**

|                              | Sayı | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|------------------------------|------|------------------------|
| Dinlenme Salonu (Çay salonu) | 1    | 20                     |
| Kantin                       |      |                        |
| Kafeterya                    |      |                        |
| Yurt                         |      |                        |
| <b>TOPLAM</b>                |      |                        |

**İdari Personel Hizmet Alanları (\*2020-Eski Bina)**

|                           | Sayı (adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|---------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Sistem Odası              | 1           | 20                     |                      |
| Pc Laboratuvarı           |             |                        |                      |
| Teknik Servis             | 1           | 40                     | 4                    |
| Servis                    |             |                        |                      |
| Ar-Ge Odası               |             |                        |                      |
| Çalışma Odası             | 18          | 360                    | 25                   |
| Toplantı Odası            | 1           | 40                     |                      |
| Başkanlık Odası           | 1           | 40                     | 1                    |
| ENF Lab.-1 Personel Odası | 1           | 20                     | 3                    |
| ENF Lab.-2 Personel Odası | 1           | 20                     | 2                    |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>24</b>   | <b>540</b>             | <b>35</b>            |

**Ambar Sayı ve Alanı (\*Eski bina)**

|       | Sayı (adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-------|-------------|------------------------|
| Ambar | 2           | 60                     |

**Arşiv Sayı ve Alanı (\*Eski bina)**

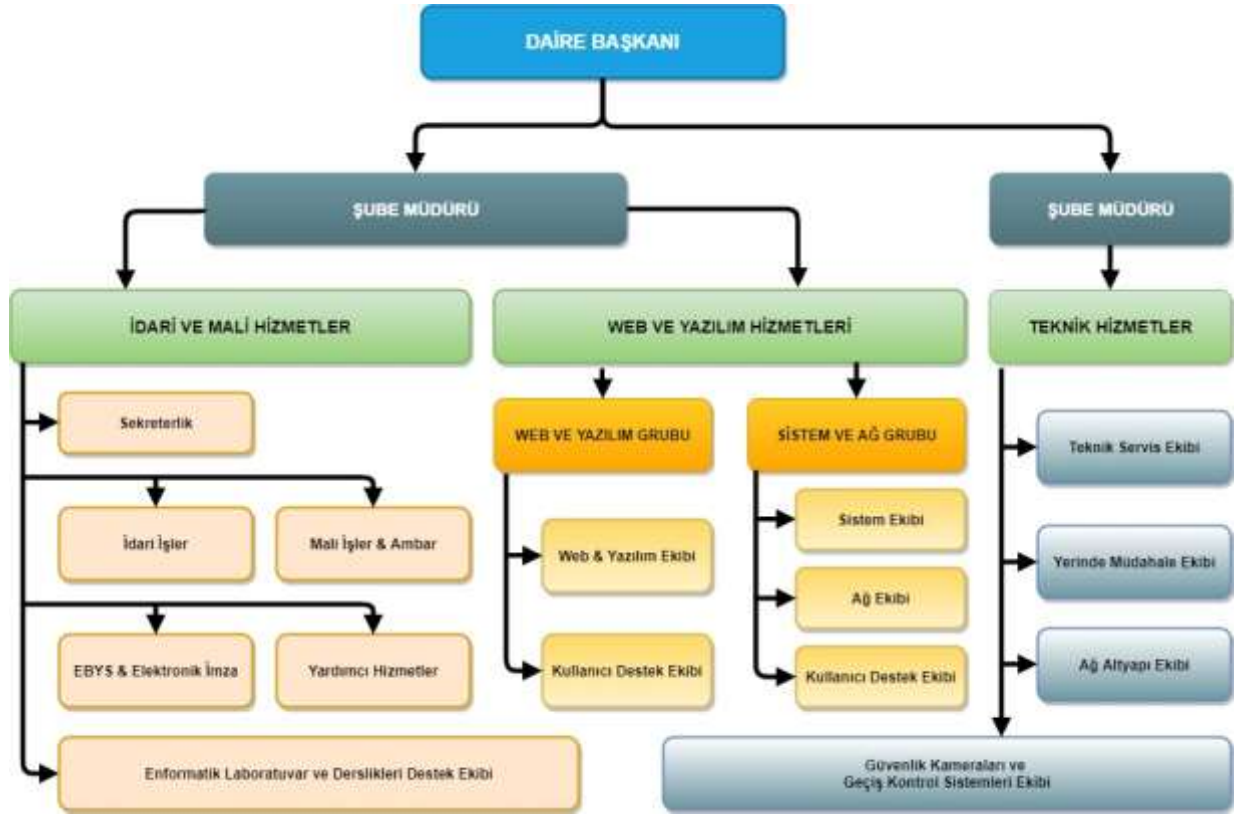
|       | Sayı (adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-------|-------------|------------------------|
| Arşiv | 1           | 20                     |

**2020 Yılı Taşıt Sayısı**

| Taşınır Adı                             | Sayı |
|-----------------------------------------|------|
| Binek Otomobil (1993 model binek Tofaş) | 1    |

## II. Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkanı ve 2 Şube Müdürüne bağlı 17'si kadrolu idari ve teknik personel ve 15'i sürekli işçi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet sunmaktadır. Birimin idari yapısına ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



## III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kurumunun akademik ve idari birimlerinde iş süreçlerini hızlandırmak ve dijital ortamda kayıt altına alarak arşivlenmesi ve yetki dahilinde erişilebilmesini sağlamak için kendi iç dinamikleri ile yazılımlar geliştirmektedir. Bu yazılımlardan geliştirilmesi ve güncellemesi birimimiz kontrolünde olan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

### Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

| Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı | Kullanım Amacı                                       | Kullanan Birim              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| EBYS (Dış kaynaklı temin)          | Elektronik Belge Yönetim Sistemi                     | Üniversitedeki tüm birimler |
| Ek Ders Ücret Otomasyonu           | Akademik personelin ek ders ücretlerini hesaplanması | Tüm akademik birimler       |

|                                                                               |                                                                                                                                                    |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Enstitü Başvuru Sistemi</b>                                                | Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması ve yerleştirilmelerin yapılması                                                              | Tüm enstitüler                                  |
| <b>Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi</b>           | Öğrenci alımları için online ön başvuruların alınması, yerleştirmelerin yapılması ve öğrencilerin sınavları ile ilgili bilgilerin online verilmesi | Spor Bilimleri Fakültesi                        |
| <b>Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi</b>                                  | Akademik personelin akademik teşvik başvurularının ve değerlendirilmesinin online olarak yapılması                                                 | Tüm akademik birimler                           |
| <b>FUYOS Başvuru Sistemi</b>                                                  | Yabancı Uyraklı Öğrencilerin FÜ giriş Sınavı için online başvurunun alınması, öğrencilerin sınavları ile ilgili bilgileri online verilmesi         | FÜYÖS birimi                                    |
| <b>Ders Değerlendirme Anketi</b>                                              | FÜ Kalite Yönetmenliğine göre akademik personellerin verdiği derslerin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi                                     | Tüm akademik birimler                           |
| <b>Konservatuar Başvuru Sistemi</b>                                           | Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması                                                                                      | Devlet Konservatuarı                            |
| <b>Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi</b>                                     | Mali durumu iyi olmayan öğrencilere yemek bursu verilmesi için online ön başvuru                                                                   | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı         |
| <b>Sivil Havacılık MYÖ Hava Trafik Kontrolü Bölümü Online Başvuru Sistemi</b> | Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması                                                                                      | Sivil Havacılık MYO Hava Trafik Kontrolü Bölümü |
| <b>Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü Online Başvuru Sistemi</b>                | Bölüme öğrenci alımları için online ön başvuruların yapılması                                                                                      | Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümüne              |
| <b>Öğrenci İşleri Yatay Geçiş İşlemleri Online Başvuru Sistemi</b>            | Yatay geçiş başvurularının online yapılması                                                                                                        | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                 |
| <b>Personel HES Kod kontrol Sistemi</b>                                       | COVID-19 pandemisi döneminde FÜ personelinin risk durumunun kontrol edilmesi                                                                       | Tüm birimler                                    |
| <b>Staff Karne Sistemi</b>                                                    | FÜ Akademide Bölüm Bazlı İstatistik                                                                                                                | Tüm akademik birimler                           |
| <b>ÜYBS Sistemi</b>                                                           | Kalite amaçlı FÜ performans değerlendirilmesi                                                                                                      | FÜ Kalite komisyonu üyeleri                     |
| <b>Merkezi Doğrulama Sistemi</b>                                              | Tek kullanıcı adı ve şifre ile üniversitenin sunduğu bilgi sistemlerine yetki kontrollü giriş                                                      | Tüm personel ve öğrenciler                      |
| <b>Akademik Bilgi Sistemi</b>                                                 | Akademik personellerin kişisel ve YÖKSİS bilgilerinin alınması                                                                                     | Tüm akademik personel                           |

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı Enformatik Bölümünün eğitim faaliyetlerine destek vermekte ve bu amaçla eğitim-öğretim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarını bünyesinde barındırmakta ve bu laboratuvarlara hem teknik destek hem de yardımcı destek hizmeti vermektedir.

Veteriner Fakültesi binası içinde yer alan Enformatik-1 laboratuvarında toplam 290 öğrenciye hizmet veren 6 salon (54,34,50,52,40,60 kişilik), Mimarlık Fakültesi içerisinde yer alan Enformatik-2 laboratuvarında ise toplam 192 öğrenciye hizmet verebilen 4 salon (60,60,36,36 kişilik) bulunmaktadır.

#### Bilgisayar Sayıları

| Cinsi                   | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
|-------------------------|--------------|---------------|
| Masaüstü Bilgisayar     | 100          | 501           |
| Dizüstü Bilgisayar      | 14           |               |
| Tablet                  | 1            |               |
| Diğer (Belirtilecektir) |              |               |
| <b>Toplam</b>           | <b>115</b>   | <b>501</b>    |

#### Diğer Teknolojik Donanımlar

| Cinsi                                           | Sayı (adet) |
|-------------------------------------------------|-------------|
| Bilgisayar Kasası                               | 601         |
| Bilgisayar Ekranı                               | 345         |
| Monitör                                         | 256         |
| Projeksiyon                                     | 16          |
| Slayt                                           |             |
| Barkod Yazıcı                                   | 1           |
| Baskı Makinası                                  |             |
| Mikroskop                                       |             |
| Fotokopi Makinesi                               | 2           |
| Faks Cihazı                                     | 1           |
| Fotoğraf Makinesi                               |             |
| Güvenlik Kamerası                               |             |
| Digital Kayıt Cihazı                            |             |
| Güvenlik Kamera Sistemi                         |             |
| Sabit Kameralar                                 | 6           |
| Sürekli Çekim Kameraları                        |             |
| Digital Kameralar                               |             |
| IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera |             |
| Televizyon                                      | 4           |



|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Tarayıcı                                       | 2 |
| DV Oynatıcı                                    |   |
| Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir) |   |

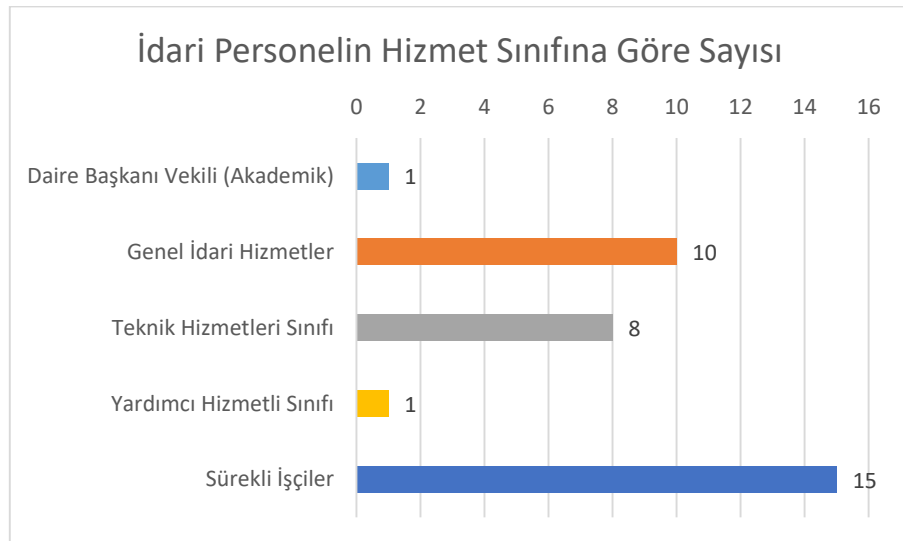
#### IV. İnsan Kaynakları

##### Personel Sayıları

| Personel Unvanı                         | Sayı (2020 Yılı-Yılsonu) |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| Akademik Personel (Daire Başkan Vekili) | 1                        |
| İdari Personel                          | 34                       |
| TOPLAM                                  | 35                       |

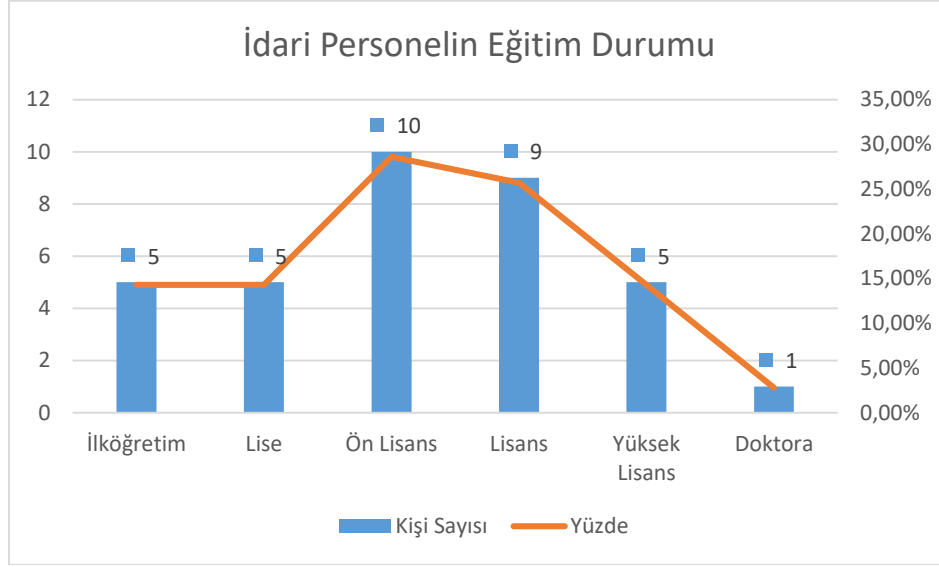
##### İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2020 Yılı)

| Hizmet Sınıfı                   | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|
| Daire Başkanı Vekili (Akademik) | 1         |
| Genel İdari Hizmetler           | 10        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı        |           |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı        | 8         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı     |           |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı        | 1         |
| Sözleşmeli Personel (4B)        |           |
| Geçici Personel (4C)            |           |
| Sürekli İşçiler                 | 15        |
| <b>Toplam</b>                   | <b>35</b> |



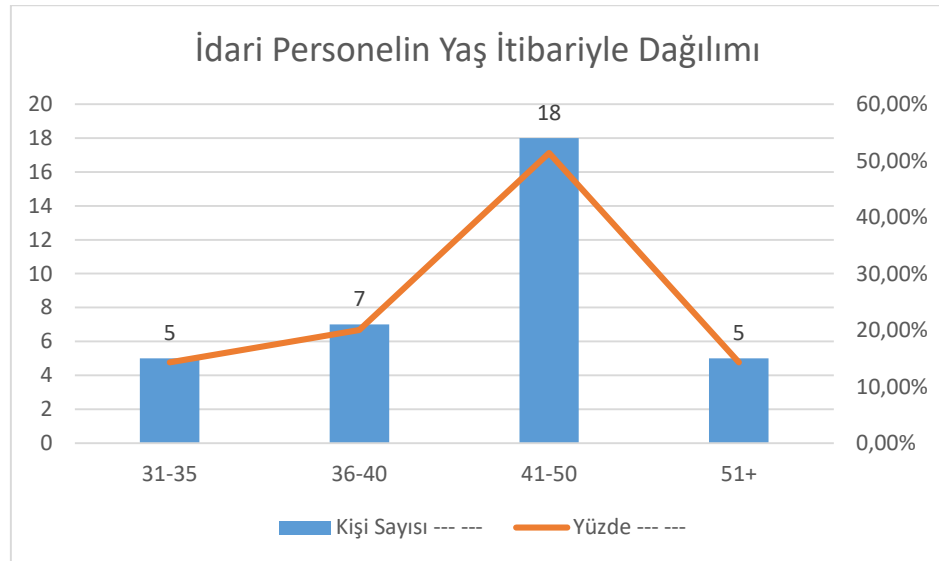
### İdari Personelin Eğitim Durumu (2020 Yılı)

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |        |           |        |               |         |
|--------------------------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|---------|
|                                | İlköğretim | Lise   | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı                    | 5          | 5      | 10        | 9      | 5             | 1       |
| Yüzde                          | % 14,3     | % 14,3 | % 28,6    | % 25,7 | % 14,3        | % 2,8   |



### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2020 Yılı)

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | ---       | ---       | 5         | 7         | 18        | 5         |
| Yüzde                                    | ---       | ---       | % 14,3    | % 20      | % 51,4    | % 14,3    |



### Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

|        | Gelen | Giden |
|--------|-------|-------|
| 2020   | 2     | 0     |
| TOPLAM | 2     | 0     |

### 2020 Personel Hareketliliği

| İDARİ PERSONEL                             | SAYI |
|--------------------------------------------|------|
| <b>KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR</b>             |      |
| *Naklen 2020 kontenjanı                    |      |
| *Naklen 2019 devreden kontenjanı           |      |
| *Naklen Mahkeme kararı                     |      |
| *Naklen özelleştirme                       |      |
| *Şehit ve Gazi Yakını                      |      |
| *Çocuk Esirgeme Kurumu                     |      |
| *Engelli (EKPSS)                           |      |
| *Yeni Atama (KPSS 2019 ve 2020 kontenjanı) |      |
| *Diğer                                     |      |
| <b>KURUMDAN AYRILANLAR</b>                 |      |
| *Naklen                                    |      |
| *İhraç Olanlar (OHAL KHK ve Disiplin)      |      |
| *Emekli Olanlar                            |      |
| *İstifa/Çekilmiş Sayılma                   |      |
| *Vefat                                     |      |
| *Diğer                                     |      |

## V. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aşağıda belirtilen iş ve hizmetleri yürütmektedir;

### 1. Kampus bilişim ağ alt yapısını oluşturmak, işletmek ve yönetmek;

- Üniversitenin öğrenci, idari ve akademik personeline yerleşke içinde ve dışında hem kendi yerel ağ içerisinde hem de bütün internet topluluğu arasındaki iletişim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağının sunulması ve ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak,
- Üniversite ağ altyapısında gerek duyulan cihazların (router, switch, firewall, vb.) belirlenmesi, planlamasını ve projelendirmesini yapmak,
- Ağ yönetim cihazlarının ayarlar, bakım ve yönetimini yapmak,

- d) Kullanıcıların ağa erişim denetimini sağlamak üzere DNS, DHCP ve ilgili hizmetleri (CAS, Active Directory, LDAP vb.) planlamak ve yürütmek,
- e) 7 gün/24 saat bilişim ağ altyapısının işler halde tutmak,
- f) Gerekli altyapıyı sağlayarak kullanıcılara kurumsal uzantılı (@firat.edu.tr) e-posta hizmeti sunmak,
- g) Üniversitede kurulu olan kablosuz internet erişimi için öğrencilere ve personele altyapı sağlamak ve kullanıcı tanımlamalarını yapmak,

## **2. Bilgisayar sunucu sistemlerini kurmak, işletmek ve yönetmek;**

- a) Fırat Üniversitesi birimlerine, “.firat.edu.tr” uzantılı alan adlarının tahsis edilmesine yönelik hizmetleri (erişim için kullanıcı adı, şifre ve yer) vermek,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunan sunucuların bakımı ve sunucularda yürütülen (www, e-posta, ftp, telnet, pop, vb.) hizmetlerin teknik desteğini vermek,
- c) Merkezi sunucularda 7 gün/24 saat donanım ve yazılım yönetimini yürütmek,
- d) Sunucular üzerindeki verilerin günlük/haftalık/aylık/yarıyılık/yıllık aralıklarla yedeklemek,

## **3. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi sistemleri gereksinimlerini planlamak ve yönetmek;**

- a) Üniversitenin çeşitli birimlerinin gereksinim duyduğu yazılımları (kütüphane, fon saymanlığı, öğrenci işleri, enstitü, konut tahsis, bordro, ayniyat, personel vb.) planlamak, gerektiğinde kodlamak ve geliştirmek,
- b) Geliştirilen yazılım paketlerinin uygulamadaki sorunlarını çözmek,
- c) Bilgi güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve tespit edilen güvenlik açıklarını kapatmak,
- d) Veri tabanlarının şartlara bağlı olarak günlük, haftalık, aylık, dönemlik, yıllık aralıklarla yedekleme planını yapmak,
- e) Eğitim ve ilintili hizmetleri oluşturan iş süreçlerinde bilgiyi otomasyona tabi tutarak, verimi artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini gerekli görüldüğü takdirde kendi iç kaynaklarıyla geliştirmek,
- f) Yaygın iş akışları süreçlerinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi bilgi sistemlerinin işletilmesine alt yapı sağlamak ve kullanıcı desteği vermek.

## **4. Üniversitenin resmi web sayfasını tasarlamak, işletmek ve yönetmek;**

- a) Resmi web sayfasının tasarımı, güncellemesi ve bakımını yapmak,
- b) Birimlerin web sorumlularını koordine etmek ve teknik destek vermek,
- c) Web sayfaları için ara yüzler, tasarımlar ve kodlamalar yapmak,
- d) Güncel duyuru ve haberlerin yayınlanması için altyapı sunmak, bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimiyle koordineli çalışmak,
- e) Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek vererek yaygınlaştırmak,

- f) Birimlerin ihtiyacı olan yazılım paketlerini imkanlar dahilinde karşılamak,
- g) Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara, gereksinim halinde bilişim teknolojileri desteğini imkânlar dâhilinde sağlamak,
- h) Birimlere bilişim teknolojilerinin kullanılması ve teknik konularda destek vermek.

**5. Bilişim teknolojisi ürünlerine teknik hizmet vermek;**

- a) Üniversitemizde demirbaş kaydı bulunan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb.) bakım ve onarımlarını yapmak,
- b) Ağ ve sistem yönetimine uzman hizmetleri vermek,
- c) Bilişim cihazlarının kurulmasına işçilik desteği vermek,
- d) Kullanıcıların temel ağ altyapı ve erişim hizmetleri ile ilgili sorunlarını gidermek.

**6. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesini uygulamak.**

## **VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL**

Birimimiz, Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı” kapsamında hazırladığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları dahilinde plana uygun olarak ve Üniversitemiz Senatosunun 15.05.2018 tarih, 2017-2018/10 nolu oturumunda kabul edilen Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesinde yer alan yönergeler doğrultusunda hizmet vermektedir. Birimimizde görev yapan tüm personellerin görev tanımları yönetim tarafından kadro ve unvanlarına uygun olarak belirlenmiştir.

Daire Başkanlığımız, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlere ait talep formları tanzim etikten sonra onaya sunmakta ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla alım işlemlerini gerçekleştirmektedir.

## **D. AMAÇ VE HEDEFLER**

Bu bölümde; Üniversitemizin misyon ve vizyonları esas alınarak 2019-2023 yıllarını kapsayan 3. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında hazırlanan amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Planda belirtilen hedeflere ulaşmak için belirlenen 6 stratejik amaç, üniversitemizi dünya ve Türkiye üniversiteleri arasında örnek gösterilebilecek bir konuma taşımak için idareye yol gösterici olacaktır.

Üniversite yönetiminin bilişim teknolojileri alanındaki yatırımlara verdiği desteklerle bu planı gerektiğinde revize ederek uygulama kararlılığında olan Daire Başkanlığımız, üniversitemizi ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaştırma azmindedir.

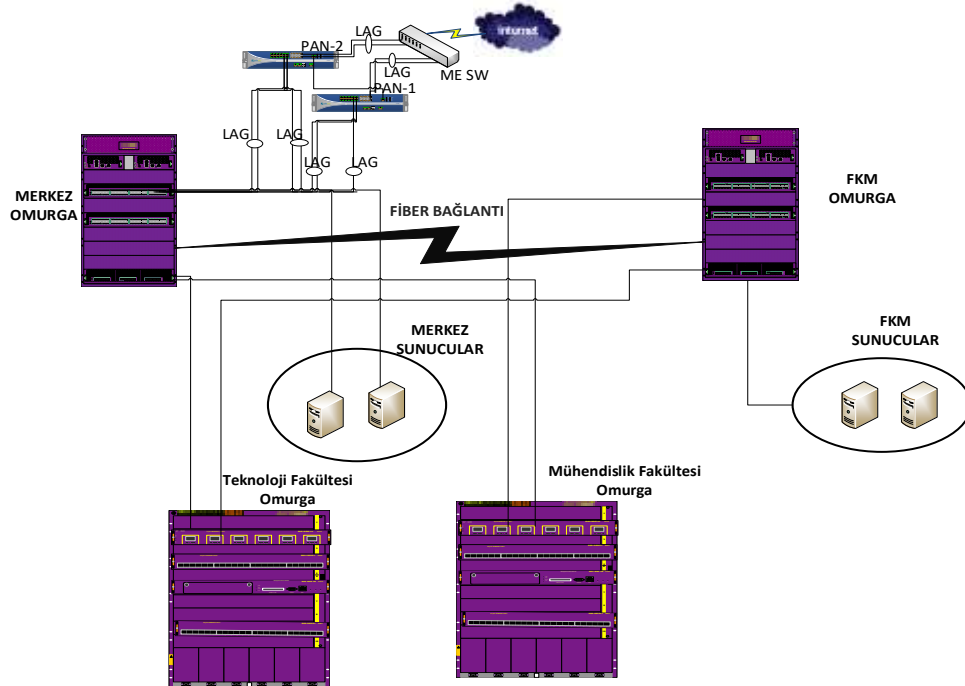
## Stratejik Amaçlar ve Hedefler

### Hedef 1.1

Merkez kampüs ve yerleşkelere internet hizmeti sağlayan, mevcut sunucu ve diğer cihazları barındıran sistem odası alt yapısının yenilenmesi hedeflenmektedir. Bütün sistem donanım (sunucu, depolama) altyapısını yenilemek ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) için sistem donanımı alıp FKM sistemini devreye almak.

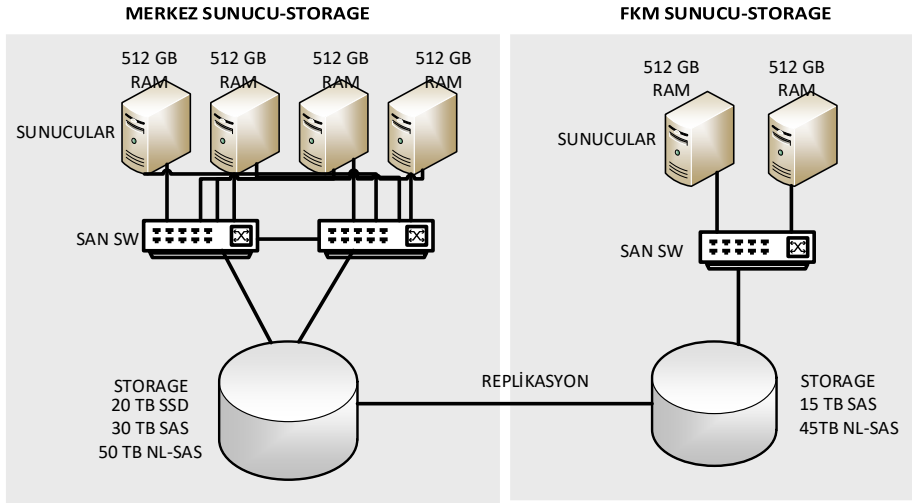
Bilgi güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının yanında herhangi bir felaket anında verilerin kurtarılabilmesi amacıyla bir Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) tamamlanması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda geliştirilecek olan FKM projesinin Mühendislik kampüsü içerisinde kurulması planlanmaktadır. Yapılması planlanan FKM sistem odası fiber kablo ile Rektörlük Kampüsünde bulunan merkez sistem odasına bağlanacaktır. Merkez sistem odasında bulunan yedek omurga anahtar FKM sistem odasına taşınacaktır. Bu şekilde merkez sistem odası sunucularında bulunan veriler belirlenen zamanlarda FKM sistem odasındaki sunuculara aktarılabilir.

Şekil 1. FKM Ağ Mimarisi



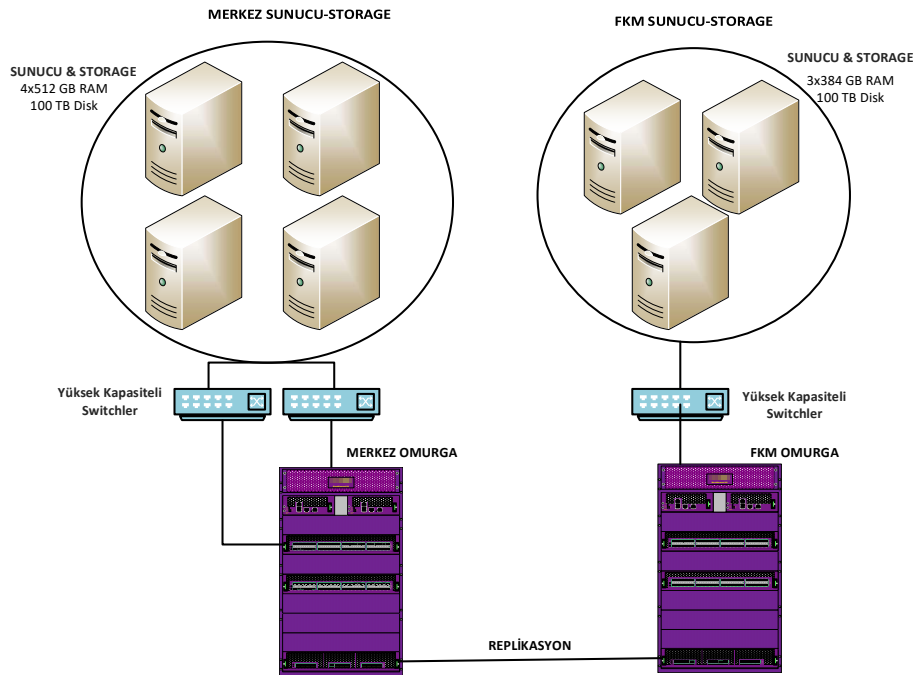
Merkez sistem odası ve yapılacak olan FKM sistem odalarına konumlandırılacak Sunucu ve Storage cihazları için çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan çalışmalarda geleneksel sunucu mimarisi ve hyperconverged mimariler düşünülmektedir. Bu bağlamda yapılması planlanan geleneksel sunucu mimarisi Şekil 2'de verilmiştir.

**Şekil 2. Geleneksel Mimari**



Şekil 2’de verilen geleneksel mimari birbiriyle entegre olması gereken veri depolama sistemleri, sunucu sistemleri, ağ sistemleri, sanallaştırma sistemleri, yedekleme(replikasyon) sistemleri ve bunları yöneten yazılımlardan oluşmaktadır. Bu bileşenlerden her biri kendi yönetim yazılımı ile yönetilir ve her donanım farklı markadan oluşabilir. Bunun yanı sıra her bileşen için ayrı uzmanlık bilgisi gerekmektedir. Durum böyle iken performans sıkıntıları, yönetim zorlukları, hizmet kesintileri gibi birçok sorun oluşabilmektedir.

**Şekil 3. Bütünleşik Altyapı (Hyperconverged) Mimarisi**



Fırat Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak geleneksel mimariye alternatif olabilecek Bütünleşik Altyapı Sistemi (Hyperconverged sistem) üzerinde çalışılmaktadır. Bu sistemlerin en büyük avantajı veri depolama sistemlerinin, sunucu sistemlerinin, ağ sistemlerinin, sanallaştırma sistemlerinin, yedekleme (replikasyon) sistemleri ve bunları yöneten yazılımların ortak bir yerden kolayca yönetilebilmesi, beklenen performansların sürekli sağlanabilmesi, sorunlara tek bir noktadan kolayca müdahale edilebilmesidir.

#### ***Stratejiler 1.1***

- a) Teknolojik ömrünü doldurmuş donanımların bulut sistemine aktarılarak tüm sistem altyapısını yeni teknolojileri destekleyen (bulut teknolojileri vb.) donanımları değiştirilecek
- b) Yenilenen sistem donanımlarına eş değer veya yakın nitelikte donanımlarla başka bir lokasyonda FKM sistemi oluşturulması ve replikasyon sisteminin devreye alınması
- c) FKM'den ayrı olarak ana sistemin bir replikasının güvenli şekilde alınması için bulut sisteminin kiralınması

#### **Hedef 1.2**

---

Merkez kampüste bulunan birim veya bölümlerdeki eski anahtarlama cihazlarının yenilenmesi ve yapılması planlanan binaların anahtarlama cihazı ağ alt yapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca merkez kampüste birim ve bölümler tarafından genellikle depo olarak kullanılan anahtarlama cihazı odalarının yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.

#### ***Stratejiler 1.2***

- a) Mevcut anahtarlama cihazı odalarının düzenlenerek uygun ortamın oluşturulması
- b) Mevcut anahtarlama cihazı odalarındaki ağ yapısının yenilenmesi
- c) Yeni anahtarlama cihazları ve diğer malzemeler alınarak anahtarlama cihazı odalarında devreye alınması
- d) Yeni yapılan binalarda ağ cihazı odalarının düzenlenmesi, anahtarlama cihazlarının kurulumu

#### **Hedef 1.3**

---

Kablosuz cihaz ağ alt yapısı için Fırat Üniversitesi merkez kampüste 212 adet kablosuz Access Point mevcuttur. 2019-2023 stratejik ağ altyapısı hedefinde 2019-2023 stratejik plan döneminde Harput yerleşkesi ve merkez kampüste kablosuz ağın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

#### ***Stratejiler 1.3***

- a) Mevcut kablosuz cihazların konumları dikkate alınarak yeni kablosuz cihazların konumlarının belirlenmesi
- b) Alınması planlanan kablosuz cihazların ağ alt yapısının tamamlanması



- c) Mevcut kablosuz cihazlar ile yeni kablosuz cihazların uyumlu çalıştırılması
- d) Alınması planlanan kablosuz cihazların ayarlanması ve devreye alınması
- e) Kablosuz cihazların kontrolü ve güncellenmesi

#### **Hedef 1.4**

---

Kamera ağ alt yapısı için 2019-2023 stratejik ağ altyapısı hedefinde Harput Yerleşkesi ve Merkez kampüs için alınması planlanan kameralar için gerekli ağ alt yapısının tamamlanması ve kameraların mevcut kameralar ile uyumlu bir şekilde çalıştırılması hedeflenmektedir.

#### **Stratejiler 1.4**

- a) Mevcut kameraların konumları ve özellikleri dikkate alınarak yeni kameraların konumlarının belirlenmesi
- b) Yeni kameralar için gerekli alt yapının hazırlanması
- c) Plaka ve yüz tanıma gibi fonksiyonel özellikleri destekleyen kameraların test edilmesi, kamera, disk ve kayıt cihazının alınması
- d) Yeni kameraların ayarlanması ve devreye alınması
- e) Yeni kameralar ile eski kameraların uyumlu çalıştırılması ve sürekli kontrol edilmesi

#### **Hedef 1.5**

---

Merkez kampüste bulunan birim ve bölümlere ait anahtarlama cihazı odalarında UPS alt yapısı yeniden yapılandırılmıştır. 2019-2023 stratejik plan döneminde mevcut UPS'lerin 6 aylık periyotlarla bakımının yapılması ve sorun tespit edilen UPS akülerinin değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılına kadar 200 adet UPS aküsü alınması öngörülmektedir.

2023 yılına kadar yeni yapılan binalar, yeni kurulan anahtarlama cihazı odaları için 10 adet 3 KVA UPS, lojman ve güvenlik kapılarında kullanılması planlanan 20 adet 1 KVA UPS alınması hedeflenmektedir.

#### **Stratejiler 1.5**

- a) Mevcut UPS'lerin ölçümleri yapılarak cihaz gereksinimlerinin hesaplanması
- b) Anahtarlama cihazı odalarındaki güç tüketim ölçümleri yapılarak UPS alımlarının yapılması
- c) Alınması planlanan UPS'lerin bakımlarının yapılması
- d) UPS'lerin periyodik bakımlarının yapılması ve kontrol edilmesi

#### **Hedef 1.6**

---

Fırat Üniversitesi Merkez ve taşra yerleşkelerde 2020 yılı itibarıyla toplamda 469 adet aktif IP telefon bulunmaktadır. Merkez Kampüste yaklaşık 4.000 adet analog telefon bulunmaktadır ve analog

telefonların santral sistemi eski olduğundan IP telefon sistemine geçilmiştir. 2023 yılına kadar yaklaşık 4.000 adet IP telefon ve bunun için gerekli Santral sistemi alınması hedeflenmektedir.

#### **Stratejiler 1.6**

- a) IP telefonlar için gerekli ağ alt yapısının hazırlanması
- b) IP telefonların alınması ve devreye alınması
- c) IP santralin kontrolcü ve işlemcilerinin artırılması
- d) DID sisteminin Türk Telekom'dan satın alınması ve devreye alınması, Çağrı merkezi kurulması

#### **Hedef 1.7**

---

ULAKNET ile üniversitemiz merkez kampüsü arasında sağlanan 2.300 Mbps' lik (2020 yılı) bağlantı hızımızın 2023 yılı sonuna kadar en az 2 kat (3.000 Mbps) artırımını sağlamak

#### **Stratejiler 1.7**

- a) Üniversitemiz web sayfasında yer alan içerikleri arttırmak, zenginleştirmek ve daha ziyaret edilir bir veri alt yapısı oluşturmak
- b) ULAKNET ile Merkez kampüsler arasındaki mevcut 2.300 Mbps'lik Metro Ethernet Internet ağının trafiğini, kablolu ve kablosuz ağ kapsama alanını en yüksek seviyeye çıkarıp, bilinçli ve verimli Internet kullanımını teşvik ederek var olan hattımızın trafiğini yükselterek hız artırımını gerçekleştirmek
- c) Üniversitemiz web sayfasını ziyaret eden ziyaretçi sayısının artması için arama motoru iyileştirmesi (SEO) vb. çalışmalar yapmak

#### **Hedef 1.8**

---

Yeni nesil IP standardı olan IPv6 standardına tüm üniversite bilişim altyapısını geçirilmesi

#### **Stratejiler 1.8**

- a) Metro Anahtar, Güvenlik Duvarı, Omurga Anahtar, Dağıtım Anahtar, Kenar Anahtar ve Kablosuz Kontrolcü ve Kablosuz Erişim Noktalarının IPv6 yapılandırılmalarının yapılması
- b) Sunucu bölgesinde çalışan tüm gerçek ve sanal makinelerin IPv6 ayarlamalarının yapılması
- c) İç ve dış DNS ve DHCP hizmetlerinin IPv6 uyumlu hale getirilmesi

#### **Hedef 1.9**

---

Üniversite merkez ve diğer yerleşkelerinde bina içi güvenlik sağlamak için IP kamera, kayıt cihazı vb. donanımları temin edip devreye almak ve tümü için güvenlik izleme merkezi oluşturmak

#### **Stratejiler 1.9**

- a) Bina içi kamera sistemlerinin tespit edilmesi ve ilaveler için binaların belirlenmesi yapılacak

- b) 2023 yılı sonunda tüm kampüslerdeki bina içlerinde IP kamera sistemi bitirilecek
- c) Tüm bina içi IP kamera sistemlerinin kamera görüntülerinin kaydedildiği ve izlendiği bir izleme merkezi 2023 yılı sonunda bitirilecek

#### **Hedef 1.10**

---

Tüm yerleşkelerde kullanılan ve eklenecek olan IP CCTV sistemlerinin analiz edilmesi ve herhangi olumsuz bir gelişmeye karşı aksiyon alınması için Akıllı Kamera İzleme/Yönetim yazılımı temin edilip devreye alınması

##### **Stratejiler 1.10**

- a) Mevcut çözümlerin incelenmesi ve en az bir PoC yapılması
- b) Karar verilen çözümün temin edilmesi devreye konulması

#### **Hedef 1.11**

---

Sistem yazılımlarının günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmesi

##### **Stratejiler 1.11**

- a) Microsoft yazılımlarının kampüs anlaşması kapsamında yıllık güncellenmesi
- b) Antivirüs yazılımının 3 yılda bir güncellenmesi
- c) Sanallaştırma platformu için güvenlik yazılımı temin edilmesi
- d) Sanallaştırma yazılımı için güncelleme ve destek temin edilmesi
- e) Yedekleme ve replikasyon yazılımı için güncelleme ve destek temin edilmesi
- f) Uygulama yazılımları için güncelleme ve destek temin edilmesi
- g) Güvenlik duvarı yazılımı için güncelleme

#### **Hedef 1.12**

---

Üniversitemiz tüm bilişim altyapısının güvenlik standartlarına uygun hale getirilmesi Hedef 4.1 Siber güvenlik sızma testleri yapılması, tüm altyapı, donanım ve yazılım standartlarını ISO 27001 uygun hale getirilmesi ve bu çerçevede eğitimlerin alınması

##### **Stratejiler 1.12**

- a) Her yıl en az 1 kez sızma testi yaptırılması
- b) Tüm altyapı, donanım ve yazılımların ISO 27001 uygun hale getirilmesi

## **Hedef 2.1**

---

2019-2023 stratejik planda Harput Yerleşkesinin doğrudan Merkez Kampüse kablosuz olarak noktadan noktaya yapı ile bağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Türk Telekom ile gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Harput Yerleşkesine alınması planlanan IP kamera, Access Point ve anahtarlama cihazları için sistem odasının yeniden yapılandırılması planlanmaktadır.

### **Stratejiler 2.1**

- a) Harput yerleşkesinin merkez kampüse bağlanması için gerekli görüşmelerin yapılması ve alt yapının oluşturulması
- b) Harput Yerleşkesinin merkez kampüse bağlanma işleminin tamamlanması
- c) Harput Yerleşkesinde mevcut sistem odalarının düzenlenmesi ve yapılması hedeflenen binalar için ağ alt yapısının oluşturulması
- d) Harput Yerleşkesinde kameralar için konum belirleme çalışmalarının yapılması ve ağ alt yapısının tamamlanması
- e) Güvenlik kameraların kurulması ve merkez kampüs ile bağdaştırılması
- f) IP telefon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alınması hedeflene IP telefonlarının devreye alınması

## **Hedef 2.2**

---

Taşra yerleşkelerde ağ alt yapısı için, Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Baskil Meslek Yüksekokulu, Keban Meslek Yüksekokulu, Maden Meslek Yüksekokulu, Kovancılar Meslek Yüksekokulu, Karakoçan Meslek Yüksekokulu ve Sivil Havacılık Yüksekokulu olmak üzere 7 taşra yerleşke bulunmaktadır. Bu birimler merkez kampüse uzak olduklarından dolayı ULAKNET tarafından arka uç şeklinde internet hizmeti verilmektedir.

Taşra yerleşkeler için sistem odalarının yeniden düzenlenmesi, sistem odalarına klima ve 3 KVA UPS alınması hedeflenmektedir. Harput yerleşkesi dışındaki diğer taşra yerleşkelerin analog kamera sisteminin kurulması ve mevcut internet bant genişliğinin iki katına çıkarılması hedeflenmektedir.

### **Stratejiler 2.2**

- a) Taşra Yerleşkelerinde mevcut sistem odalarının düzenlenmesi ve yapılması hedeflenen binalar için ağ alt yapısının oluşturulması
- b) Taşra yerleşkeler için kamera konumlarının belirlenmesi ve analog güvenlik kameraların alınması
- c) IP telefon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alınması hedeflene IP telefonlarının devreye alınması
- d) Taşra yerleşkelerin internet hızının artırılması için gerekli talep ve yazışmaların yapılması

### **Hedef 3.1**

---

Üniversite personellerinin bilişim yetkinlik seviyesinin arttırılması.

#### **Stratejiler 3.1**

- a) Temel Sistem Eğitimleri, Temel Ağ Bilgileri Eğitimi, Temel Bilgisayar Eğitimleri ve EBYS Eğitimleri ile mensuplara bilişim teknolojileri aşinalığı kazandırmak.

### **Hedef 3.2**

---

Öğrencilere gelişen bilgi teknolojileri alanında kullanım yeteneğini kazandırmak.

#### **Stratejiler 3.2**

- a) Bilgi işlem bünyesinde öngörülen bilişim kurs ve sertifika programlarının düzenlenmesi.

### **Hedef 4.1**

---

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılan ve geliştirilen uygulamaların güncel teknolojiye uyumlu olmasını sağlamak.

#### **Stratejiler 4.1**

- a) İç kaynaklarımızla geliştirilen uygulamaların güncel teknolojilere uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır (mobil uygulama, e-imza, e-devlet vb. Uygulama geliştirme ve entegrasyon vb.
- b) Sistem, network ve yazılım gruplarında çalışan personellerin gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlamalarını temin etmek için ihtiyaç duydukları eğitimler her yıl aldırılacak ve gerekli görülen organizasyonlara katılımı sağlanacaktır.

### **Hedef 4.2**

---

Bilişim alt yapısı, sistem, güvenlik ve yazılım alanlarında nitelikli eleman sayısının artırılması.

#### **Stratejiler 4.2**

- a) Her yıl idarenin belirlediği sayıda uzman personel alınması

### **Hedef 5.1**

---

Yüksek başarılı hesaplama merkezi kurulumu fiziki ve teknik altyapı için ön çalışmalar yapılması ve bu kapsamda ihtiyaçların belirlenip şartname ve ihale süreçlerinin başlatılması, sonuçlandırılması ve merkezin kurulup devreye alınması.

#### **Stratejiler 5.1**

- a) Fiziki ve teknik altyapı için fizibilite yapılması
- b) Fizibilite sonra maliyetlendirme yapılması, şartnamelerin hazırlanması ve ihaleye çıkılması
- c) Fiziki ve teknik altyapının kurulması
- d) Hesaplama merkezinin faaliyetlerine başlaması ve eğitim sürecinin başlaması

## **Hedef 6.1**

Akıllı kampüs uygulamaları vasıtasıyla eğitim ortamlarında kalitenin arttırılması

### **Stratejiler 6.1**

- a) Kampüs içerisinde bilgilendirme ekranlarının yerleştirilmesi
- b) Konferans salonlarında kürsü ve görüntü sistemlerinin dijitalleştirilmesi
- c) Fakülte binalarında öğrenci ve personellerin bilişim hizmetlerine hızlı ulaşımını sağlamak için etkileşimli ekranların hizmete sunulması ve merkezi yazıcılarla yazdırma hizmetinin sunulması

## **E. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **1. Mali Bilgiler**

#### **1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımları, ihtiyaç duyulan malzeme talep formları tanzim edildikten ve satın alma onayından sonra ilgili birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) intikali sağlanarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde hükümlerine göre alım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### **2. Performans Bilgileri**

#### **2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Daire başkanlığımızda 2020 yılı içerisinde Sempozyum, Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb. etkinlikler düzenlenmemiştir.

### **3. 2020 Yılı İçerisinde Birimimizde Yapılan Faaliyetler**

Bu bölümde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2020 takvim yılı içerisinde üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılmış hizmetlere 4 ana başlıkta yer verilmiştir.

#### **4.1. Sistem ve Ağ Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz**

- **Güvenlik Duvarı Güncelleme**

Mevcut güvenlik duvarı yazılımı güncellendi. Taleplere göre yeni konfigürasyonlar yapıldı.

- **Yedekleme Sistemi Güncelleme**

Mevcut yedekleme sistemi yazılımları güncellendi. Yedekleme politikasında değişiklikler yapıldı.

- **Olta ve USOM Siber Güvenlik İşlemleri**  
Yıl içerisinde ULAKNET Olta ve BTK USOM aracılığıyla bildirilen siber güvenlik ihlalleri giderildi ve bu ihlallerle ilgili yapılan düzenlemeler gerekli mercilere bildirildi.
- **Arka Uçlar**  
Üniversitemiz arka uçları ile ilgili hız artırımı talepleri yerine getirildi. Arka uçlarımızdaki kesintilere acil müdahale için gerekli işlemler yapıldı.
- **Sistem Odası UPS Alımı**  
Sistem odasını besleyen UPS'lerden birinin arızalanması nedeniyle yeni UPS satın alınıp devre alındı.
- **Sunucu Yönetimi**  
Mevcut veri merkezi üzerinde talebe göre Windows ve Linux sanal sunucular kuruldu, ayarlandı ve hizmete açıldı.
- **Kampüs Anlaşması Yenileme**  
Microsoft kampüs lisans anlaşmaları yenilendi.
- **Akademik Bilgi Sistemi ve Dosya İndirme Sistemi Güncelleme**  
ABS ve İndir sistemlerinde güncellemeler yapıldı.
- **Kenar Anahtar Alımı**  
Farklı birimlerdeki genişleyen kısımlarda ve yeni birimlerde kullanılmak üzere 40 adet kenar anahtarlama cihazı alındı.
- **Kablosuz erişim noktalarının devreye alınması**  
2019 yılı içerisinde alınmış kablosuz erişim noktalarının devre alınma işlemleri devam etti.
- **Sistem odası bakım**  
Sistem odası klima bakımları yapıldı.
- **Canlı Yayın Desteği**  
Sürekli işçi alımlarının internet üzerinden canlı yayınlanması için teknik destek verildi.
- **IP Santral Genişleme**  
Mevcut IP santralin genişlemesi için Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli teknik destek verildi. Mevcut IP santralin önümüzdeki 10 yıl içerisinde ihtiyacı karşılaması için alım süreçlerinde teknik destek verildi.

#### 4.2. Yazılım Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- **Ek Ders Ücret Otomasyonu**  
Kullanıcı geri dönüşlerine göre güncellemeler yapıldı ve yapılmaya devam etmektedir.
- **Enstitü Başvuru Sistemi**  
Sistem üzerinden 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz dönemi başvuruları online gerçekleştirildi. Alınan geri dönüşler doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
- **Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi**  
2019-2020 öğretim dönemi için online başvuru süreci sistem üzerinden gerçekleştirildi.

- **Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi**

2019 Akademik Teşvik başvuru ve değerlendirme sonuçları sisteme işlenerek sonuçlar sistem üzerinden açıklandı. Akademik teşvik yönetmeliğinde yapılan değişiklikler programa yansıtıldı.

- **FUYOS Başvuru Sistemi**

Alınan geri dönüşler doğrultusunda güncellemeler yapıldı.

- **Ders Değerlendirme Anketi**

2018-2019 öğretim dönemi ders değerlendirme anket verileri sisteme dâhil edilerek değerlendirme sonuçları güncellendi.

- **Konservatuar Başvuru Sistemi**

Devlet konservatuarı 2019-2020 öğretim dönemi özel yetenek sınavı başvuruları sistem üzerinden online olarak alındı.

- **Yemek Bursu Online Başvuru Sistemi**

COVID-19 salgın nedeni ile eğitime ara verilmiş ve 2020 güz döneminde yemek bursu başvuru sistemi online olarak kullanılma sunulmuştur.

- **Sivil Havacılık MYÖ Hava Trafik Kontrolü Bölümü için Online Başvuru Sistemi**

Sivil Havacılık Bölümünün COVID-19 salgın nedeni ile 2020’de yapılacak ön başvuruları online olarak alma talebini karşılayacak bir online başvuru sistemi yazıldı.

- **Eğitim Fakültesi Resim İş Bölümü için Online Başvuru Sistemi**

COVID-19 salgın nedeni ile *Resim İş Bölümü*, 2020’de öğrenci alımları için yapılacak ön başvuruları online olarak alma talebine karşılık online başvuru sistemi yazıldı.

- **Öğrenci İşleri Yatay Geçiş İşlemleri için Online Başvuru Sistemi**

COVID-19 salgını nedeni ile *Öğrenci İşleri Yatay Geçiş İşlemleri*, 2020’de öğrenci alımları için yapılacak ön başvuruların online olarak yapılmasını sağlayacak başvuru sistemi yazıldı.

- **Personel HES Kod kontrol Sistemi**

COVID-19 nedeni ile Fırat Üniversitesi bölümünde çalışan personelin sağlık durumunu kontrol etmek için HES kod takip sistemi yazıldı.

- **Staff Karne Sistemi**

YÖK, Personel Bilgi sistemi ve Öğrenci otomasyonu verileri birleştirilerek geliştirilen yazılımda kullanıcı, bölüm, fakülte bazlı istatistikler elde edildi. Veri kaynaklı eksikler mevcut olup güncelleme işlemleri devam etmektedir.

- **ÜYBS Sistemi**

YÖKAK tarafından hazırlanan ÜYBS program değerlendirme yazılımı sistemimize kurulup kalite alanındaki kullanıcılara eğitimi verildi. Mevcut talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmakta ve kullanıcı desteği verilmeye devam edilmektedir.

#### 4.3. Teknik Servis Hizmetleri Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

- Çeşitli akademik ve idari birimlerine 130 adet kablosuz internet cihazı montajı yapıldı.
- Üniversitemiz yerleşke alanında akademik ve idari birimlerine 52 ayrı noktada internet hattı çekildi.



- Üniversitemiz akademik birimleri için 53 kullanıcı ve 40 kullanıcı 2 adet bilgisayar laboratuvarı yapılarak hizmete sunuldu.
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde arızalı 7 adet ağ anahtarlama cihazı yenisi ile değiştirildi.
- HES kodu kontrolü için Güvenlik Müdürlüğüne 12 adet tablet ayarlanıp kullanımlarına verildi.
- Üniversitemiz kampüs alanı ve akademik idari birimlerde bulunan 293 adet güvenlik kamerası arızası giderildi.
- Üniversitemizin çeşitli birimlerdeki kullanıcılardan iletilen 568 adet bilgisayar, yazıcı tarayıcı, internet sorunları gezici ekiplerimiz tarafından sorunları yerinde çözüldü.
- Üniversitemiz çeşitli birimlerinden teknik servisimize getirilen 595 adet bilgisayarın işletim sistemi ve donanım arızaları giderildi.
- Çeşitli akademik ve idari birimlere 5 adet projeksiyon cihazı, 7 adet projeksiyon perdesi montajı yapıldı.
- Üniversitemizin farklı birimlerde 43 adet internet kablo uçlarındaki RJ45 değişimi yapıldı. İnternet kablosu uzatmak amaçlı 16 adet kestonjak montajı yapıldı.
- İlahiyat Fakültesi binasının yıkımı sonrası fiber optik kablo tüp sonlandırması yapıldı.

#### **4.4. İdari Hizmetler Kapsamındaki Faaliyetlerimiz**

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) birimi tarafından 380 kullanıcının ilk e-imza başvuruları ile süresi dolan e-imza sertifikalarının yenilenmesi için gerekli başvuru ve takip işlemleri yapılmıştır. 2013 yılından bugüne kadar alınan e-imza başvuru sayısı 3.937 adettir.
- 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında EBYS sisteminde kurum içi ve kurum dışı yapılan tüm evrak tanımlarında oluşturulmuş evrak sayısı 692.408’dir.
- EBY Sistemimize kurum dışından gelen evrak sayısı: 107.888’dir.
- 2020 yılı için KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesaplarımızdan kurum dışı gelen 7.081 ve kurum dışı giden evrak sayısı 5.634 olup, 2017 yılında devreye aldığımız KEP entegrasyonumuza toplam gelen ve giden evrak sayısı 30.781’dir.
- 2020 yılı içerisinde EBYS sistemimize UETS (Ulusal E-Tebliğat sistemi) üzerinden gelen tebliğat sayımız 74’dür.
- EBYS sistemimizde JAVA bağımsız e-imza imkânı veren Arksigner uygulaması 2020 yılı içinde lisans yenilemesi yapılarak kullanımına devam edilmiştir.
- Pandemi nedeniyle on-line yapılan doçentlik sözlü sınavı tutanaklarının kurumumuz dışındaki jüri üyelerinin EBYS sistemimize tutanak entegrasyonu yapılmış, bu sayede elektronik olarak imzalanması sağlanmıştır.
- Kullanmakta olduğumuz EBYS, Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan yeni yazışma kurallarına uygun hale getirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- EBYS sistemimizin e-devlet entegrasyonu yapılarak sistemimizde üretilen evrakların e-devlet kapısında doğrulanması sağlanmıştır.

## F. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin çeşitli unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmiştir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Güçlü Yönler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Üst Yönetimin bilişim yatırımlarına yapıcı bakışı.</li><li>✓ Ağ altyapımızın güçlü olması.</li><li>✓ Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsü kapsaması.</li><li>✓ Tüm Bilgi Yönetim Sistemlerine tek kullanıcı parolası ile erişim.</li><li>✓ Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.</li><li>✓ Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.</li><li>✓ Tüm bilgi servislerinin haberleşiyor olması.</li><li>✓ Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iyi ilişkiler.</li><li>✓ Birim çalışanlarının özverili olması.</li><li>✓ Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülül yaklaşımımız.</li></ul> | <b>Zayıf Yönler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sorumlu teknik personeller ile sistem odasının ayrı kampüslerde bulunması.</li><li>✓ Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı.</li><li>✓ Birbirinden uzak dağıtık yapıda kampüslerimizin bulunması.</li><li>✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenen teknik personelin bulunmaması veya kalifiye olmaması.</li><li>✓ Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması.</li><li>✓ Merkez kampüs veya taşra kampüslerimizde kesintisiz hizmet verebilmek için bir servis hizmet aracının olmaması.</li><li>✓ Üst öğrenim tamamlamış personellerin fiilen farklı veya düşük kadroda çalışıyor olması</li></ul> |
| <b>Fırsatlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması.</li><li>✓ Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.</li><li>✓ Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi.</li><li>✓ Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması.</li><li>✓ Daire Başkanlığımızın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumlulukları ile hedeflerini net belirliyor olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tehditler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda çıkabilecek aksamlar.</li><li>✓ Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalması ve iş yükünün artması.</li><li>✓ Güvenlik kamera sisteminin her geçen gün genişlemesi karşısında personel sayısının yetersiz kalması.</li><li>✓ Birimimiz, verdiği hizmetin türü itibarıyla çok hassas konumdadır. En küçük hizmet aksaması bütün Üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları.</li><li>✓ Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.</li></ul>              |

## **GZFT Değerlendirmesi**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitemiz kullanımına sunduğu alt yapı ve bilgi sistemleri günümüz teknolojik değişimlerine en kısa sürede ve kullanıcıları etkilemeden ayak uydurabilecek düzeydedir. Bu yapının sürdürülebilirliği birimimize alınacak çalışanlarının alanında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasına, hâlihazırda çalışmakta olan personellerin ise her geçen gün gelişen ve değişen bilgi teknolojileri karşısında öz yeterliklerini koruyabilmeleri için düzenli olarak eğitimler almalarına bağlıdır.

İdarenin bilişim teknolojileri yatırımlarına yapıcı bakışı, çalışanlarımızın günümüzün gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşması ve bilişim alt yapımızın güncelliğini koruması adına bir fırsattır. Bilişim alt yapısı açısından Türkiye üniversiteleri arasında önemli bir konuma sahip olan üniversitemizin çalışan kaynaklı risklerle konumunun gerilemesi önemli bir tehdittir. Hizmetlerimizin en üst düzeyde devam edebilmesi için gerekli teknolojik donanımların alımına öncelik verilmesi, personel seçiminde kalifiye ve sürekli kendini geliştirebilen kişilerin tercih edilmesi risk seviyelerini önemli ölçüde düşürecektir.

## **G.ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmış “2019-2023 dönemi Stratejik Plan” hazırlanarak idareye sunulmuştur.

Üniversite yönetimimizin öncelikli amacı hizmetin en iyisini verebilmektir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız da bu ilkeden hareketle hizmeti en iyi ve en hızlı bir şekilde aksaklığa meydan vermeksizin sunabilme çabasıdadır. Hizmette üstünlüğü sağlayabilme ve kesintisiz hizmet sunabilmemiz için; özellikle bilgisayar, ağ ve donanım alanlarında tecrübeli mühendis, uzman, tekniker ve teknisyen gibi kalifiye elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Birimimize ait müstakil hizmet binasının olmayışı ve fiziki mekanın yetersizliği ise hizmet kalitesinin önündeki önemli bir engeldir.

Mevcut bütçe ve imkanlarımızla verdiğimiz hizmete ilave olarak her geçen yıl büyüyen ve gelişen üniversitemize günümüzün gerektirdiği teknolojik seviyede kesintisiz bilişim hizmeti sunabilme politikamızdan hareketle;

- Dış tehditlere kapalı, diğer birimlerden bağımsız ve güvenli bir ortamda hizmetlerimizin yerine getirilebilmesi için müstakil bir binada hizmet vermemizin sağlanması,

- Yeni teknolojilere uyum sağlamak amacıyla periyodik eğitimler ile birimizin ihtiyaç duyduğu araç-gereç alımlarının sağlanması,

- Her türlü arazi ve hava şartlarında merkez ve taşra kampüslerimizdeki sorunlara yerinde müdahale eden gezici ekip için donanımlı ve arazi şartlarına uygun bir araç alınması, önemli taleplerimiz arasındadır.